

Statut
Podstawowej Szkoły Międzynarodowej
The International School

Dział VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

- **ZWANE W SKRÓCIE "WSO"**



Data aktualizacji: 31.08.2025
Data wejścia w życie: 01.09.2025

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717, z 2023 r. poz. 312 i 1759, z 2024 r. poz. 996 oraz z 2025 r. poz. 378 i 1052) wraz z rozporządzeniem zmieniającym z dnia 6 marca, 2025 r.

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50)

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. "WSO" doprecyzowuje warunki i sposób oceniania obowiązujące w Podstawowej Szkole Międzynarodowej The International School.

2. Nauczyciele zajęć przedmiotowych mają możliwość uszczegółowienia poniższych warunków ("WSO") pod kątem konkretnych zajęć, które prowadzą, jeśli specyfika zajęć wymaga takiego doprecyzowania. Warunki te, zwane dalej 'PSO' nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszego dokumentu.

3. Warunki oraz sposób oceniania ("WSO") mają zastosowanie do wszystkich zajęć objętych planem nauczania.

4. Warunki oraz sposób oceniania ("WSO") obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów z uwzględnieniem zapisów pkt. 11.

5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy:

- a. oceny z religii i etyki są wyrażone zgodnie z obowiązującą skalą ocen
- b. oceny klasyfikacyjne z religii i etyki nie są wliczane do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych.

6. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

a. Klasyfikacja śródroczna uczniów ma miejsce na zakończenie pierwszego półrocza. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania.

b. Klasyfikacja roczna ma miejsce na zakończenie roku szkolnego. W przypadku klasy ósmej na zakończenie roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację końcową. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustalają wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (samoocena).

c. Terminy klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej i końcowej uczniów podane są w kalendarzu roku szkolnego do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli.

Rozdział II

OCENIANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia
- b. zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminie szkoły.

4. Cele oceniania:

- a. poinformowanie ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
- b. udzielenie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, aby zwiększyć swoje kompetencje
- c. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- e. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

5. Ocenianie obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych;
- c. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- d. ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- e. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- f. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- g. ustalenie warunków przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

6. Ocenianie wewnętrzne jest procesem, w którym wyróżnia się:

- a. **ocenianie bieżące**, polegające na bieżącym i systematycznym ustalaniu ocen z tytułu osiągnięć edukacyjnych ucznia; ma ono na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć; każda ocena w dzienniku elektronicznym ma przypisaną kategorię oraz opis;
- b. **ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej** przeprowadzane na koniec pierwszego półrocza, polegające na ustalaniu oceny na podstawie wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu danego półrocza.
- c. **ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej i końcowej** polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

- 7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

8. Formułowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

- a. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriach ocen oraz trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
 - b. Nauczyciel każdego przedmiotu, na pierwszych godzinach lekcyjnych, omawia z uczniami wymagania edukacyjne i "PSO" jeśli został wprowadzony.
 - c. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 9. Wywiązanie się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków udokumentowane jest poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
 - 10. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania- wychowawca klasy.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia:

- a. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- b. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków.

12. Uczniowi ustala się śródroczna oraz roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną kierując się przede wszystkim wymaganiami edukacyjnymi. Można również wziąć pod uwagę oceny bieżące ustalone podczas różnorodnych form kontroli poziomu jego umiejętności lub wiedzy z zachowaniem następujących zasad:

- a. przy 1h zajęć tygodniowo – co najmniej 3 oceny w półroczu z zachowaniem różnorodności ocen,
- b. przy 2h zajęć tygodniowo - co najmniej 5 ocen w półroczu z zachowaniem różnorodności ocen,
- c. przy 3h i więcej zajęć tygodniowo - co najmniej 6 ocen w półroczu z zachowaniem różnorodności ocen.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić. Uzasadnienie ustne może dotyczyć każdej z form aktywności ucznia podlegających ocenie, a ujętych w przedmiotowych systemach oceniania. Uzasadnienie pisemne powinno w szczególności dotyczyć oceny pisemnych prac kontrolnych oraz śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, a także oceny zachowania.

14. Uczeń oceniany jest z zajęć edukacyjnych i zachowania oddzielnie za I i za II półrocze roku szkolnego. Oceny uzyskane przez ucznia za I i II półrocze są podstawą do ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

15. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- b. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty

16. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

17. Laureaci konkursów kuratorskich, olimpiad, konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział III

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu o:

- a. warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania
- b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią "WSO" oraz dodatkowo mogą opracować "PSO" jako skróconą formę zawierającą najważniejsze informacje dotyczące specyfiki ich przedmiotu.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:

- a. nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom
- b. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej
- c. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia

4. **W klasach I – III** szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. W klasach I - III wprowadza się również, ze wszystkich przedmiotów, bieżącą ocenę cyfrową według sześciostopniowej skali ocen (jak w pkt. 10).

