

**STATUT**  
**PODSTAWOWEJ SZKOŁY**  
**MIĘDZYNARODOWEJ**  
**THE INTERNATIONAL SCHOOL**

**ul. Działkowa 34**  
**05-509 Józefosław**

data aktualizacji: 11 kwietnia 2025

## **Dział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Podstawowa Szkoła Międzynarodowa The International School zwana dalej „IS” lub „Szkołą” jest szkołą niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 roku poz. 59 i 60 z późn. zm.).
2. Organem prowadzącym jest Szkoła Międzynarodowa Sp. z o.o., KRS 0001087496, NIP 951 259 09 66, REGON 527935145, reprezentowana przez Zarząd zwanym dalej „Zarządem Szkoły” lub „Zarządem”.
3. Niniejszy Statut zwany dalej „Statutem” reguluje ustrój Szkoły oraz inne sprawy dotyczące funkcjonowania Szkoły.
4. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Warszawie (02-886), przy ul. Jagielskiej 2.
5. Szkoła prowadzi placówkę oświatową pod adresem: ul. Działkowa 34, 05-509 Józefosław.

#### **§ 2**

1. Szkoła jest społecznością Uczniów, Nauczycieli i Rodziców kierowaną przez jej organy.

#### **§ 3**

1. W Podstawowej Szkole Międzynarodowej The International School realizowany jest Szkolny Zestaw Programów Nauczania opracowany przez zespół Nauczycieli IS w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz równoległe program edukacji kanadyjskiej realizowany na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-7 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Integralną częścią szkolnego zestawu programów są założenia dotyczące organizacji pracy, zasady oceniania Uczniów, Program Profilaktyczno-Wychowawczy oraz programy nauczania.
3. Podstawowa Szkoła Międzynarodowa The International School realizuje podstawę programową przewidzianą dla publicznych szkół podstawowych.
4. Cykl kształcenia w Szkole obejmuje pierwszy i drugi etap edukacyjny. Jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

5. Szkoła jest dostępna dla wszystkich Uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację, akceptują jej Statut oraz spełniają wymagania określone w Regulaminie Rekrutacji.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Szkoła prowadzi nauczanie w 20 osobowych oddziałach klasowych, jako 21 do danej klasy może zostać przyjęty:

- a. absolwent Szkoły powracający do niej z zagranicy lub czasowo pobierający edukację w innej szkole,
- b. uczeń, który uzyskał promocję do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
- c. dziecko pracownika szkoły, które uzyskało pozytywną opinię rekrutacyjną wydaną przez Dyrektora Szkoły.

7. Nauczanie i wychowanie realizowane w Szkole ma na celu:

- a. stworzenie bezpiecznego, stymulującego rozwój i pełnego szacunku dla dziecka otoczenia;
- b. wszechstronny, harmonijny rozwój dziecka, poprzez kształtowanie wiary we własne siły, chęć do podejmowania nowych wyzwań;
- c. rzetelną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia, umiejętności i wychowania ujęte w podstawie programowej;
- d. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób przygotować Ucznia do pracy w warunkach współczesnego świata;
- e. podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych Uczniów;
- f. kształtowanie umiejętności i postaw Uczniów dostosowanych do naturalnej w tym wieku aktywności, umożliwiających poznawanie świata w jego jedności i złożoności;
- g. wspomaganie samodzielności, inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzenie ciekawości poznawczej oraz motywacji Uczniów;
- h. współdziałanie na rzecz tworzenia w świadomości Uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- i. biegłą umiejętność posługiwania się językiem angielskim oraz rozwinięcie świadomości kulturowej;
- j. indywidualizację materiałów i sposobu pracy z klasą;
- k. wychowanie dziecka dwujęzycznego poprzez spójną jednolitą i naturalną naukę języka angielskiego i języka polskiego;
- l. stworzenie warunków empatii, tolerancji, szacunku i innych wartości wyższych cechujących wykształconego i kulturalnego człowieka współczesnych czasów;
- m. kształcenie szeroko pojętych umiejętności interpersonalnych.

