

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

PODSTAWOWA SZKOŁA MIĘDZYNARODOWA

The International School



Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. Zasady zostały opracowane zgodnie z:
 - a. Rozporządzeniem MEN w art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 2572, z późniejszymi zmianami)
 - b. Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - c. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dn. 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Zasady mają zastosowanie do wszystkich zajęć objętych planem nauczania.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa ogólne zasady oceniania w szkole. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w ramach Przedmiotowych Systemów Oceniania, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
4. Poniżej opisane zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
6. Ogólne założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - a. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
 - b. Semestr kończy się klasyfikacją uczniów polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 - c. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (samoocena).
 - d. Klasyfikację przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego oraz drugiego semestru i nie później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

Rozdział II

PODSTAWOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b. zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminie szkoły.

4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- a. poinformowanie ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- c. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- d. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- e. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- f. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- g. ustalenie warunków przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

6. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:

- a. **ocenianie bieżące**, polegające na ustaleniu ocen cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie; ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć; każda ocena w dzienniku elektronicznym ma przypisaną kategorię oraz opis;
- b. **ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej** przeprowadzane na koniec pierwszego semestru, polegające na ustalaniu oceny, wynikającej z ocen bieżących wystawianych uczniowi w danym semestrze, w tym z prac klasowych, testów lub projektów (dotyczy wszystkich przedmiotów nauczania), mających kluczowe znaczenie w ocenie wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu
- c. **ocenianie dla potrzeb klasyfikacji końcoworocznej** polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym

-
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 8. **Formułowanie wymagań edukacyjnych:**
 - a. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriach ocen oraz trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
 - b. Nauczyciel każdego przedmiotu, na pierwszych godzinach lekcyjnych, omawia z uczniami wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
 - c. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Wywiązanie się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków udokumentowane jest poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
 10. Niezależnym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania- wychowawca klasy.
 11. **Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia:**
 - a. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 - b. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków.
 12. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 4 ocen bieżących otrzymanych podczas różnorodnych form kontroli poziomu jego umiejętności lub wiedzy z zachowaniem następujących zasad:
 - a. przy 1 h zajęć tygodniowo – co najmniej 3 oceny w semestrze z zachowaniem różnorodności ocen,
 - b. przy 2 h zajęć tygodniowo - 5 ocen w semestrze z zachowaniem różnorodności ocen,
 - c. przy 3 i więcej h zajęć tygodniowo - więcej niż 5 ocen w semestrze z zachowaniem różnorodności ocen, z wyjątkiem wychowania fizycznego, religii oraz etyki.
 13. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących według następujących przedziałów:
 - 0 – 1,64 ocena niedostateczna
 - 1,65 – 2,64 ocena dopuszczająca
 - 2,65 – 3,64 ocena dostateczna
 - 3,65 – 4,64 ocena dobra
 - 4,65 – 5,44 ocena bardzo dobra
 - 5,45 – 6,00 ocena celująca

Niezależnie od uzyskanej średniej ważonej, nauczyciel ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić. Uzasadnienie ustne może dotyczyć każdej z form aktywności ucznia podlegających ocenie, a ujętych w przedmiotowych systemach oceniania. Uzasadnienie pisemne powinno w szczególności dotyczyć oceny pisemnych prac kontrolnych oraz śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, a także oceny zachowania.

15. Uczeń oceniany jest z zajęć edukacyjnych i zachowania oddzielnie za I i za II semestr roku szkolnego. Oceny uzyskane przez ucznia za I i II semestr są podstawą do wystawienia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

16. **Uczeń kończy szkołę podstawową:**

a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem pkt. 14, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem Rozdz. IV pkt. 6 i 7.

b. jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, z zastrzeżeniem Rozdz. X pkt. 20.

17. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

18. Laureaci konkursów kuratorskich i olimpiad otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim mogą liczyć na stosowne podniesienie oceny semestralnej/rocznej.

Rozdział III

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:

- a. warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania
- b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z **Przedmiotowymi Systemami Oceniania**, które informują szczegółowo o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania

-
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
- a. nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom
- b. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej
- c. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W klasach 1-3 wprowadza się również, ze wszystkich przedmiotów, bieżącą (częstkową) ocenę cyfrową według sześciostopniowej skali ocen (jak w pkt. 10).
6. Oznaczenia cyfrowe obowiązują w dzienniku lekcyjnym, dzienniczkach uczniowskich, zeszytach przedmiotowych, na testach i pracach kontrolnych.
7. Formy informowania rodziców o osiągnięciach dzieci w klasach 1-3:
- a. przekazywanie informacji w rozmowach indywidualnych na bieżąco, w czasie zebrań, dni otwartych
- b. informacje pisane w zeszytach, dzienniczku ucznia i dzienniku elektronicznym
- c. oceny i recenzje pod sprawdzianami i wybranymi pracami
- d. oceny opisowe po I semestrze i na koniec roku szkolnego
8. **Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym w klasach 1-3 jest oceną opisową:**
- a. uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, muzycznej, plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, języka obcego nowożytnego.
- b. opisującą cztery sfery rozwojowe ucznia oraz zdobywane w tym zakresie wiadomości i umiejętności:
- rozwój poznawczy:
 - czytanie
 - umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie
 - myślenie matematyczne
 - obserwacje przyrodniczo-społeczne
 - rozwój artystyczny