6. Oznaczenia cyfrowe obowiązują w dzienniku lekcyjnym, dzienniczkach uczniowskich, zeszytach przedmiotowych, na testach i pracach kontrolnych.

7. Formy informowania rodziców o osiągnięciach dzieci w klasach 1-3:

- a. przekazywanie informacji w rozmowach indywidualnych na bieżąco, w czasie zebrań, dni otwartych
- b. informacje zapisane w zeszytach i dzienniku elektronicznym
- c. oceny i recenzje pod sprawdzianami i wybranymi pracami
- d. oceny opisowe po I półroczu i na koniec roku szkolnego

8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym w klasach 1-3 jest oceną opisową:

- a. uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, muzycznej, plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, języka obcego nowożytnego.
- b. opisującą cztery sfery rozwojowe ucznia oraz zdobywane w tym zakresie wiadomości i umiejętności:
 - rozwój poznawczy:
 - czytanie
 - umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie
 - myślenie matematyczne
 - obserwacje przyrodniczo-społeczne
 - rozwój artystyczny
 - rozwój fizyczny
 - rozwój społeczno-emocjonalny
- c. zawierającą informacje dotyczące:
 - osiągnięć ucznia w nauce i zachowaniu
 - trudności w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych
 - propozycji działań wspierających indywidualny rozwój dziecka (ocena śródroczna)
 - wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

9. Oryginał śródrocznej oceny opisowej dla uczniów klas 1-3, według opracowanego w szkole arkusza, otrzymuje uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni), zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne, będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej jednolitej skali:

a. **stopień celujący: 6**

b. **stopień bardzo dobry: 5**

c. **stopień dobry: 4**

d. **stopień dostateczny: 3**

e. **stopień dopuszczający: 2**

f. **stopień niedostateczny: 1**

12. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

13. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2).

14. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym (1).

15. Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

16. W klasach I - III w przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów celem szczegółowego określenia umiejętności i wiedzy ucznia.

17. Ocena śródroczna i końcowa jest podsumowaniem pracy ucznia i wynika z ocen ustalonych w czasie trwania całego półrocza. Roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest ustalana na podstawie osiągnięć ucznia w obu półroczach z uwzględnieniem dokonanego przez niego postępu.

18. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

19. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę. W razie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Zwolnienie z tych zajęć nie ma negatywnego wpływu na promocję ucznia.

20. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

21. Ustalone przez nauczyciela oceny są ostateczne z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, którego organizację opisuje szczegółowo Rozdz. VIII.

22. Przebieg pracy ucznia w kl. IV - VIII jest dokumentowany w dzienniku lekcyjnym nie tylko za pośrednictwem ocen, ale również symboli oznaczających:

a. nieprzygotowanie do lekcji („np.”) oznaczające brak gotowości do pomiaru wiedzy ucznia (odpowiedzi ustne, kartkówki itp), brak przyborów, brak stroju na WF.

b. brak zadania ("bz"), oznaczający niewykonanie przez ucznia zadania, jakie należało wykonać, z koniecznością jego wykonania w terminie do dwóch tygodni.

c. nieobecność ("0"), oznaczająca nieobecność ucznia podczas zapowiadanego sprawdzianu, testu oraz konieczność ustalenia oceny w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.

23. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych musi zostać 'poprawiona' poprzez pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadzony przez nauczyciela. Zakres materiału, termin, miejsce i formę sprawdzianu ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje do wiadomości ucznia i jego rodziców w formie pisemnej nie później niż na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem sprawdzianu.

24. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do danej lekcji bez konieczności wyjaśniania przyczyn: w przypadku zajęć w wymiarze do 3h tygodniowo – 2 razy w półroczu; w przypadku 3 i więcej godzin lekcyjnych w tygodniu – 3 razy w półroczu. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć zwalnia ucznia z odpowiedzi, niezapowiedzianej kartkówki oraz odczytania pracy domowej, jednak nie dotyczy prac zapowiedzianych z wyprzedzeniem ani pracy na lekcji. Nieprzygotowanie ucznia oznacza również brak wymaganych przyborów, czy stroju na WF.

25. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu każdego półrocza. Uczeń powinien otrzymywać oceny za różnorodne zadania ustne, pisemne, praktyczne, wykonywane w klasie i w domu. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika i informatyka, czy EDB. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo wpisać w dzienniku elektronicznym, za jaki rodzaj zadania została ustalona dana ocena.

26. W przypadku nieprzestrzegania w/w postanowień dotyczących oceniania bieżącego i organizacji sprawdzianów uczeń ma prawo odwołać się do nauczyciela uczącego danego przedmiotu, a następnie do wychowawcy lub dyrektora. Ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmuje dyrektor szkoły.

27. W raporcie półrocznym i rocznym nauczyciel programu kanadyjskiego podaje ocenę wyrażoną literą, procenty oraz odpowiednik danej oceny wyrażony cyfrą. Ocena wyrażona cyfrą zostaje wpisana na polskim świadectwie zgodnie z obowiązującym zapisem słownym.

