

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO THE INTERNATIONAL SCHOOL

Aktualizacja: 31.07.2023

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne The International School jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zatrudnia Nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla Nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Organem prowadzącą Przedszkole jest Szkoła Międzynarodowa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jagielska 2, 02-886 Warszawa.
3. Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe z późn. zmianami, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Statut.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w brzmieniu: Niepubliczne Przedszkole The International School.
5. Siedziba Przedszkola znajduje się w Józefosławiu, ul. Działkowa 34, 05-509 Józefosław.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekoć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne The International School,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Niepublicznego The International School,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to Szkoła Międzynarodowa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jagielska 2, 02-886 Warszawa,
- 4) Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola,
- 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów Dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad Dzieckiem,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z późn. zmianami.

Dział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju Dziecka.
3. W ramach zadań działalność edukacyjna Przedszkola obejmuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających Dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności Dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez Dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc Dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność Dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych Dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość Dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej Dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju Dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

- 12) współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości Dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez Dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu Dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się Dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających Dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania Dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Sposób realizacji zadań Przedszkola:
- 1) zadania programowe Przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
 - 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 3) działania wychowawczo-edukacyjne Przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju Dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 4) Przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - 5) Przedszkole uzgadnia wspólnie z Rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w Przedszkolu, m.in. poprzez zbieranie informacji dotyczących postępów Dziecka i jakości pracy Przedszkola.
5. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych Dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) podczas pobytu w Przedszkolu Dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – Nauczyciela wspomaganego przez innych pracowników Przedszkola,
 - 2) wyjścia i wyjazdy poza teren Przedszkola planuje Nauczyciel – programowo i organizacyjnie,
 - 3) w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy Przedszkola w ilości każdorazowo określonej przez Dyrektora Przedszkola w odniesieniu do aktualnie obowiązujących przepisów lub rozporządzeń szczegółowych,

- 4) wszyscy pracownicy Przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) w Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
6. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez Rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo.
7. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) organizację oddziałów dla Dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków Rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych Dziecka,
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych Dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających Dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec Dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności Dziecka.
8. Wobec Rodziców Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych Dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach Dziecka, uzgadnia wspólnie z Rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.

Dział III

Organy Przedszkola

§ 4

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą tak, aby przede wszystkim:
 - 1) gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych Ustawą i Statutem,
 - 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji i sprawny obieg dokumentów.
3. Pracę organów nadzoruje organ prowadzący Przedszkole.
4. Spory między organami Przedszkola rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę lub postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział 1

Dyrektor Przedszkola

§ 5

1. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim Nauczycieli i pracowników niebędących Nauczycielami.
2. Dyrektor:
 - 1) zatrudnia, zwalnia Nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe Nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
 - 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
 - 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Dzieciom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) ustala strukturę organizacyjną Przedszkola zgodnie ze Statutem i wewnętrznymi uregulowaniami Przedszkola,
 - 3) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania Przedszkola,
 - 4) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu Dzieci w Przedszkolu,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) kontroluje pracę personelu Przedszkola i dyscyplinę pracy,
 - 7) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
 - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem, przygotowywanym według potrzeb określonych przez organ prowadzących i Dyrektora,
 - 9) odpowiada za całość dokumentacji Przedszkola,
 - 10) kontroluje prawidłowy obieg dokumentów oraz system informowania i sprawnego przepływu informacji,
 - 11) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola,
 - 12) dopuszcza do użytku w Przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez Nauczycieli,
 - 13) opiniuje plany szczegółowe pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
 - 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 15) organizuje wczesne wspomaganie Dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 16) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
- 17) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 18) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy Przedszkola, inspiruje i wspomaga Nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy placówki;
- 19) realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących Przedszkole;
- 20) sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego Dzieci,
- 21) zapewnia pomoc Nauczycielom i pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym:
 - a. rozpoznaje potrzeby Nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - b. tworzy wewnętrzny system doskonalenia zawodowego,
 - c. motywuje i tworzy warunki do udziału Nauczycieli w zewnętrznych formach doskonalenia,
 - d. tworzy warunki do nowatorstwa pedagogicznego.
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący Przedszkole.
5. Dyrektor może być odwołany:
 - 1) na swój wniosek wniesiony na 3 miesiące przed terminem odwołania,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego,
 - 3) na wniosek rady pedagogicznej skierowanej do organu prowadzącego.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy Nauczyciele.
2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Przedszkola. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania rady,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
 - 3) przedstawia radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 4) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie regulaminu działalności rady,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 3) ustalenie planu doskonalenia zawodowego Nauczycieli,
 - 4) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć Przedszkola,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia Dziecka z listy wychowanków Przedszkola,
 - 7) zatwierdzanie semestralnych opinii na temat postępów Dziecka,
 - 8) opiniowanie dopuszczenia do użytku w Przedszkolu zaproponowanego przez Nauczyciela programu wychowania przedszkolnego,
 - 9) opiniowanie planów dni projektowych, wycieczek edukacyjnych, imprez przedszkolnych,
 - 10) przygotowanie projektu zmian Statutu i przedstawienia ich organowi prowadzącemu Przedszkole.
4. Działalność rady jest dokumentowana, a zebrania rady są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności rady pedagogicznej.
 5. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste Dzieci lub ich Rodziców, Nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

Dział IV

Organizacja pracy Przedszkola

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący Dzieci w wieku określonym Ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji.
2. Liczba Dzieci w oddziale nie przekracza 20, z zastrzeżeniem iż do oddziału przyjmowane jest 18 Dzieci, a dwa ostatnie miejsca są miejscami dodatkowymi, zarezerwowanymi dla Dzieci pracowników Przedszkola, rodzeństwa Dzieci uczęszczających do Przedszkola, rodzeństwa absolwentów Przedszkola, do dyspozycji Dyrektora lub Zarządu organu prowadzącego.