8. Nauczanie i wychowanie realizowane w Szkole oparte jest na:
- podstawie programowej kształcenia ogólnego dla klas pierwszego i drugiego etapu szkół podstawowych publicznych;
  - kształceniu zintegrowanym;
  - podstawie programu edukacji kanadyjskiej.
9. Szkoła kieruje się zasadami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

#### **§ 4**

- Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
- Nad całokształtem działalności Szkoły opiekę i nadzór sprawuje organ prowadzący Szkołę oraz Dyrektor.

### **Dział II**

#### **Cele i zadania Szkoły**

- Celem Szkoły jest jak najlepsze wykształcenie Uczniów i przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych w kraju i za granicą. W takim samym stopniu chcemy ułatwić młodzieży kontakty zagraniczne, w tym wymianę młodzieży, oraz doskonalenie metod pracy w nauce języków obcych.
- Naszym celem jest również wprowadzenie Uczniów w świat wiedzy, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie ich zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym.
- Edukacja i wychowanie, jako proces integralny, realizowane są w warunkach poszanowania godności Ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- Naszą zasadą jest dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych Uczniów, także w sposób zindywidualizowany, uwzględniający potrzeby Uczniów szczególnie uzdolnionych oraz Uczniów wymagających zajęć wspomagających.
- Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz

**Podstawowa Szkoła Międzynarodowa**

The International School

[www.szkoламiędzynarodowa.pl](http://www.szkoламiędzynarodowa.pl)

Konwencji Praw Dziecka.

6. Szkoła realizuje cele i zadania, określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 3 ust. 1 - 5 niniejszego Statutu.
7. Realizując ustawowe cele i zadania, Szkoła:
  - a. Kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny i integralny rozwój dziecka;
  - b. Udziela Uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego;
  - c. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych pierwszego i drugiego etapu Szkoły Podstawowej.
8. Szkoła może przekraczać ramowy plan nauczania przyjęty dla szkół publicznych.
9. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji organu prowadzącego Dyrektor określa ofertę dydaktyczną Szkoły, kierując się potrzebami Uczniów i charakterem placówki.
10. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły.

## **§ 5**

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą Nauczyciele oraz inni pracownicy, Uczniowie i Rodzice (Opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę Rodziców i Nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

## **§ 6**

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania, Szkoła:
  - a. Może umożliwić Uczniom szczególnie uzdolnionym indywidualny program lub indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - b. Zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć szkolnych oraz świetlicowych;
  - c. We współpracy z Rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
2. Opiekę nad Uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć, sprawują Nauczyciele zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej i szczególnej opiece Wychowawcy klasy.

## **§ 7**

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
  - a. Zapewnia nauczanie przedmiotów obowiązkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b. Przeprowadza rekrutację Uczniów w wyniku procedury określonej w Regulaminie Rekrutacji;
  - c. Zatrudnia Nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - d. Realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - e. Stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

### **Dział III Organy Szkoły**

#### **§ 8**

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Wicedyrektor Szkoły,
  - c. Dyrektor Programu Edukacji Kanadyjskiej,
  - d. Rada Pedagogiczna,
  - e. Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców (jeżeli zostały utworzone).

### **Rozdział 1 Dyrektor Szkoły**

#### **§ 9**

1. Najwyższym organem Szkoły jest Dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły:
  - a. kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. odpowiada za realizację art. 7 ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
  - c. jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych,
  - d. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - e. sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - f. dysponuje powierzonymi przez Zarząd środkami finansowymi oraz ponosi

odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie,

- g. odpowiada za właściwe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Szkoły,
- h. współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców, jeśli takie zostały powołane,
- i. jest kierownikiem dla zatrudnionych w Szkole Nauczycieli i innych osób zatrudnionych,
- j. prowadzi awans zawodowy Nauczycieli,
- k. organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe Nauczycieli, uwzględniając zadania statutowe Szkoły,
- l. po zasięgnięciu opinii Zarządu zatrudnia lub zwalnia Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- m. po zasięgnięciu opinii Zarządu przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe Nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
- n. może przydzielić Nauczycielom stałe lub jednorazowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową, na podstawie której Nauczyciele są zatrudniani, oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze i inne wynikające z organizacji pracy Szkoły,
- o. opracowuje i przedstawia Zarządowi Szkoły do zatwierdzenia założenia dotyczące organizacji pracy Szkoły,
- p. przedkłada Program Dydaktyczny i Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
- q. przedkładają Szkolny Zestaw Programów Nauczania do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
- r. odpowiada za realizację Programu Dydaktycznego i Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły,
- s. ustala i prowadzi plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
- t. przyjmuje i skreśla Uczniów z listy uczniów w sytuacjach przewidzianych w niniejszym statucie,
- u. ustala ofertę dydaktyczną Szkoły w porozumieniu z Zarządem, kierując się potrzebami Uczniów oraz charakterem placówki,
- v. na bieżąco informuje organ prowadzący Szkołę o stanie Szkoły oraz jej osiągnięciach.

## § 10

## **Dyrektor Programu Edukacji Kanadyjskiej**

Do obowiązków dyrektora programu kanadyjskiego należą:

1. Nadzór nad organizacją i poziomem merytorycznym programu kanadyjskiego realizowanego w Szkole:
  - a. zatrudnianie Nauczycieli kanadyjskich,
  - b. prowadzenie rad pedagogicznych programu kanadyjskiego i uczestnictwo w radach programu polskiego,
  - c. hospitowanie zajęć programu kanadyjskiego,
  - d. szkolenie Nauczycieli programu kanadyjskiego mające na celu podniesienie jakości ich pracy,
  - e. wybór oraz nadzór nad organizacją i przygotowaniem egzaminów językowych dla Uczniów w Szkole,
  - f. wybór podręczników,
  - g. nadzór nad przygotowaniem dokumentów wewnętrznych dotyczących programu kanadyjskiego,
  - h. monitorowanie bieżącej pracy Nauczycieli programu kanadyjskiego.

### **§ 11**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Szkoły.
2. Nadzór nad pracą Dyrektora Szkoły sprawuje Zarząd Szkoły.
3. Dyrektor może powołać Wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Szkoły.
4. Dyrektor, Wicedyrektor i Dyrektor Programu Edukacji Kanadyjskiej są powiadamiani i mają prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach Rodziców zwoływanych przez Wychowawców lub organa Szkoły.

## **Rozdział 2 Rada Pedagogiczna**

### **§ 12**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad Uczniami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, osoby reprezentujące Zarząd



Szkoły lub osoby zaproszone na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Radzie Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor Szkoły, który kieruje jej pracą, lub Wicedyrektor, lub też Nauczyciel przez nich wyznaczony.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku z późn. zmianami.

### **§ 13**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzanie planów i programów, w tym Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły przedkładanych przez Dyrektora,
- b. zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, przedkładanego przez Dyrektora Szkoły,
- c. ustalanie Szkolnego Zestawu Podręczników,
- d. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów,
- e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
- f. ustalenie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia Nauczycieli,
- g. podejmowanie działań dyscyplinarnych w tym uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- h. opracowanie i określanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- i. podejmowanie uchwał w sprawie form wyróżniania Uczniów.

### **§ 14**

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy Szkoły: w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- c. opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy Szkoły,
- d. projekty Regulaminu Szkoły.

### **§ 15**

1. Rada Pedagogiczna działa według zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły Regulaminu.

2. Opinie i uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. Protokolarz Rady Pedagogicznej przechowuje Dyrektor Szkoły.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniu są zobowiązane do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów, ich Rodziców bądź Opiekunów, a także Nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Samorząd Uczniowski**

##### **§ 16**

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski, który tworzą Uczniowie poszczególnych oddziałów klasowych Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin samorządu uchwalany przez ogół Uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami Uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań Uczniów.
5. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycje i opinie w sprawach organizacji :
  - a. Programu Dydaktycznego i Profilaktyczno-Wychowawczego,
  - b. imprez szkolnych, spotkań, warsztatów i pikników,
  - c. wycieczek i wyjazdów,
  - d. realizacji podstawowych praw i obowiązków Uczniów.

##### **§ 17**

1. Samorząd Uczniowski współpracuje ze Szkołą w zakresie:
  - a. zaznajomienia Uczniów z programem nauczania i wychowania oraz stawianymi im wymaganiami,
  - b. zapewnienia jawnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. organizacji życia szkolnego zapewniającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - d. organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, informacyjnej i innej.