ROZDZIAŁ IV TRYB USTALANIA I KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania ma formę pisemną. Ocena uwzględnia:
 - a. kulturę osobistą
 - b. stosunek do obowiązków szkolnych
 - c. przestrzeganie ustalonych norm i zasad
 - d. umiejętność współpracy i współdziałania w grupie
 - e. panowanie nad emocjami
 - f. pomoc koleżeńską
 - g. relacje z rówieśnikami
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając informacje zwrotne od innych nauczycieli, samoocenę ucznia i ocenę klasy.
3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia przykłady zachowań i postaw uwzględnionych w kole zachowania ucznia klas 1-3.



Przykłady zachowań i postaw ucznia klas 1-3 obejmują takie kryteria jak:

1. Bezpieczeństwo moje i innych.
2. Obowiązki szkolne.
3. Kultura osobista.
4. Postawa na lekcji.
5. Relacje z innymi.

4. W klasach IV - VIII śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia przykłady zachowań i postaw uwzględnionych w piramidzie zachowania ucznia klas 4-8.

ZACHOWANIE UCZNIA



Przykłady zachowań i postaw ucznia klas 4-8 obejmują takie kryteria jak:

1. Moje relacje z innymi
2. Bezpieczeństwo moje i innych.
3. Postawa na lekcji.
4. Obowiązki szkolne - stosunek do i wywiązywanie się z nich.
5. Kultura nowych technologii.
6. Kultura osobista, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Identyfikowanie ze szkołą oraz dbałość o honor i tradycje szkoły
8. Kreatywność, aktywność, wolontariat.
9. Zaangażowanie w życie klasy i szkoły.
10. Samodoskonalenie.

PIRAMIDA ZACHOWANIA W KLASACH 4-8 - KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA						
LP	OCENA WZOROWA	OCENA BARDZO DOBRA	OCENA DOBRA	OCENA POPRAWNA	OCENA NIEODPOWIEDNIA	OCENA NAGANNA
1. MOJE RELACJE Z INNYMI						
1	W każdej sytuacji okazuje szacunek wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły; przestrzega norm społecznych.	Szanuje innych: jednorazowo nie przestrzegał zasad dobrego wychowania.	Zdarzały się kilkakrotnie przypadki okazywania braku szacunku innym.	Zdarzały się częste przejawy okazywania braku szacunku innym, uczeń czasami obrażał innych.	Uczeń demonstruje uprzedzenia rasowe, religijne lub światopoglądowe; regularnie obraża innych.	Uczeń regularnie obraża, poniża lub dyskryminuje innych; prowokuje konflikty.
2	Pracuje w grupie bez wywoływania konfliktów; wspiera innych.	Stara się współpracować i nie wywołuje konfliktów.	Czasami utrudnia pracę grupy lub biernie uczestniczy w sytuacjach konfliktowych	Czasami utrudnia pracę grupy; konflikty pojawiają się sporadycznie	Inicjuje konflikty w grupie; utrudnia współpracę.	Systematycznie inicjuje konflikty; uniemożliwia pracę grupową.
3	Pomaga rozwiązywać konflikty; działa spokojnie i konstruktywnie.	Stara się rozwiązywać konflikty; czasami potrzebuje wsparcia dorosłego.	Rzadko reaguje na konflikty; czasami nieświadomie je zaostrza	Najczęściej nie reaguje, co powoduje brak rozwiązania konfliktu.	Aktywnie uczestniczy w konfliktach; prowokuje innych.	Inicjuje lub eskaluje konflikty; nie reaguje na próby mediacji.
4	Nie oszukuje, nie ściąga ani nie kopiuje pracy innych. Dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki)	Zdarzył się jeden incydent ściągnięcia lub kopiowania lub niedotrzymania ustalonych terminów.	Zdarzyło się kilka przypadków oszustwa lub niedotrzymania ustalonych terminów.	Zdarzyło się więcej niż 3 razy: łamanie zasady uczciwości lub niedotrzymanie ustalonych terminów	Zdarzyło się więcej niż 5 razy: łamanie zasady uczciwości lub niedotrzymanie ustalonych terminów	Regularne oszustwa, ściągnięcie, kopiowanie pracy innych. Notoryczne łamanie zasad uczciwości lub niedotrzymanie ustalonych terminów
5	Nie zabiera, nie niszczy ani nie przywłaszcza rzeczy innych uczniów.		Jednorazowe przywłaszczenie lub uszkodzenie rzeczy.	Kilkakrotnie przywłaszczenie lub niszczenie cudzych rzeczy.	Regularne przywłaszczanie lub niszczenie rzeczy innych.	Celowe niszczenie i kradzieże; nie reaguje na upomnienia.