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan metodyczny, opracowany przez Nauczycieli prowadzących oddział i zaopiniowany przez Dyrektora Przedszkola.

§ 9

1. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny Dzieci oraz oczekiwań Rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.
3. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi Dzieci, odkrywaniu talentów i zainteresowań:
 - 1) zajęcia przewidziane w szczegółowym planie zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) zajęcia aktywizujące wspomagające rozwój Dzieci,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia dodatkowe, finansowane dobrowolnie przez Rodziców.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą zgodnie z ust. 3.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.50 do 17.00.
3. Przerwy w pracy Przedszkola ustala co roku Dyrektor Przedszkola z uwzględnieniem przerw oraz ferii i świąt narodowych obowiązujących w kalendarzu roku szkolnego publikowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 11

1. Pobyt Dziecka w Przedszkolu regulowany jest zapisami Umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Rodzicami a organem prowadzącym, według wzoru przygotowanego przez organ prowadzący.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole regulowana jest zapisami Umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Rodzicami a organem prowadzącym.
3. Przedszkole prowadzi wyżywienie w zakresie 2 posiłków dziennie. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą korzystać z dowolnej liczby posiłków /od 2 do 3/. Szczegółowe zasady korzystania z wyżywienia są określone wewnętrznymi uregulowaniami Przedszkola.

Dział V

Pracownicy Przedszkola

§ 12

1. W Przedszkolu zatrudnia się Dyrektora, Nauczycieli, pracowników obsługi w zależności od potrzeb.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 13

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Dzieci.
2. Do obowiązków Nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) współdziałanie z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania Dzieci,
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:
 - a. doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - b. zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań Dzieci,
 - c. pobudzanie procesów rozwojowych Dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
 - d. tworzenie warunków wspomagających rozwój Dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
 - e. podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich Dzieci,
 - f. dążenie do optymalnego przygotowania Dziecka do szkoły,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych Dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i przekazywanie sporządzonych na ich podstawie opinii Rodzicom w formie semestralnego raportu,
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną,
 - 5) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci,
 - 6) opieka nad Dziećmi od chwili powierzenia ich Nauczycielowi do momentu odebrania ich przez Rodziców lub osobę upoważnioną zgodnie z § 3 ustępem 6,
 - 7) dbałość o przestrzeganie zasad, dbałość o rytm dnia, utrzymywanie porządku w salach dydaktycznych i otoczeniu.

§ 14

Pracownicy obsługi

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.

2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania Przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro Dziecka:
 - 1) wszyscy pracownicy Przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci,
 - 2) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
 - 3) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 15

Zasady postępowania pracowników Przedszkola

1. W celu zapewnienia Dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w Przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu:
 - 1) systematyczne wpajanie Dzieciom zasad bezpieczeństwa,
 - 2) odliczanie Dzieci przed wyjściem poza budynek Przedszkola oraz przed i po powrocie do Przedszkola,
 - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia Dzieci i zgłaszanie o tym Dyrektorowi Przedszkola,
 - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie Przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora Przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie Przedszkola bez nadzoru personelu Przedszkola,
2. Zabrania się pozostawiania Dzieci bez opieki Nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

Dział V

Rodzice wychowanków Przedszkola

§ 16

Prawa Rodziców

1. Rodzice prawni mają w szczególności prawo do:
 - 1) wyrażania swoich opinii,
 - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy Przedszkola poprzez udział w ewaluacji wewnętrznej,
 - 3) rzetelnej informacji o Dziecku, jego zachowania i rozwoju, przekazanej w sposób nie utrudniający Nauczycielowi opieki nad powierzonym mu oddziałem,
 - 4) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z Dzieckiem,
 - 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną,

- 6) uczestniczenia w uroczystościach organizowanych przez Przedszkole.

§ 17

Obowiązki Rodziców

2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracy z Przedszkolem w sprawach kształcenia i wychowywania swoich Dzieci,
 - 2) udziału w organizowanych dla nich zebraniach, spotkaniach i warsztatach,
 - 3) respektowania wspólnych ustaleń dotyczących Dziecka oraz podjętych działań wychowawczych,
 - 4) zasięgania informacji na temat pobytu Dziecka w Przedszkole,
 - 5) dbania o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez Dziecko,
 - 6) czytania korespondencji wysyłanej przez Przedszkole,
 - 7) aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.