### **Rozdział 4**

## **Prawa i obowiązki Rodziców**

### **§ 18**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się ze Statutem i Regulaminami Szkoły,
  - b. zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie profilaktyczno-wychowawczym,
  - c. zapoznania się ze stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
  - d. uzyskiwania informacji odnośnie zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a. współpracy ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowywania swoich dzieci,
  - b. udziału w organizowanych dla nich spotkaniach,
  - c. respektowania wspólnych ustaleń dotyczących dziecka oraz podjętych działań wychowawczych,
  - d. stworzenia dziecku warunków umożliwiających rzetelne wywiązywanie się z zadań szkolnych.

## **Dział IV**

### **Organizacja nauczania IS**

### **§ 19**

1. Szkołę tworzą Uczniowie i Nauczyciele w niej zatrudnieni oraz z nią współpracujący.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne określone w Szkolnym Planie Nauczania.
3. W Szkole obowiązuje ośmioletni cykl nauczania, podzielony na dwa etapy nauczania: pierwszy (klasy I - III) i drugi (klasy IV - VIII)
4. Szkolny Plan Nauczania dla danego oddziału wskazuje, które przedmioty są nauczane dwujęzycznie.
5. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych uwzględnia także plan obowiązkowych zajęć dodatkowych realizujących Program Edukacji Kanadyjskiej, prowadzony w języku angielskim.
6. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły po spełnieniu warunków zawartych w

**Podstawowa Szkoła Międzynarodowa**

The International School

[www.szkolamiedzynarodowa.pl](http://www.szkolamiedzynarodowa.pl)

Regulaminie Rekrutacji.

7. Uczniowie organizowani są w oddziały klasowe, a ich liczebność nie może przekroczyć 20 Uczniów.

## **§ 20**

1. Opiekę wychowawczą nad klasami sprawuje Wychowawca klasy. W I etapie edukacyjnym, w klasach 1 - 3, rolę wspierającą Wychowawcę pełnią Nauczyciele wspomagający.

2. Funkcję Wychowawcy klasy przydziela Dyrektor Szkoły.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Przerwy między lekcjami trwają 5-25 minut.

5. Zajęcia obowiązkowe z przedmiotów nauczanych mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w formie warsztatów, wykładów lub ćwiczeń odbywających się poza terenem Szkoły.

6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez Dyrektora.

7. Szkoła prowadzi nauczanie zindywidualizowane pozwalające na przyznanie indywidualnego toku nauczania lub indywidualnego programu wg odrębnych przepisów.

8. Celem wsparcia procesu nauczania każdego dziecka Szkoła prowadzi własne rozpoznanie w kierunku dysfunkcji rozwojowych i na wniosek Rodziców może zorganizować odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne wg odrębnych przepisów.

9. Zarówno przed lekcjami, jak i po lekcjach Szkoła zapewnia Uczniom możliwość uczestniczenia w różnorodnych zajęciach dodatkowych rozwijających pasję, zainteresowania Uczniów, kółkach i klubach przedmiotowych, przygotowujących Uczniów do konkursów oraz olimpiad, zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych.

10. Na prośbę Rodziców Szkoła może zapewnić Uczniom opiekę w czasie nieobjętym nauczaniem lekcyjnym, przed i po zajęciach edukacyjnych.

11. Dyżur poranny odbywa się w godz. 7.50 - 8.45 w wyznaczonej sali lekcyjnej.

12. Dyżur popołudniowy odbywa się w godz. 15.30 - 17.00 w wyznaczonej sali lekcyjnej lub w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły.

13. Grafiki dyżurów i przerw określa miejsce przebywania uczniów pod opieką wyznaczonych opiekunów i jest każdorazowo udostępniony w sekretariacie szkoły.

14. Dyrektor Szkoły ma prawo przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia Nauczycieli oraz studentów studiów wyższych kształcących Nauczycieli na tzw. praktyki pedagogiczne.