6	Zawsze dba o piękno mowy ojczystej; stosuje etykietę językową	Dba o język ojczysty; jednorazowo użył nieodpowiednich słów, wulgaryzmów, obraźliwych gestów		Częściej niż 1 raz użył wulgaryzmów lub obraźliwych gestów; może prowokować innych.	Regularnie używa wulgaryzmy; obraża innych słownie i za pomocą gestów.	Używa wulgaryzmów i obraźliwych gestów systematycznie; prowokuje do ich używania.
2. BEZPIECZEŃSTWO MOJE I INNYCH						
1	Zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych.	Sporadycznie zapomina o zasadach bezpieczeństwa.	Czasami lekceważy zasady, ale reaguje pozytywnie na zwrócenie uwagi.	Często ignoruje zasady, naraża siebie lub innych.	Świadomie stwarza zagrożenie.	Celowo naraża zdrowie i życie innych.
2	Osobiście przeciwstawia się aktom agresji słownej/ fizycznej lub prosi o pomoc osobę dorosłą.		Jest biernym świadkiem agresji słownej/fizycznej	Jednorazowo inicjował akt agresji słownej/ fizycznej.	Regularnie inicjuje lub stosuje agresję słowną/ fizyczną.	
3	Nie stosuje żadnych używek. Sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.		Nie stosuje żadnych używek.	Rozmawia o używkach oraz jednorazowo sięga po nie.	Sięga po używki (alkohol, papierosy, narkotyki), obnosi się z tym wśród uczniów.	
4	Nie powoduje sytuacji niebezpiecznych, nie nosi i nie używa niebezpiecznych materiałów lub narzędzi. Postępuje zgodnie z zasadami BHP, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.			Narusza zasady BHP, czym stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu swojemu i innych.		
3. POSTAWA NA LEKCJI						
1	Zachowanie ucznia nie przeszkadza nauczycielom i kolegom			Zachowanie ucznia ma negatywny wpływ na pracę nauczycieli oraz efektywność nauki kolegów.		
2	Jestem zaangażowany oraz aktywny podczas lekcji		Uczeń czasem jest zaangażowany i aktywny podczas lekcji.	Uczeń jest sporadycznie zaangażowany podczas lekcji.	Uczeń jest niezaangażowany i bierny podczas lekcji	
3	Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.	Uczeń regularnie dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.	Zdarzyło się sporadyczne niedotrzymanie ustalonych terminów, czy wywiązanie z powierzonych zadań.	Uczeń często nie dotrzymuje terminów i nie wywiązuje się z zadań.	Uczeń regularnie nie dotrzymuje terminów i nie wywiązuje się z zadań.	Uczeń permanentnie nie dotrzymuje terminów i nie wywiązuje się z zadań.
4	Zawsze dba o jak najczęstsze stosowanie języka angielskiego – także w czasie przerw oraz obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Zawsze dba o jak najczęstsze stosowanie języka angielskiego – także w czasie przerw oraz obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Jednorazowo nie zastosował języka angielskiego w czasie przerw oraz obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Kilkakrotnie zdarzyło się, że nie używał języka angielskiego w czasie przerw obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Wielokrotnie zdarzyło się, że nie używał języka angielskiego w czasie przerw obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej	Wielokrotnie zdarzyło się, że nie używał języka angielskiego w czasie przerw obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej, mimo uwag kierowanych do niego.
4. OBOWIĄZKI SZKOLNE						
1	Zawsze przygotowany, odrabia zadania, ma potrzebne materiały	Sporadycznie zdarza się brak pracy domowej lub materiałów do lekcji	Czasem zapomina o zadaniach	Często nie odrabia zadań, bywa nieprzygotowany	Regularnie nie odrabia prac domowych.	Permanentnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.

2	Uczeń jest zawsze punktualny. (Nie dotyczy to lekcji pierwszej)	Sporadycznie spóźnia się na lekcje w ciągu dnia. (nie dotyczy to lekcji pierwszej)	Uczeń często spóźnia się na lekcje w ciągu dnia. (nie dotyczy to lekcji pierwszej)	Uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje w ciągu dnia. (nie dotyczy to lekcji pierwszej).
3	Dbą o porządek na swojej ławce i w klasie, motywuje kolegów/koleżanki do tego samego.	Uczniowi zdarza się nie mieć porządku na ławce, nie dbać o porządek w klasie.	Uczeń często ma bałagan na ławce, w swoich szafkach, nie dba o porządek w klasie.	Uczeń notorycznie nie dba o porządek na ławce i w klasie.
4	Uczeń sumiennie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.	Uczeń sporadycznie nie wypełnia obowiązków dyżurnego.	Uczeń regularnie nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.	

5. KULTURA NOWYCH TECHNOLOGII

1	Stosuje się do zasad regulaminu korzystania z urządzeń elektronicznych w szkole.	Złamał zasady regulaminu 3 razy	Złamał zasady regulaminu 3 razy	Regularnie łamie zasady regulaminu korzystania z urządzeń elektronicznych w szkole.
2	Nigdy nie stosuje cyberprzemocy.		Jednorazowo stosował cyberprzemoc	Stosuje cyberprzemoc.