Dział V

Współpraca Rodziców i Nauczycieli

§ 18

3. Rodzice i Nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - 1) zapoznanie Rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy Przedszkola,
 - 2) zapoznanie Rodziców z potrzebami psychoruchowymi Dzieci i sposobami ich zaspokajania,
 - 3) udzielanie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania Dziecka, przekazanej w sposób nie utrudniający Nauczycielowi opieki nad powierzonym mu oddziałem,
 - 4) włączanie Rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych,
 - 5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat Przedszkola.
4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w Przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania:
 - 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem Rodziców,
 - 2) indywidualne spotkania i rozmowy Rodziców z Nauczycielem,
 - 3) artykuły wspomagające działania wychowawcze Rodziców oraz podnoszące kulturę pedagogiczną,
 - 4) zebrania ogólne z Rodzicami,
 - 5) zbieranie informacji dotyczących jakości pracy Przedszkola.

Dział V

Wychowankowie Przedszkola

§ 19

1. Do Przedszkola uczęszczają Dzieci w wieku określonym Ustawą.

§ 20

Prawa wychowanków Przedszkola

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a. przebywanie w Przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami Dzieci, możliwościami placówki,
 - b. organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,

- c. uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
 - d. zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a. zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
 - b. doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
 - c. wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - d. swobodną zabawę.

§ 21

Obowiązki wychowanków Przedszkola

1. Dzieci mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów wewnętrznych Przedszkola,
 - 2) szanowania wszystkich pracowników Przedszkola i siebie wzajemnie,
 - 3) właściwego odnoszenia się do wszystkich pracowników Przedszkola i siebie wzajemnie,
 - 4) aktywnego udziału w procesie edukacyjnym i w życiu Przedszkola,
 - 5) wytrwałego dążenia do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
 - 6) godnego reprezentowania Przedszkola,
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Przedszkolu,
 - 8) przestrzegania dyscypliny przedszkolnej.

Dział VI

Rekrutacja do Przedszkola

§ 22

2. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
 - 1) zapisy przyjmuje Dyrektor,
 - 2) zapisy dokonywane są w terminie corocznie ustalonym przez Dyrektora,
 - 3) dopuszcza się możliwość zapisu Dziecka w innym terminie w ciągu roku szkolnego w ramach wolnych miejsc,
 - 4) Rodzice ubiegający się o przyjęcie Dziecka do Przedszkola zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy wstępnej z Dyrektorem placówki,
 - 5) Rodzice ubiegający się o przyjęcie Dziecka do Przedszkola zobowiązani są do zapewnienia Dziecku możliwości uczestnictwa w dniu otwartym lub dniu próbnym,
 - 6) Rodzice ubiegający się o przyjęcie Dziecka do Przedszkola zobowiązani są do podpisania stosownej Umowy cywilno-prawnej z organem prowadzącym.

3. O przyjęciu do Przedszkola decyduje Dyrektor Przedszkola.
4. Warunki pobytu w Przedszkolu zapewniają Dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

Dział VII

Skreślenie Dziecka listy wychowanków Przedszkola

§ 23

1. Dyrektor Przedszkola może skreślić Dziecko z listy wychowanków, jeżeli:
 - 1) Dziecko narusza nietykalność cielesną innych wychowanków Przedszkola,
 - 2) Dziecko stosuje formy przemocy rówieśniczej i/lub cyberprzemocy,
 - 3) Dziecko swoim agresywnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu i moralności innych Dzieci oraz mimo podjętych względem niego działań profilaktycznych oraz wychowawczych, narusza postanowienia kontraktu wychowawczego zawartego z nim i jego Rodzicami lub odmawia zawarcia takiego kontraktu,
 - 4) Dziecko swoim zachowaniem i postawą uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, co wpływa negatywnie na uczestnictwo w zajęciach innych wychowanków Przedszkola i realizację programu edukacyjnego,
 - 5) Dziecko używa wulgaryzmów w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami i/lub ignoruje autorytet osób dorosłych oraz swoją postawą lekceważy Nauczycieli i zespół pedagogiczny,
 - 6) Dziecko niszczy mienie Przedszkola,
 - 7) Dziecko narusza postanowienia Statutu oraz regulaminów wewnętrznych Przedszkola,
 - 8) Rodzice zatają informację o stanie zdrowia Dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w oddziale przedszkolnym,
 - 9) Rodzice zaniedbują higienę osobistą Dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych Dzieci,
 - 10) Rodzice nie wywiązują się z warunków Umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy organem prowadzącym a Rodzicami, w związku z wypowiedzeniem tej Umowy, a w szczególności przekroczenia o 30 dni terminu płatności zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 11) kiedy Rodzic wykazuje agresję słowną lub fizyczną wobec innego Rodzica, Dziecka lub pracownika Przedszkola;
 - 12) kiedy Rodzic publicznie podważa dobre imię Przedszkola.
2. Rodzicom Dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego Przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

Dział VIII
Postanowienia końcowe

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut nadaje i zmienia organ prowadzący Przedszkole.

§ 25

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zmiany organu prowadzącego.
2. Ze wskazanym dniem traci moc dotychczasowy Statut Przedszkola Niepublicznego The International School.