### **§ 21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Szkoły.
2. Rok szkolny jest zgodny z kalendarzem roku szkolnego wyznaczonego przez MEN dla szkół publicznych.

### **§ 22**

1. Podstawowymi formami pracy Szkoły są:
  - a. zajęcia obowiązkowe określone Szkolnym Planem Nauczania,
  - b. zajęcia nieobowiązkowe pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności Uczniów, rozwijaniu ich kompetencji i szczególnych uzdolnień, organizowane w miarę możliwości finansowych i kadrowych przez Szkołę.
2. Rokrocznie dokonywana jest dodatkowa analiza postępów Uczniów w nauce poprzez przeprowadzanie sprawdzianów kompetencji:
  - a. z języków obcych,
  - b. z przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych.
3. Zasady bezpieczeństwa Uczniów, zwolnienia Uczniów przez Rodziców/Opiekunów z lekcji oraz inne sprawy porządkowe określa Regulamin Szkoły.

### **§ 23**

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:
  - a. sale lekcyjne,
  - b. tablice interaktywne i zaplecze komputerowe,
  - c. bibliotekę,
  - d. salę gimnastyczną,
  - e. boisko,
  - f. pomieszczenia administracyjne niezbędne do realizacji swoich celów.

### **§ 24**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań Uczniów, realizacji zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy Nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi pracownik, któremu powierzone zostało to zadanie.

Bibliotekarz w szczególności:

- a. opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
- b. gromadzi i opracowuje zbiory,
- c. prowadzi dokumentację szkolnej biblioteki.

## **Dział V**

### **Prawa i obowiązki Uczniów oraz pracowników IS**

#### **Rozdział 1**

#### **Uczniowie**

##### **§ 25**

1. Zasady przyjmowania Uczniów są corocznie określone w Regulaminie Rekrutacji. Podstawą przyjęcia Ucznia jest podpisanie Umowy przez Rodziców (Opiekunów prawnych) oraz uiszczenie opłaty wpisowej i rezerwacyjnej, której wysokość określa Umowa o kształcenie Ucznia.

##### **§ 26**

#### **Prawa Ucznia**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - a. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - b. życzliwego i pełnego szacunku traktowania,
  - c. znajomości programu edukacyjnego Szkoły i stawianych wymagań,
  - d. sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy i zachowania,
  - e. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie proporcji pomiędzy programem szkolnym a wsparciem w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów,

- f. otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - g. wyrażania swoich myśli oraz poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych oraz poszanowania innych praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
  - h. zrzeszania w organizacje działające w Szkole oraz wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w tych organizacjach,
  - i. redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga do Dyrektora Szkoły, który może rozpatrzyć skargę jednoosobowo lub zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

## **§ 27**

### **Obowiązki Ucznia**

1. Uczniowie mają obowiązek:
- a. przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły,
  - b. szanowania wszystkich pracowników Szkoły i siebie wzajemnie,
  - c. aktywnego udziału w procesie edukacyjnym i w życiu Szkoły,
  - d. systematycznego przygotowania do zajęć,
  - e. właściwego odnoszenia się do wszystkich pracowników Szkoły,
  - f. właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
  - g. wytrwałego dążenia do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
  - h. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - i. godnego reprezentowania Szkoły,
  - j. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - k. przestrzegania dyscypliny szkolnej.

## **§ 28**

1. Uczniowie Szkoły są zobowiązani do noszenia stroju szkolnego od poniedziałku do czwartku, a stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, pozaszkolnych i innych ważnych wydarzeń w życiu Szkoły, podczas których występują w Jej imieniu.