6. KULTURA OSOBISTA

1	Codziennie stosuje zwroty grzecznościowe i jest uprzejmy.	Zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe i jest uprzejmy.	Rzadko stosuje zwroty grzecznościowe i jest uprzejmy.	Regularnie i nęminnie nie stosuje zwrotów grzecznościowych, jest nieuprzejmy i arogancki.
2	Przestrzega zasad zachowania na stołówce szkolnej.		Regularnie i celowo łamie zasady zachowania na stołówce szkolnej.	
3	Pomaga młodszym i słabszym		Przechodzi obojętnie obok osób młodszych i słabszych potrzebujących pomocy	

7. IDENTYFIKOWANIE ZE SZKOŁĄ

1	Dbą o dobre imię szkoły.	Reprezentuje szkołę godnie	Regularnie działa na szkodę szkoły.	Rażąco narusza dobre imię szkoły.
2	Uczeń zawsze nosi mundur szkolny.	Uczeń 2 x w półroczu nie nosił mundurka szkolnego.	Uczeń 3-4 x w półroczu nie nosił mundurka szkolnego.	Uczeń regularnie nie nosi mundurka szkolnego.
3	W uroczystościach szkolnych i wycieczkach zawsze uczestniczy w stroju galowym.	Uczeń 1 x w półroczu nie nosił stroju galowego	Uczeń 2-3 w półroczu nie nosił stroju galowego	W uroczystościach szkolnych i wycieczkach nie uczestniczy w stroju galowym.
4	Uczeń zawsze zmienia obuwie.	Zdarzyło się nie zmienić obuwia.	Często nie zmienia obuwia.	Uczeń regularnie nie zmienia obuwia w szkole.
5	Dbą o swój wygląd, jest czysto i stosownie ubrany.		Uczeń nie dbą o swój wygląd i ubiera się niestosownie.	

8. KREATYWNOŚĆ, AKTYWNOŚĆ, WOLONTARIAT

1	Aktywnie angażuje się w życie szkoły i klasy (SU, wolontariat, uroczystości, eventy), chętnie podejmuje inicjatywy.	Często bierze udział w działaniach i pomaga innym.	Sporadycznie uczestniczy w aktywnościach.	Bierze udział tylko w obowiązkowych działaniach.	Unika angażowania się w jakiegokolwiek działania.	Negatywnie wpływa na inicjatywy innych.
2	Reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, akcjach społecznych.			Nie reprezentuje szkoły w żadnych konkursach, zawodach ani akcjach społecznych.		

3	Regularnie reprezentuje szkołę w akcjach społecznych, włącza się w nie i jest aktywny społecznie.	Sporadycznie reprezentuje szkołę w różnych akcjach.	Nie reprezentuje szkoły w żadnych akcjach społecznych.			
9. ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE KLASY I SZKOŁY						
1	Zawsze współpracuje i angażuje się w życie klasy.	Zazwyczaj chętnie uczestniczy w działaniach klasy.	Sporadycznie wspiera klasę.	Często pozostaje bierny wobec działań klasy.	Regularnie utrudnia pracę klasy.	Celowo dezorganizuje życie klasy i szkoły.
2	Regularnie podejmuje inicjatywy na poziomie klasy i szkoły.		Sporadycznie podejmuje inicjatywy.	Często pozostaje bierny wobec życia klasy i szkoły.	Nie podejmuje żadnych inicjatyw na poziomie klasy i szkoły.	
10. SAMODOSKONALENIE						
1	Potrafi refleksyjnie ocenić swoje zachowanie			Zachowuje się bezrefleksyjnie.		
2	Systematycznie pracuje nad sobą, rozwija swoje umiejętności.	Stara się poprawiać swoje zachowanie i wyniki.	Sporadycznie podejmuje wysiłek, by się poprawić.	Często nie pracuje nad sobą, nie jest zainteresowany opinią nauczycieli	Ignoruje wskazówki nauczycieli i nie podejmuje próby poprawy	Otwarty sprzeciw wobec pracy nad sobą, brak chęci jakiegokolwiek zmiany.
3	Stawia sobie konkretne cele rozwojowe i podejmuje wysiłek, aby stawać się coraz lepszym		Czasem podejmuje wysiłki związane z własnym rozwojem.	Zdarza mu się podejmować wysiłki związane z własnym rozwojem.	Nie jest wcale zainteresowany wyznaczaniem celów, ani obszarów do poprawy. Nie podejmuje żadnych działań, aby nad sobą pracować.	

10. Wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele zajęć świetlicowych i zajęć popołudniowych mają obowiązek regularnego odnotowywania w dzienniku pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia uwzględniając przyjęte w Szkole zasady oceniania zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
12. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły - nie kończy szkoły.

16. Na minimum dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym proponowaną śródroczną lub roczną ocenę zachowania i powiadamia o tym ucznia i jego rodziców.

17. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania i informuje o niej ucznia i rodziców.

Na jej końcowy kształt składają się:

- a. samoocena ucznia
- b. ocena zespołu klasowego
- c. comiesięczne oceny innych nauczycieli odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku ucznia
- d. ocena wychowawcy

18. Ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia Rady Pedagogicznej w razie, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny, ale tylko przy aprobachie wychowawcy.

19. Rada Pedagogiczna weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania decyduje o jej utrzymaniu bądź ustaleniu jej na poziomie wyższym. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

20. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną uwzględniającą zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń i jego rodzice ubiegający się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania zwracają się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny zachowania.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.

3. Uzasadnienie wniosku zawiera opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, a w szczególności:

- a) aktywne działania w ramach koleżeńskiej pomocy w nauce;
- b) aktywne włączanie się w działania na rzecz środowiska, osób potrzebujących i w ramach wolontariatu;
- c) aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych lub klasowych;
- d) przygotowywanie prezentacji lub innych materiałów edukacyjnych i przedstawianie ich na lekcjach w swojej klasie;
- e) pracach na rzecz szkoły poza godzinami zajęć lekcyjnych.

4. Uczeń ubiegający się o ocenę wyższą zachowania musi spełnić następujące warunki:

- a) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora szkoły;
- b) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w statucie szkoły;
5. W przypadku uznania przez dyrektora szkoły zasadności wniosku, dyrektor powołuje komisję.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) wychowawca ucznia
 - c) psycholog.
7. Ocena zachowania ucznia może być wyższa niż przewidywana w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności, np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - b) pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 - d) braku upomnień wychowawcy klasy i dyrektora,
 - e) braku uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
8. Komisja podejmuje decyzję o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
10. Wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury uzyskiwania oceny zachowania wyższej niż przewidywana w dzienniku w zakładce „notatki”.
11. W przypadku braku zasadności wniosku o uruchomienie procedury dyrektor informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA W SPRAWIE ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w

- przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d. psycholog.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

Rozdział V

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW, TESTÓW I PRAC KLASOWYCH

1. Przewiduje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a. prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany, wypracowania, referaty, wywiady, dyktanda, testy, kartkówki itp.
 - b. odpowiedzi ustne
 - c. zadania praktyczne (dotyczy: plastyki, techniki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego)
 - d. prace domowe (pisemne i ustne)
 - e. aktywność na zajęciach lekcyjnych
 - f. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych
 - g. inne zgodnie ze specyfiką przedmiotu
2. Nauczyciel nie jest zobowiązany do wcześniejszego zapowiadania kartkówki – czyli co najwyżej 15-to minutowego sprawdzianu, który obejmuje materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji.
3. O terminie prac pisemnych i zakresie zagadnień nauczyciel informuje uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym wraz z datą wpisu.

4. Prace kontrolne są punktowane i oceniane według skali:

- 96% - 100% ocena celująca (6)
- 86% - 95% ocena bardzo dobra (5)
- 71% - 85% ocena dobra (4)
- 55% - 70 % ocena dostateczna (3)
- 40% - 54% ocena dopuszczająca (2)
- 0 – 39 % ocena niedostateczna (1)

5. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie dwie klasówki + jedna językowa, w ciągu dnia - jedną.

6. W razie nieobecności ucznia podczas sprawdzianu lub innej formy sprawdzania nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje w miejsce oceny oznaczenie "0" (=nb), co oznacza konieczność uzupełnienia tego braku.

7. Nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z tego obowiązku w przypadku uzasadnionym:

- a. dobrą znajomością umiejętności i wiedzy ucznia, sprawdzoną w innej formie
- b. długotrwałą, usprawiedliwioną nieobecnością ucznia (pobył w szpitalu, sanatorium, długotrwała choroba)

8. Sprawdzian, pracę klasową lub test nauczyciel sprawdza, ocenia i oddaje uczniom w ciągu 2 tygodni od przeprowadzenia.

9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej ma obowiązek poprawienia oceny w formie pisemnej lub ustnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do poprawy pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela może przystąpić w kolejnym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

10. Poprawa sprawdzianu, pracy klasowej lub testu odbywa się poza zajęciami edukacyjnymi danego przedmiotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

11. Zakres materiału jest taki sam jak planowego sprawdzianu, pracy klasowej lub testu z tym, że nauczyciel decyduje o nowym układzie tematów, pytań, zadań.

12. Ocenę z poprawionego sprawdzianu, pracy klasowej lub testu wpisuje się w dzienniku elektronicznym korzystając z opcji 'popraw', która umieszcza obie oceny w nawiasach []. Przy ustalaniu oceny końcowej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą.

13. Uczniowie otrzymują na lekcji poprawione i ocenione sprawdziany, prace klasowe i testy, by mogli zapoznać się z uwagami sprawdzającego odnoszącymi się do popełnionych błędów oraz z oceną.

14. Sprawdziany, prace klasowe oraz testy są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

15. Rodzice mogą obejrzeć testy swojego dziecka na zasadach określonych przez szkołę, po ustaleniu z nauczycielem przedmiotu.
16. W klasach 1–3 sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicom w ustalonym terminie (indywidualne spotkania, zebrania z rodzicami, dni otwarte).
17. Nie ustala się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
18. Informacje o ocenach uczniów rodzice/prawni opiekunowie otrzymują w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
19. Jeżeli z przyczyn niezależnych od nauczyciela praca pisemna nie odbędzie się w ustalonym czasie, termin pracy zostaje ponownie ustalony z zastrzeżeniem, że w przypadku sprawdzianu z przedmiotu w wymiarze 1h lekcyjnej tygodniowo w danej klasie, sprawdzian automatycznie zostaje przeniesiony na kolejną lekcję.
20. Nauczyciel podczas omawiania każdego sprawdzianu ma obowiązek podać uczniom kryteria oceniania, tj. punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ZADAWANIA PRAC DOMOWYCH

1. Praca domowa powinna utrwalać wiadomości z lekcji.
2. Nauczyciel musi maksymalnie efektywnie wykorzystać każdą lekcję, a praca domowa zadawana z dnia na dzień jest tylko małym uzupełnieniem tematu omawianego w szkole. Należy zachować właściwe proporcje tzn. większość ćwiczeń, zadań powinna być wykonywana w szkole.
3. Zadaną pracę domową należy omówić, wyjaśnić z uczniami.
4. Informację o rodzaju pracy domowej nauczyciel może zapisać w e-dzienniku.
5. Uczniowie kl. 4-8 nieobecni w szkole (do 5 dni) uzupełniają braki po wcześniejszym samodzielnym dowiedzeniu się np. od kolegów o zakresie materiału do uzupełnienia w ciągu tygodnia.
6. W drugim półroczu klasy 3 uczniowie nieobecni w szkole uzupełniają braki po wcześniejszym samodzielnym dowiedzeniu się np. od kolegów o zakresie materiału do uzupełnienia.
7. Praca domowa powinna być dobrana tak, aby każdy uczeń mógł wykonać ją samodzielnie.
8. Nauczyciel powinien różnicować zadaną pracę domową tzn. dostosować objętość, zakres i czas wykonania pracy do indywidualnych potrzeb ucznia.
9. Obszerniejsze prace pisemne np. projekty edukacyjne, wiersze - zadawane są z min. tygodniowym wyprzedzeniem.

10. Nie zadaje się pracy domowej na weekendy, święta, ferie.
11. Nauczyciele powinni zwracać uwagę na ilość i rodzaj zadawanych prac domowych przez innych nauczycieli.
12. Należy zachować przybliżony czas wykonywania pracy domowej w kl. I - III.

KLASA	PROGRAM POLSKI	PROGRAM KANADYJSKI	ŁĄCZNY CZAS
kl. 1	ok. 10 min.	ok.10 min.	10-20 min
kl. 2	ok.15 min.	ok. 15.min.	15-30 min.
kl. 3	ok. 20 min.	ok. 20 min	20-40 min.

Uzupełnianie zaległości i postępowanie w przypadku uczniów, którzy z powodu choroby byli nieobecni przez okres dłuższy niż 5 dni.

1. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień (5 dni), nauczyciel ustala tryb i zakres uzupełnienia zaległości programowych.
2. Nauczyciel, na prośbę rodzica, przez dziennik elektroniczny Librus, przekazuje ustalenia dotyczące trybu i zakresu uzupełnienia zaległości programowych.
3. Uczeń, który spełnia wyżej podane warunki (nieobecność przez ponad 5 dni, choroba) jest zwolniony z pisania kartkówek i sprawdzianów z bieżącego materiału przez okres tygodnia, który potrzebny jest, aby nadrobić zaległości i skorzystać z konsultacji. Nie jest zwolniony z testów półrocznych i spelling quizów oraz kartkówek sprawdzających znajomość lektur, ponieważ pytania na sprawdzianym dotyczą tematów realizowanych w czasie całego półrocza, a terminy omawiania książek podane są na początku roku szkolnego i uczniowie mają dużo czasu na przygotowanie się. Poza tym nieznanomość lektury sprawia, że uczeń nie może korzystać z lekcji i tworzą się wtedy nowe zaległości.
5. Opuszczone sprawdziany uczeń powinien napisać w uzgodnionym z nauczycielem, późniejszym terminie.
6. Zadawane w czasie jego nieobecności prace domowe uczeń nieobecny sprawdza w Librusie, natomiast o zadaniach wykonywanych na lekcji i sporządzanych wtedy notatkach dowiaduje się od kolegów.
7. Nauczyciele nie mają obowiązku wykonywać na prośbę ucznia kserokopii notatek z zeszytu pożyczanego od kolegi, ponieważ drukarka służy do kopiowania materiałów na lekcje i w czasie przerw musi być w każdej chwili dostępna.
8. Powyższe ustalenia dotyczą ucznia nieobecnego z powodu choroby, zaległości powstałe z innych przyczyn (wyjazdy wypoczynkowe, zgrupowania sportowe itp.) uczeń uzupełnia samodzielnie i po powrocie nie jest zwolniony z żadnych form sprawdzania jego wiedzy.