## **Rozdział 2**

### **Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

#### **§ 29**

#### **Obowiązki Nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów. Realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania Szkoły, zgodne z Jej charakterem, określonym w niniejszym statucie.
2. Podstawową zasadą pracy Nauczyciela jest kierowanie się dobrem Uczniów, dawanie im dobrego przykładu w Szkole i poza nią.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów podczas zajęć realizowanych przez Szkołę.
4. Nauczyciel w szczególności ma obowiązek dbać o:
  - a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią,
  - b. prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - c. tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
  - d. kreowanie i podtrzymywanie życzliwej współpracy z Rodzicami (Opiekunami prawnymi),
  - e. powierzone jego opiece mienie Szkoły,
  - f. prawidłowy rozwój psychofizyczny Uczniów,
  - g. uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości i potrzeb Uczniów,
  - h. wsparcie zdolności i zainteresowań Uczniów,
  - i. wsparcie Uczniów w sytuacji trudności lub niepowodzeń szkolnych,
  - j. jakość i wyniki procesu dydaktyczno - wychowawczego,
  - k. sprawiedliwe traktowanie,
  - l. sprawiedliwe i jawne ocenianie pracy i zachowania,
  - m. rozwój osobisty i doskonalenie zawodowe.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z Uczniami w danym oddziale Szkoły tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:
  - a. opracowanie trzyletnich programów nauczania przedmiotów i rocznych rozkładów nauczania według przyjętego Szkolnego Planu Nauczania,
  - b. wychowanie z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,



- c. ocena okresowa rozwoju umiejętności Uczniów i realizacji założonych celów edukacyjnych,
- d. współpraca z Rodzicami w celu osiągnięcia lepszej integracji metod edukacyjno-wychowawczych Szkoły i Rodziców/Opiekunów prawnych.
6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
8. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ma prawo i obowiązek przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole.
9. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z grafikiem dyżurów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. Odpowiada wówczas za zdrowie, życie i bezpieczeństwo Uczniów w rejonie objętym jego dyżurem.

### **§ 30**

#### **Prawa Nauczyciela**

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - a. stałego poszerzania wiedzy zawodowej,
  - b. stałego rozwoju osobistego,
  - c. doskonalenia swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych,
  - d. uzgodnienia planu rozwoju zawodowego z Dyrektorem Szkoły,
  - e. proponowania programu do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania oraz podręcznika do nauczania przedmiotu,
  - f. tworzenia własnego programu nauczania,
  - g. zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych i przedstawiania ich do akceptacji Dyrektora,
  - h. uczestniczenia w pełni w życiu Szkoły.

### **§ 31**

#### **Zadania Wychowawcy**

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad Uczniami w poszczególnych oddziałach Wychowawcom klas.

2. Zadaniem Wychowawcy klasy jest:
  - a. tworzenie atmosfery szacunku i zaufania wśród Uczniów,
  - b. indywidualizowanie procesu nauczania oraz otaczanie opieką i wspieranie w trudnościach każdego Ucznia,
  - c. ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej,
  - d. organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału, współdziałanie z Nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - e. utrzymywanie kontaktu z Rodzicami Uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach, włączenie ich w życie Szkoły i realizację Programu Profilaktyczno-Wychowawczego,
  - f. systematyczne ocenianie zachowania podopiecznych,
  - g. prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej określonej odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji Wychowawcy, które są spójne z Programem Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych Wychowawca może skorzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Szkoły.
5. Praca Nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

### **§ 32**

1. W celu realizacji zadań statutowych Szkoła współpracuje z psychologiem szkolnym.
2. Szkoła może zobowiązać Rodziców (Opiekunów prawnych) do stałej współpracy z jednym z tych specjalistów w formie przez nich określonej.

## **Rozdział 3**

### **Pracownicy niepedagogiczni Szkoły**

### **§ 33**

1. Pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi, razem z Nauczycielami, Uczniami i Rodzicami, tworzą wspólnotę Szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący Uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie

Szkoły.

2. Pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi mają prawo do zgłaszania wniosków i uwag dotyczących organizacji pracy Szkoły.
3. Pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
  - a. troska o zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów,
  - b. troska o mienie Szkoły,
  - c. znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie tych zasad na terenie Szkoły,
  - d. powiadamianie Wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania Uczniów,
  - e. takt i kultura osobista w kontaktach z Uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
  - f. dbałość o dobre imię Szkoły.
4. Pracownikom niepedagogicznym zatrudnionym w Szkole przysługuje prawo aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły, wglądu w regulaminy porządkowe i wnioskowania zmian organizacyjnych do regulaminów obowiązujących w Szkole do Dyrektora Szkoły.
5. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły zatrudnia Dyrektor po zasięgnięciu opinii od Zarządu Szkoły.
6. Zasady świadczenia pracy reguluje Kodeks Pracy oraz Wewnętrzny Regulamin Pracy.

## **Dział VI**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 34**

1. Celem Szkoły jest kształtowanie pozytywnej samooceny Uczniów poprzez podkreślanie pozytywnych aspektów pracy Ucznia w Szkole, wyznaczonej przez zasady określone w niniejszym statucie i Regulaminie Szkoły.
2. Szczególne osiągnięcia w nauce, zachowaniu, pracach naukowych, artystycznych, sporcie i pracy społecznej na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej mogą być nagradzane.
3. Za wzorowe zachowanie, będące wyjątkowym przykładem dla innych Uczniów, lub za wyróżniające wyniki w nauce Uczeń może otrzymać pochwałę

---

Wychowawcy, pochwałą Rady Pedagogicznej, pochwałą Dyrektora Szkoły lub nagrodę rzeczową.

4. Nagrody przyznaje Dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Radą Pedagogiczną.
5. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć:
  - a. Dyrektor,
  - b. Wychowawca,
  - c. Nauczyciel przedmiotu.
6. Dyrektor przyznaje nagrody:
  - a. pisemne wyróżnienie Ucznia i podanie do powszechnej wiadomości w Szkole,
  - b. list pochwalny do Rodziców (Opiekunów prawnych),
  - c. nagrodę rzeczową,
  - d. inną formę wyróżnienia uchwaloną przez Radę Pedagogiczną.
7. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczniów zasad Statutu stosowane będą kary porządkowe według następującego porządku:
  - a. pisemne ostrzeżenie udzielone przez Wychowawcę,
  - b. obniżenie oceny z zachowania,
  - c. wykonanie prac społecznie użytecznych,
  - d. ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora,
  - e. ograniczenie przywilejów Ucznia Szkoły w postaci czasowego zakazu uczestniczenia w uroczystościach i wydarzeniach w życiu Szkoły i klasy,
  - f. podpisanie kontraktu wychowawczego, który określa założenia indywidualnego programu wychowawczego wdrażanego dla Ucznia oraz zobowiązania wszystkich stron tego kontraktu (Ucznia, Rodziców, Opiekunów prawnych), Wychowawcy, Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły),
  - g. nagana Dyrektora Szkoły pisemna z powiadomieniem Rodziców/Opiekunów prawnych,
  - h. nagana Dyrektora Szkoły z wpisem do akt Ucznia,
  - i. nagana Dyrektora Szkoły z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów,
  - j. skreślenie z listy uczniów.

8. Uczeń lub jego Rodzic/Opiekun prawny mają prawo do złożenia odwołania od kary porządkowej do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej nałożeniu z zachowaniem formy pisemnej.
9. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor powołuje komisję, która może odwołanie oddalić lub przekazać Radzie Pedagogicznej do ponownego rozpatrzenia.
10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany udzielić odwołującemu pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania od kary porządkowej.

## **Dział VII**

### **Skreślenie z listy Uczniów Rozwiązanie Umowy o kształcenie**

#### **§ 35**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje na skutek decyzji Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku nieprzestrzegania obowiązków Ucznia, a w szczególności, gdy Uczeń pomimo uprzednio podjętych względem niego działań profilaktycznych oraz wychowawczych:
  - a. propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia i/lub wykracza poza przyjęte normy etyczne w kontaktach z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
  - b. narusza nietykalność cielesną innych Uczniów,
  - c. stosuje formy przemocy rówieśniczej lub/i cyberprzemocy,
  - d. swoim agresywnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, dobru i moralności innych Uczniów,
  - e. narusza postanowienia kontraktu wychowawczego zawartego z nim i jego Rodzicami, które skutkują jego wydaleniem ze szkoły,
  - f. swoim powtarzającym się nagannym zachowaniem i postawą uniemożliwia

prawidłowe prowadzenie zajęć edukacyjnych, co wpływa negatywnie na pracę innych Uczniów w klasie i realizację programu nauczania,

g. narusza regulaminy szkolne, procedury wewnętrzne Szkoły oraz zapisy niniejszego dokumentu,

h. używa wulgaryzmów w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami i/lub ignoruje autorytet osób dorosłych oraz swoją postawą lekceważy Szkołę jako instytucję,

i. jawnie bezcześci symbol, dokument lub przedmiot o charakterze symbolu ideałów i tożsamości Szkoły lub państwa,

j. niszczy mienie Szkoły,

k. posiada, dystrybuuje lub stosuje środki odurzające, lub używa innych szkodliwych dla zdrowia środków.