Rozdział VI

ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

1. W szkole obowiązuje:
 - a. klasyfikacja śródroczna przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego półrocza
 - b. klasyfikacja roczna przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym
 - c. klasyfikacja końcowa - dla uczniów klasy ósmej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna są przeprowadzane odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdz. III i rozdz. IV .
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Na minimum dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Oceny przewidywane wpisywane są do dziennika elektronicznego, a nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym ucznia i rodziców.
10. Ocena przewidywana śródroczna i roczna może ulec podwyższeniu.
11. W przypadku zagrożenia ucznia klasyfikacyjną oceną niedostateczną nauczyciel uczący wpisuje do dziennika elektronicznego powyższą informację z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem i ma obowiązek uzyskać pisemne potwierdzenie jej odebrania przez rodziców.

12. W klasach I-III wychowawca informuje rodziców, czy uczeń osiągnął wymagania konieczne.

W klasach I-III w przypadku zagrożenia nieosiągnięciem przez ucznia wymagań koniecznych, wychowawca ma obowiązek wpisać do dziennika elektronicznego powyższą informację z min. dwutygodniowym wyprzedzeniem i ma obowiązek uzyskać pisemne potwierdzenie jej odebrania przez rodziców.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem naruszenia punktów w rozdz. IV.

15. Jeżeli klasyfikacja śródroczna wskazuje, że poziom ucznia uniemożliwia lub istotnie utrudnia kontynuowanie nauki w klasie, szkoła stwarza uczniowi, w miarę swoich możliwości i po rozpatrzeniu celowości pomocy, szansę uzupełnienia braków.

16. Na wniosek nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych, wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego i po jego akceptacji przez Radę Pedagogiczną uczeń może otrzymać pomoc w takich formach jak:

- a. doraźne konsultacje z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych
- b. wielopoziomowa praca na lekcji, dostosowana do możliwości ucznia
- c. pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawców w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych

17. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

18. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

20. W razie nieobecności nieusprawiedliwionych zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna, jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) o taką zgodę poproszą.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
22. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych w rozdziale IX.
23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach (choroba, trudna sytuacja rodzinna lub inne zdarzenie losowe) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) o takie egzaminy proszą.
24. Tryb i terminy egzaminów poprawkowych określone są w Rozdz. VIII.
25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
26. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem Rozdz. IV pkt.16-19.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
31. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
32. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji.
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
33. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiedniego nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji
 - b. termin sprawdzianu
 - c. zadania (pytania) sprawdzające
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
36. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
37. Przepisy wyżej opisane stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
38. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. -

Rozdział VII

WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany do następnej klasy z roczną oceną niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych. Zgodę na taką promocję wyraża rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia.

Rozdział VIII

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy poprawkowe z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Szczegółowy tryb prowadzenia określonego egzaminu oraz pytania egzaminacyjne ustala właściwa komisja egzaminacyjna.
3. Komisja egzaminacyjna jest powoływana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a. przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły albo nauczyciel, zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze
 - b. egzaminator, którym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. członek komisji, którym jest nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych przyczyn. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły może powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole. Powołanie takie jest uzgodnione z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - a. przedmiot egzaminu i nazwisko egzaminowanego ucznia,
 - b. termin egzaminu i czas jego trwania,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. skład komisji egzaminacyjnej,
 - e. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zawierającą informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Termin ten powinien przypadać w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział IX

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Termin lub terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły, uzgadniając to z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń powinien otrzymać, co najmniej na miesiąc przed terminem egzaminu, pisemnie sformułowany zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego przedmiotu.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie, którzy:
 - a. realizują indywidualny tok nauczania określony odrębnymi przepisami
 - b. spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w pkt. 5 pkt. b nie obejmuje przedmiotów; technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
7. Egzamin dla ucznia o którym jest mowa w pkt. 5 (b) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a. przewodniczący, którym jest dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko
 - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, nie wolno im jednak wchodzić w skład komisji, powołanej przez dyrektora.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym jest mowa w pkt. 5 (b) – skład komisji
 - b. termin egzaminu oraz czas jego trwania

c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne

d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

11. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

13. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem założeń w rozdz. IV.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po zakończeniu roku szkolnego “WSO” jest poddawane weryfikacji.
2. Wszelkie zmiany w “WSO” wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zostają przez wychowawcę poinformowani o konieczności zapoznania się z “WSO” znajdującym się na stronie internetowej szkoły.