2. Umowa z Rodzicami Ucznia ulega wypowiedzeniu i skutkuje skreśleniem Ucznia z listy uczniów w przypadku:

a. niewywiązania się Rodziców z warunków Umowy cywilno-prawnej, którą Szkoła podpisuje z Rodzicami Uczniów, w związku z wypowiedzeniem tej Umowy, a w szczególności przekroczenia o 30 dni terminu płatności czesnego i innych opłat wynikających z Umowy;

b. wystąpienia innych szczególnych sytuacji wychowawczych wymagających zawarcia pisemnego kontraktu wychowawczego; w przypadku niespełnienia warunków w nim określonych; wraz z upływem okresu określonego w kontrakcie, który stanowi aneks do Umowy i jest zawierany w szczególnej sytuacji wychowawczej;

c. odmowy zawarcia kontraktu wychowawczego;

d. wystąpienia okoliczności określonych w pkt. 1 §35 niniejszego Statutu.

e. kiedy Rodzic Ucznia wykazuje agresję słowną lub fizyczną wobec innego Rodzica, Ucznia lub pracownika Szkoły;

f. kiedy Rodzic publicznie podważa dobre imię Szkoły.

3. Z wnioskiem o skreślenie Ucznia z listy uczniów występuje Dyrektor Szkoły, który może zasięgnąć w tej kwestii opinii Rady Pedagogicznej.

4. Rodzicom Ucznia przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie dwóch tygodni w trybie KPA.

5. Przy skreśleniu z listy uczniów obowiązuje zawiadomienie Dyrektora Szkoły rejonowej publicznej właściwej dla danego dziecka o zaprzestaniu pobierania nauki w Podstawowej Szkole Międzynarodowej The International School.

## Dział VIII

## Zasady oceniania

### § 36

1. Ocenianie bieżące Uczniów odbywa się według zasad określonych przez Szkołę w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne dokonywane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
  - a. umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
  - b. wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej przekazania,
  - c. umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce,
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed końcem pierwszego semestru.
5. Oceny zachowania są ustalone zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania.

## Dział IX Finansowanie

### § 37

1. Działalność Szkoły finansowana jest przez organ prowadzący z wpisowego, czesnego wpłacanego przez Rodziców/Opiekunów prawnych, dofinansowania ze środków publicznych oraz innych opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności Szkoły w roku szkolnym dysponuje Zarząd Szkoły.
3. Zarząd może przekazać Dyrektorowi uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Szkoły w zakresie określonym w uchwałach Zarządu.
4. Zarząd Szkoły może współpracować z organizacjami pozarządowymi w celu umożliwienia Uczniom Szkoły uzyskania stypendiów naukowych lub dofinansowania nauki w Szkole.
5. Szkoła może przyjmować darowizny rzeczowe lub pieniężne od osób prawnych i fizycznych na cele prowadzenia działalności statutowej.

## Dział X

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 38**

1. Zasady rekrutacji określa wewnętrzny Regulamin Rekrutacji.

### **§ 39**

1. Statut zostaje nadany Szkole przez Zarząd Szkoły.
2. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Szkoły po zaopiniowaniu zmian przez organy Szkoły.
3. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa nadrzędnego.

### **§ 40**

1. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 41**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 42**

Szkoła przetwarza dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych - RODO), wprowadzonym 25 maja 2018r.

### **§ 43**

1. Wnioski w sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem są wnoszone do Dyrektora Szkoły, który w celu ich rozpatrzenia ma prawo zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej lub Zarządu Szkoły.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia dokonania zmian.
3. Ze wskazanym dniem traci moc dotychczasowy Statut Podstawowej Szkoły Międzynarodowej The International School.