-
- rozwój fizyczny
 - rozwój społeczno-emocjonalny
- c. zawierającą informacje dotyczące:
- osiągnięć ucznia w nauce i zachowaniu
 - trudności w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych
 - propozycji działań wspierających indywidualny rozwój dziecka (ocena śródroczna)
 - wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
9. Oryginał śródrocznej oceny opisowej dla uczniów klas 1-3, według opracowanego w szkole arkusza, otrzymuje uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni), zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne i końcoworoczne, będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej jednolitej skali:
- a. **stopień celujący: 6**
 - b. **stopień bardzo dobry: 5**
 - c. **stopień dobry: 4**
 - d. **stopień dostateczny: 3**
 - e. **stopień dopuszczający: 2**
 - f. **stopień niedostateczny: 1**
11. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- a. **stopień celujący** otrzymuje uczeń który:
 - posiada umiejętności i wiadomości znacznie przekraczające wymagania stawiane uczniom na ocenę bardzo dobrą
 - w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania
 - posiada umiejętności samodzielnego pogłębiania wiedzy, wykorzystując różne źródła informacji
 - wykazuje się sprawnością komunikowania się, prezentacji i przekazywania wiedzy oraz umiejętności innym
 - potrafi swoją wiedzę i umiejętności wykazać podczas badania różnymi rodzajami mierzenia jakości pracy (test, sprawdzian, wypowiedzi pisemne, wypowiedzi ustne itd.)
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b. **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - bardzo dobrze opanował treść i umiejętności określone programem nauczania
 - samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania trudnych problemów i zadań
 - łączy wiedzę zdobytą na różnych przedmiotach potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań i problemów nowych sytuacjach
 - zawsze jest przygotowany, pracuje systematycznie
 - c. **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- posiada zasób wiadomości i umiejętności określony na ocenę dobrą w szczególnych kryteriach ocen z poszczególnych przedmiotów
 - potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne
 - chętnie rozszerza i uzupełnia wiadomości oraz umiejętności
 - jest obowiązkowy, pracuje systematycznie, jest przygotowany do lekcji
- d. **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o podstawowym stopniu trudności
 - sporadycznie potrzebuje pomocy i wskazówek ze strony nauczyciela
 - posiada ogólną orientację w zakresie obowiązkowej wiedzy
- e. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- zdobył konieczne do dalszej edukacji wiadomości
 - nabył konieczne umiejętności, niezbędne w codziennym życiu
 - w oparciu o nabyte umiejętności i wiadomości, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności (równie przy pomocy nauczyciela)
 - pracuje na miarę możliwości
- f. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie posiada podstawowej wiedzy i umiejętności objętych zakresem podstawy programowej
 - nie wykazał własnych chęci, nie przyjął pomocy ze strony nauczycieli
 - mimo oddziaływań szkoły nie rokuje nadziei na kontynuację nauki na poziomie wyższym
12. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
13. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2).
14. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym (1).
15. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
16. W przypadku ocen cząstkowych (bieżących) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów celem szczegółowego określenia umiejętności i wiedzy ucznia.
17. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest podsumowaniem pracy ucznia i wynika z ocen wystawionych mu w czasie trwania całego semestru. Roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest wystawiana na podstawie osiągnięć ucznia z obu semestrów z uwzględnieniem dokonanego przez niego postępu.
18. Oceny semestralne, końcoworoczne i końcowe mogą być niższe niż proponowane (nie dotyczy ocen niedostatecznych).
19. Ocena celująca z klasyfikacji śródrocznej, końcoworocznej oraz końcowej to 5,45.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
21. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

22. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

23. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę. W razie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Zwolnienie z tych zajęć nie ma negatywnego wpływu na promocję ucznia.

24. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

25. Ustalone przez nauczyciela oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są ostateczne z wyjątkiem końcoworocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, możliwość którego określa Rozdz. VIII.

26. Błędy w pracy ucznia wynikające z dysgrafii i dysleksji, potwierdzonej na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, nie wpływają na obniżenie oceny z przedmiotu w przypadku samodzielnej pracy podczas lekcji. Natomiast błędy wynikające z dysortografii nie będą wpływały na obniżenie oceny z przedmiotu tylko w przypadku samodzielnej pracy podczas lekcji.

27. Dopuszcza się w szkole ustalenie przez nauczyciela innych zasad oceniania uczniów, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej. Zgodę na stosowanie innych zasad wyraża dyrektor.

28. Ocenie bieżącej podlegają prace i aktywności ucznia określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Ocenę bieżącą można wystawić za udział w konkursie, olimpiadzie lub kole przedmiotowym.

29. Przebieg pracy ucznia jest dokumentowany w dzienniku lekcyjnym nie tylko za pośrednictwem ocen, ale również określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania symboli oznaczających nieprzygotowania, poprawy prac, nieobecności i in.

30. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych musi zostać poprawiona poprzez pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadzony przez nauczyciela. Zakres materiału na zaliczenie, zadania powtórzeniowe, termin, miejsce i formę sprawdzianu ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje do wiadomości ucznia i jego rodziców w formie pisemnej nie później niż na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem sprawdzianu.

31. Nie odrobienie pracy domowej jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu. Ocena ta jest oceną systematyczności pracy ucznia.

32. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do danej lekcji bez konieczności wyjaśniania przyczyn: w przypadku zajęć w wymiarze do 3h tygodniowo – 2 razy w semestrze; w przypadku 3 i więcej godzin lekcyjnych w tygodniu – 3 razy w semestrze. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi, niezapowiedzianej kartkówki oraz odczytania pracy domowej, jednak nie dotyczy prac zapowiedzianych z wyprzedzeniem ani pracy na lekcji.

33. Po przekroczeniu przez ucznia wskazanego limitu nieprzygotowań nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną, nie dotyczy to jednak przypadków losowych udokumentowanych informacją pisemną rodziców. Wpis dokonany powinien być przed daną lekcją.

34. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą lub bardzo dobrą. Brak pracy lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wpisania oceny niższej niż bardzo dobra, chyba że uczeń wyrazi na nią zgodę.

35. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu każdego semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za różnorodne zadania ustne, pisemne, praktyczne, wykonywane w klasie i w domu. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika i informatyka. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo wpisać w dzienniku elektronicznym, za jaki rodzaj zadania została wystawiona dana ocena.

36. W przypadku nieprzebrzegania w/w postanowień dotyczących oceniania bieżącego i organizacji sprawdzianów uczeń ma prawo odwołać się do nauczyciela uczącego danego przedmiotu, a następnie do wychowawcy lub dyrektora. Ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmuje dyrektor szkoły.

37. Na raporcie semestralnym i końcoworocznym nauczyciel programu kanadyjskiego podaje ocenę wyrażoną literą, procenty oraz odpowiednik danej oceny wyrażony cyfrą.

38. Ocena wyrażona cyfrą zostaje wpisana na polskim świadectwie zgodnie z obowiązującym zapisem słownym.

ROZDZIAŁ IV

TRYB WYSTAWIANIA I KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

1. W klasach I-III szkoły podstawowej **ocena zachowania** ma formę pisemną. Ocena uwzględnia:

- a. kulturę osobistą
- b. stosunek do obowiązków szkolnych
- c. przestrzeganie ustalonych norm i zasad
- d. umiejętność współpracy i współdziałania w grupie
- e. panowanie nad emocjami
- f. pomoc koleżeńską
- g. relacje z rówieśnikami

2. Ocenę zachowania sporządza wychowawca klasy uwzględniając także spostrzeżenia innych nauczycieli, samoocenę ucznia i ocenę klasy.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania powinna przede wszystkim uwzględniać:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- b. stosunek do obowiązków szkolnych
- c. przestrzeganie regulaminu szkoły
- d. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- e. dbałość o honor i tradycje szkoły
- f. dbałość o piękno mowy ojczystej
- g. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- h. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- i. okazywanie szacunku innym osobom

4. Ocenę **wzorową** (wz) otrzymuje uczeń, który jest:

- pilny
- sumienny
- punktualny
- skupiony
- uważny
- opanowany
- skromny
- pogodny
- przyjazny
- zorganizowany
- sprawiedliwy
- uczciwy
- chętny do rozwoju swoich umiejętności
- kulturalny
- schludny
- uczynny
- w pełni koleżeński
- serdeczny
- sympatyczny
- pracowity
- skrupulatny
- obowiązkowy
- samodzielny
- życzliwy
- zainteresowany nauką
- wykorzystujący swoje talenty i potencjał
- regularnie przyswaja wiadomości i wdraża je w codzienne życie
- dzieli się wiedzą
- pomaga innym w nauce
- wspiera innych uczniów
- pielęgnuje swoją wiedzę

-
- wciąż podnosi swoje kompetencje
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły
 - bierze udział w konkursach, olimpiadach, uroczystościach
 - godnie reprezentuje szkołę
 - kieruje się stałym systemem wartości dla dobra swojego i innych
 - pokojowo nastawiony do innych niezależnie od wieku, stanowiska, wyznania, rasy, płci
 - posługuje się dobrymi manierami
 - respektuje i przestrzega reguł
 - wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły
 - jest prawdomówny i przeciwstawia się kłamstwu i obmowie
 - reaguje na niesprawiedliwość
 - zachowuje się godnie
 - reaguje na wszelkie przejawy agresji czy dyskryminacji
 - dba o porządek
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa
 - reprezentuje kulturę osobistą
 - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
 - rozwija swoje zainteresowania
 - jest akceptujący o tolerancyjny
 - szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność
 - pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich
 - nie opuszcza zajęć szkolnych, w wyznaczonym terminie usprawiedliwia je
 - bezinteresownie pomaga innym
 - nie ulega nałogom
 - jego strój szkolny i wygląd są wzorowym przykładem dla innych
 - pełni aktywną rolę projektach szkolnych
 - posługuje się piękną polszczyzną
 - uczęszcza systematycznie do szkoły
 - jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory
 - systematycznie odrabia zadania domowe
 - szanuje tradycje szkoły
 - sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań
 - nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych
 - nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich
 - nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej

5. Ocenę **bardzo dobrą** (bdb.) otrzymuje uczeń, który jest:

- pilny
- punktualny
- sumienny
- skupiony
- uważny
- opanowany

- skromny
- pogodny
- przyjazny
- zorganizowany
- serdeczny
- pracowity
- obowiązkowy
- samodzielny
- życzliwy
- sprawiedliwy
- posługuje się dobrymi manierami
- schludny
- uczynny
- chętny do rozwoju swoich umiejętności
- kulturalny
- w pełni koleżeński
- uczciwy
- pomocny
- zainteresowany nauką
- wykorzystujący swoje talenty i potencjał
- dzieli się wiedzą
- pomaga innym w nauce
- wciąż podnosi swoje kompetencje
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły
- bierze udział w uroczystościach
- kieruje się stałym systemem wartości dla dobra swojego i innych
- pokojowo nastawiony do innych niezależnie od wieku, stanowiska, wyznania, rasy, płci
- respektuje i przestrzega reguł
- wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły
- reaguje na niesprawiedliwość
- zachowuje się godnie
- reaguje na wszelkie przejawy agresji czy dyskryminacji
- dba o porządek
- przestrzega zasad bezpieczeństwa
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
- jest akceptujący o tolerancyjny
- szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność
- pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich
- w kontaktach z innymi osobami wyraża się jasno, komunikatywnie
- stosuje zwroty grzecznościowe
- prezentuje postawy moralne i społeczne godne naśladowania
- posługuje się poprawną polszczyzną
- nie ulega nałogom

-
- jego strój szkolny jest przykładem dla innych
 - pełni aktywną rolę projektach szkolnych
 - uczęszcza systematycznie do szkoły
 - jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory
 - systematycznie odrabia zadania domowe
 - wywiązuje się z powierzonych mu zadań
 - szanuje tradycje szkoły
 - nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych
 - nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich
 - nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej

6. Ocenę **dobrą** (db.) otrzymuje uczeń, który jest:

- punktualny
- skupiony
- uważny
- chętny do rozwoju swoich umiejętności
- kulturalny
- pogodny
- przyjazny
- schludny
- uczynny
- uczciwy
- pomocny
- w pełni koleżeński
- zainteresowany nauką
- pomaga innym w nauce
- wciąż podnosi swoje kompetencje
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły
- bierze udział w uroczystościach
- pokojowo nastawiony do innych niezależnie od wieku, stanowiska, wyznania, rasy, płci
- posługuje się dobrymi manierami
- respektuje i przestrzega reguł
- wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły
- reaguje na niesprawiedliwość
- zachowuje się godnie
- reaguje na przejawy agresji czy dyskryminacji
- dba o porządek
- przestrzega zasad bezpieczeństwa
- pracowity
- obowiązkowy
- samodzielny
- życzliwy

-
- jest akceptujący o tolerancyjny
 - szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność
 - pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich
 - stosuje zwroty grzecznościowe
 - prezentuje postawy moralne i społeczne
 - posługuje się poprawną polszczyzną
 - nie ulega nałogom
 - jego strój szkolny jest schludny
 - uczęszcza systematycznie do szkoły
 - jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory
 - systematycznie odrabia zadania domowe
 - dość dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań
 - szanuje tradycje szkoły
 - właściwie wywiązuje się z powierzonych mu zadań
 - nie używa wulgarnych słów
 - przykładowo używa słów proszę, przepraszam, dziękuję
 - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu
 - dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych
 - nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych
 - nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi
 - na ogół kulturalnie zwraca się do kolegów oraz pracowników szkoły
 - nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej
 - na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc

7. Ocenę **poprawną** (popr.) otrzymuje uczeń, który jest:

- stara się być sumienny i systematyczny w nauce
- przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce
- właściwie wywiązuje się z powierzonych zadań
- wypełnia powierzone mu obowiązki szkolne
- na ogół nosi obowiązujący strój szkolny
- czasami zdarza się mu nie panować nad swoim słownictwem
- na ogół poprawnie odnosi się koleżanek i kolegów w klasie
- potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów
- dba o higienę osobistą
- dba o estetykę stroju i wyglądu
- dość zgodnie współdziała w zabawie
- na ogół przestrzega norm i zasad postępowania
- na swoim stanowisku ma ład i porządek
- nie niszczy sprzętu szkolnego, książek oraz pomocy dydaktycznych
- dostrzega popełnione błędy, umie naprawić wyrządzone szkody
- na ogół grzecznie odnosi się do rówieśników oraz dorosłych
- potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy
- stara się właściwie zachowywać i nie stosować przemocy słownej i fizycznej

-
- postępuje zgodnie z regulaminem szkoły
 - nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych

8. Ocenę **nieodpowiednią** (ndp.) otrzymuje uczeń, który jest:

- arogancki
- dumny
- przechwalający się
- nieskoncentrowany
- niestaranny
- chaotyczny
- niesystematyczny i niesumienny w nauce
- bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela
- często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się do szkoły
- zapomina podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości
- często jest nieprzygotowany do lekcji
- wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu
- prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku
- nie wypełnia dyżurów w klasie
- nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela, wykonuje je przy minimalnym wysiłku
- nie przejawia troski o mienie szkoły, oraz swoją własność
- nieterminowo wykonuje zleczone prace lub nie wykonuje ich wcale
- bardzo często zapomina obowiązującego stroju szkolnego
- nie używa zwrotów grzecznościowych
- czasami używa niecenzuralnego słownictwa
- bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział
- w czasie przerw zachowuje się krzykliwie i agresywnie
- bardzo często ignoruje uwagi nauczyciela
- nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania
- zaśmieca klasę, zostawia po sobie bałagan
- swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych
- bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji (rozmowy na lekcji)
- na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, podczas przerwy, na wycieczce
- jest kłótlivy
- wyrządza krzywdę młodszym
- lekceważy i odrzuca pomoc innych
- nie zależy mu na uzupełnianiu braków i zaległości
- niegrzecznie odnosi się do koleżanek i kolegów
- nieuczynny
- mało tolerancyjny

9. Ocenę **naganną** (ng.) otrzymuje uczeń, który jest:

- arogancki
- przechwalający się
- bardzo niestaranny
- lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela
- nie wykonuje zleconych mu prac
- zapomina zeszytów, książek oraz przyborów szkolnych
- wykorzystuje swoje zdolności w minimalnym stopniu
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- działa destrukcyjnie, przeszkadza, niewłaściwie się zachowuje podczas zajęć i uroczystości szkolnych
- niszczy sprzęt szkolny
- używa niecenzuralnego słownictwa
- zachowuje się krzykliwie
- jest wulgarny w stosunku do otoczenia
- przeszkadza kolegom w pracy, utrudnia prowadzenie zajęć, a na udzielone mu upomnienie nie reaguje
- jest agresywny, często powoduje kłótnie lub bójki w szkole
- aprobuje i pochwała złe zachowanie innych
- stosuje groźby wobec rówieśników
- wywiera negatywny wpływ na swoich rówieśników
- jest niekulturalny
- niszczy mienie szkolne, własność społeczną lub indywidualną
- niszczy pracę innych
- nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzonej krzywdy
- nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela
- niewłaściwie odnosi się do rówieśników czy dorosłych
- kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu
- wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej
- stosuje używki i namawia do ich stosowania innych

Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
I WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ					
• FREKWENCJA, SPÓŹNIENIA					
Ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności.				Ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności. Ma maksymalnie 2h nieusprawiedliwione (wagary, samowolne opuszczenie terenu szkoły).	Ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności. Ma powyżej 2h nieusprawiedliwionych (wagary, samowolne opuszczenie terenu szkoły).
Ma 2 spóźnienia w semestrze zimowym i dwa spóźnienia w semestrze letnim.	Ma 3 spóźnienia w semestrze zimowym i 3 spóźnienia w semestrze letnim.	Ma 4 spóźnienia w semestrze zimowym i 4 spóźnienia w semestrze letnim.	Ma 5-9 spóźnień w semestrze zimowym i od 5 do 9 spóźnień w semestrze letnim.	Ma 10-12 spóźnienia w semestrze zimowym i od 10 do 12 spóźnień w semestrze letnim.	Ma więcej niż 12 spóźnień w semestrze zimowym i więcej niż 12 spóźnień w semestrze letnim.
• STRÓJ SZKOLNY					
Uczeń zawsze nosi mundurek szkolny.		Uczeń 2 x w semestrze nie nosił mundurka szkolnego.	Uczeń 3-4 x nie nosił mundurka szkolnego.	Uczeń regularnie nie nosi mundurka szkolnego.	
W uroczystościach szkolnych i wycieczkach zawsze uczestniczy w stroju galowym.					
Uczeń zawsze zmienia obuwie.					
Dbą o swój wygląd, jest czysto i stosownie ubrany.					
Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. Nie farbuje włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. Nie ma tatuaży ani pomalowanych paznokci .	Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. Nie farbuje włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. Nie ma tatuaży ani pomalowanych paznokci .	Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. Nie farbuje włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. Nie ma tatuaży ani pomalowanych paznokci .	Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. Nie farbuje włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. Nie ma tatuaży ani pomalowanych paznokci .	Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. Nie farbuje włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. Nie ma tatuaży ani pomalowanych paznokci .	Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. Nie farbuje włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. Nie ma tatuaży ani pomalowanych paznokci .
• STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH					
Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.			Uczeń 1 x w semestrze nie dotrzymał ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki), nie wywiązał się rzetelnie z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.		Uczeń częściej niż 1 w semestrze nie dotrzymał ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki), nie wywiązał się rzetelnie z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
Nigdy nie używa telefonu komórkowego podczas lekcji oraz podczas przerw. Stosuje się do zasad regulaminu szkoły w tym zakresie.					
Nigdy nie zdarzyło mu się oszustwo w postaci odpisywania lub plagiatu fragmentu lub całości pracy.					
Sumiennie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.		2x w semestrze nie wywiązał się z obowiązków dyżurnego.	Regularnie nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.		

Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
II DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY					
Przynajmniej raz w semestrze inicjuje działania i bierze udział w akcjach szkolnego wolontariatu (np. dary, kiermasze).		Przynajmniej raz w semestrze bierze udział w akcjach szkolnego wolontariatu (np. dary, kiermasze).		Nie bierze udziału w akcjach szkolnego wolontariatu.	
Aktywnie uczestniczy we wszystkich uroczystościach szkolnych.			Uczestniczy w uroczystościach szkolnych, ale nie angażuje się w nie.		
III POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ					
Nigdy nie śmieci, nie robi bałaganu w miejscu pracy.					
Nigdy celowo nie zniszczy mienia szkolnego.				Celowo niszczy mienie szkolne/ innych i nie podejmuje obowiązku naprawy i zadośćuczynienia.	
Bierze aktywny udział w pracach samorządu klasowego. Pełni funkcje lidera, skarbnika, dekoratora (dba o estetykę otoczenia) itp.		Nie angażuje się w prace samorządu klasowego.			
Bierze aktywny udział w pracach samorządu uczniowskiego.		Nie angażuje się w prace samorządu uczniowskiego.			
Reaguje w sytuacjach konfliktów koleżeńskich.	Reaguje w sytuacjach konfliktów koleżeńskich.	Reaguje w sytuacjach konfliktów koleżeńskich.	Inicjuje lub bierze udział w konfliktach koleżeńskich	Inicjuje lub aktywnie uczestniczy w konfliktach koleżeńskich.	Inicjuje lub aktywnie uczestniczy w konfliktach koleżeńskich.
IV DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ					
W każdej sytuacji wykazuje się dbałością o piękno mowy ojczystej. Zawsze dba o etykietę językową.	W każdej sytuacji wykazuje się dbałością o piękno mowy ojczystej.		Jednorazowo użył wulgaryzmów/ obraźliwych gestów/ określił deprecjonujących		Używa wulgaryzmów/ obraźliwych gestów/ określił deprecjonujących i prowokuje innych do ich używania.
Zawsze dba o jak najczęstsze stosowanie języka angielskiego – także w czasie przerw oraz obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Zawsze dba o jak najczęstsze stosowanie języka angielskiego – także w czasie przerw oraz obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Jednorazowo nie zastosował języka angielskiego w czasie przerw oraz obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Kilkakrotnie zdarzyło się, że nie używał języka angielskiego w czasie przerw obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Wielokrotnie zdarzyło się, że nie używał języka angielskiego w czasie przerw obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej.	Wielokrotnie zdarzyło się, że nie używał języka angielskiego w czasie przerw obecności nauczyciela programu edukacji kanadyjskiej, mimo uwag kierowanych do niego.
V OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM					
W każdej sytuacji wykazuje się godnym zachowaniem.			Szanuje innych, ale jednorazowo nie zachował się w myśl zasad dobrego wychowania.	W jego zachowaniach dwukrotnie przejawiał się brak szacunku dla innych. Jest roszczeniowy, arogancki, dwukrotnie obraził innych.	Kryteria jak na ocenę nieodpowiednią, a dodatkowo: okazuje uprzedzenia rasowe, religijne, dotyczące światopoglądu, upodobań itp.
Zawsze wykonuje polecenia nauczyciela lub/i innego pracownika szkoły.					
Zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi.					
Zawsze pracuje w grupie. Nigdy nie wywołuje w niej konfliktów			Stara się zgodnie pracować w grupie i nie wywołuje w niej konfliktów.	Podejmuje działania uniemożliwiające pracę w grupie. Jest inicjatorem konfliktów.	

Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
VI DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB					
Zawsze odpowiedzialnie reaguje w sytuacjach niebezpiecznych.			Stwarza sytuacje niebezpieczne.		
Zawsze przeciwstawia się aktom agresji słownej/ fizycznej.	Jest biernym świadkiem agresji słownej lub fizycznej	Jednorazowo inicjował akt agresji słownej/ fizycznej		Inicjuje lub stosuje agresję słowną/ fizyczną	
W czasie przerw, lekcji, dyżurów oraz zajęć dodatkowych zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.					
Nie stosuje żadnych używek. Sam deklaruje , że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.		Nie stosuje żadnych używek.		Rozmawia o używkach oraz jednorazowo sięga po nie.	Sięga po używki (papierosy, narkotyki), obnosi się z tym wśród uczniów.
Nigdy nie powoduje sytuacji niebezpiecznych, postępuje zgodnie z zasadami BHP, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.		Naruszył zasady BHP, czym stworzył sytuacje zagrażające zdrowiu swojemu i innych.			
Nigdy nie ma przy sobie ani nigdy nie używa niebezpiecznych materiałów lub narzędzi.					
Nigdy nie zabiera, nie przywłaszcza sobie i nigdy nie niszczy rzeczy, które należą do innych uczniów.					
Nigdy nie stosuje cyberprzemocy.		Jednorazowo stosował cyberprzemoc		Stosuje cyberprzemoc.	
VII ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ					
Zawsze nienagannie zachowuje się podczas wycieczek szkolnych, wyjść oraz szkolnych uroczystości. Zawsze przestrzega zasad i regulaminów miejsc, w których bywa.					
Reprezentuje kulturę osobistą.					

10. Wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele zajęć świetlicowych i zajęć dodatkowych mają obowiązek częstego wpisywania informacji o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu ucznia do dziennika elektronicznego.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.

12. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna (Art.44h, ust.7, Ustawa o Systemie Oceniania).

14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły - nie kończy szkoły.

16. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym proponowaną śródroczną lub końcoworoczną ocenę zachowania i powiadamia o tym ucznia i jego rodziców.

17. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania i informuje o niej ucznia i rodziców.

Na jej końcowy kształt składają się uzasadnione:

- a. samoocena ucznia
- b. ocena zespołu klasowego
- c. comiesięczne oceny innych nauczycieli odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku ucznia
- d. ocena wychowawcy

18. Ocena z zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia Rady Pedagogicznej w razie, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny, ale tylko przy aprobachie wychowawcy.

19. Rada Pedagogiczna weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu oceny zachowania. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

20. Ocenę śródroczną uczeń może poprawić w następnym okresie, dostosowując swoją postawę do kryteriów danej oceny.

21. Ocena zachowania końcoworoczna jest oceną uwzględniającą zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń i jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania zwracają się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny zachowania.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
3. Uzasadnienie wniosku zawiera opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, a w szczególności:
 - a) aktywne działania w ramach koleżeńskiej pomocy w nauce;
 - b) aktywne włączanie się w działania na rzecz środowiska, osób potrzebujących i w ramach wolontariatu;
 - c) aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych lub klasowych;
 - d) przygotowywanie prezentacji lub innych materiałów edukacyjnych i przedstawianie ich na lekcjach w swojej klasie;
 - e) pracach na rzecz szkoły poza godzinami zajęć lekcyjnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:
 - a) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora szkoły;

-
- b) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w statucie szkoły;
 5. W przypadku uznania przez dyrektora szkoły zasadności wniosku, dyrektor powołuje komisję.
 6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) wychowawca ucznia
 - c) psycholog.
 7. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności, np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - b) pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 - d) braku upomnień wychowawcy klasy i dyrektora,
 - e) braku uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
 8. Komisja podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 9. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
 10. Wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny zachowania w dzienniku w zakładce „notatki”.
 11. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, dyrektor informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA W SPRAWIE ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

-
- b. wychowawca klasy,
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d. psycholog.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

Rozdział V

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW, TESTÓW I PRAC KLASOWYCH ORAZ ZASADY POPRAWIANIA OCENY Z TYCH PRAC

1. Przewiduje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a. prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany, wypracowania, referaty, wywiady, dyktanda, testy itp.
 - b. odpowiedzi ustne
 - c. zadania praktyczne (dotyczy: plastyki, techniki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego)
 - d. prace domowe (pisemne i ustne)
 - e. aktywność na zajęciach lekcyjnych
 - f. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych
 - g. inne: ocena za zeszyt
2. Szczegółowe formy, zasady i częstotliwość bieżącego oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów zawarte są w **Przedmiotowych Systemach Oceniania**.
3. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki – czyli co najwyżej 15-to minutowego sprawdzianu, który obejmuje materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji.
4. O terminie pracy kontrolnej i zakresie zagadnień np. sprawdzianu, pracy klasowej, testu obejmującego jeden lub dwa działy materiału nauczyciel informuje uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym wraz z datą wpisu.
5. Prace kontrolne są punktowane i oceniane według skali:
 - a) dla klas 4-6:
 - 97% - 100% ocena celująca (6)
 - 90% - 96% ocena bardzo dobra (5)
 - 75% - 89% ocena dobra (4)
 - 55% - 74 % ocena dostateczna (3)
 - 40% - 54% ocena dopuszczająca (2)
 - 0 – 39 % ocena niedostateczna (1)
 - b) dla klas 7-8
 - 97% - 100% ocena celująca (6)

90% - 96% ocena bardzo dobra (5)
75% - 89% ocena dobra (4)
65% - 74% ocena dostateczna (3)
50% - 64% ocena dopuszczająca (2)
0 – 49% ocena niedostateczna (1)

6. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie dwie klasówki + jedna językowa, w ciągu dnia - jedną.

7. W razie nieobecności ucznia podczas sprawdzianu lub innej formy sprawdzania nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje brak zadania - „bz”- a po dwóch tygodniach od oddania danej formy sprawdzianu wiedzy lub umiejętności i wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego (jeśli uczeń nie nadrobi zaległości), nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną tj. „1”.

8. Nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z tego obowiązku w przypadku uzasadnionym:

- a. dobrą znajomością umiejętności i wiedzy ucznia, sprawdzoną w innej formie
- b. długotrwałą, usprawiedliwioną nieobecnością ucznia (pobył w szpitalu, sanatorium, długotrwała choroba)

9. Sprawdzian, pracę klasową lub test nauczyciel sprawdza, ocenia i oddaje uczniom w ciągu 2 tygodni od przeprowadzenia.

10. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej ma obowiązek poprawienia oceny w formie pisemnej lub ustnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do poprawy pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela może przystąpić w kolejnym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

11. Poprawa sprawdzianu, pracy klasowej lub testu odbywa się poza zajęciami edukacyjnymi danego przedmiotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Zakres materiału jest taki sam jak planowego sprawdzianu, pracy klasowej lub testu z tym, że nauczyciel decyduje o nowym układzie tematów, pytań, zadań.

13. Ocenę z poprawionego sprawdzianu, pracy klasowej lub testu wpisuje się w dzienniku tuż po ocenie z pierwszej pracy, umieszczając między nimi ukośną kreskę. Ocena poprawiona jest wpisywana do dziennika z wyższą wagą niż ocena poprawiana (wagi kolejno 1,4).

14. Dopuszczalne jest poprawianie kartkówki ocenionych na ocenę niedostateczną, dopuszczającą oraz dostateczną.

15. Uczniów obowiązuje tylko jedna poprawa oceny.

16. Uczniowie otrzymują na lekcji poprawione i ocenione sprawdziany, prace klasowe i testy, by mogli zapoznać się z uwagami sprawdzającego odnoszącymi się do popełnionych błędów oraz z oceną.

17. Sprawdziany, prace klasowe oraz testy są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

18. Rodzice mogą obejrzeć testy swojego dziecka na zasadach określonych przez szkołę, o których są poinformowani na zebraniu z wychowawcą.

19. Oceny z testów diagnostycznych, sprawdzianów kompetencji w kl. 4-8 stanowią ocenę z przedmiotu, z którego prowadzony jest dany test i mają wagę pracy klasowej.

20. W klasach 1–3 sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicom w ustalonym terminie (indywidualne spotkania, zebrania z rodzicami, dni otwarte).
21. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
22. W razie uporczywego opuszczania przez ucznia prac klasowych i testów, co nie pozwala ocenić jego wiadomości i umiejętności realizowanych w ciągu semestru lub całego roku szkolnego, nie może on otrzymać oceny semestralnej lub końcoworocznej wyższej niż dostateczna.
23. Informacje o ocenach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej.
24. Jeżeli z przyczyn niezależnych od nauczyciela praca pisemna nie odbędzie się w ustalonym czasie, termin pracy zostaje ponownie ustalony z zastrzeżeniem, że w przypadku sprawdzianu z przedmiotu w wymiarze 1h lekcyjnej tygodniowo w danej klasie, sprawdzian automatycznie zostaje przeniesiony na kolejną lekcję.
25. Nauczyciel podczas omawiania każdego sprawdzianu ma obowiązek podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
26. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić zasady ustalania ocen wg zasad pomiaru dydaktycznego.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ZADAWANIA PRAC DOMOWYCH

1. Praca domowa powinna utrwalać wiadomości z lekcji. Nauczyciel musi maksymalnie efektywnie wykorzystać każdą lekcję, a praca domowa zadawana z dnia na dzień jest tylko małym uzupełnieniem tematu omawianego w szkole. Należy zachować właściwe proporcje tzn. większość ćwiczeń, zadań powinna być wykonywana w szkole.
2. Zadaną pracę domową należy omówić, wyjaśnić.
3. Informację o rodzaju pracy domowej nauczyciel musi zapisać w e-dzienniku Librus w dniu zadania pracy tylko dla klasy 4.
4. W kl. 5-8 uczniowie są odpowiedzialni za samodzielne zapisywanie pracy domowej. Informacje o zadaniach domowych przestają pojawiać się w systemie Librus.
5. Uczniowie kl. 4-8 nieobecni w szkole (do 5 dni) uzupełniają braki po wcześniejszym samodzielnym dowiedzeniu się np. od kolegów o zakresie materiału do uzupełnienia w ciągu tygodnia.
6. W drugim semestrze klasy 3 uczniowie nieobecni w szkole uzupełniają braki po wcześniejszym samodzielnym dowiedzeniu się np. od kolegów o zakresie materiału do uzupełnienia.
7. Praca domowa powinna być dobrana tak, aby każdy uczeń mógł wykonać ją samodzielnie.
8. Każda praca domowa musi być sprawdzona na następnej lekcji.

9. Nauczyciel powinien różnicować zadaną pracę domową tzn. dostosować objętość, zakres i czas wykonania pracy do indywidualnych potrzeb ucznia.
10. Obszerniejsze prace pisemne np. projekty edukacyjne, wiersze - zadawane są z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Nie zadaje się pracy domowej w dniu zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych.
12. Nie zadaje się pracy domowej w dni, kiedy w godzinach popołudniowych odbywają się imprezy szkolne np. dyskoteka, piknik rodzinny.
13. Nie zadaje się pracy domowej na weekendy, święta, ferie (z wyjątkiem przedmiotów w wymiarze 1h- 2h lekcyjnych tygodniowo i lektur).
14. Nauczyciele powinni zwracać uwagę na ilość i rodzaj zadawanych prac domowych przez innych nauczycieli. Łatwo to sprawdzić w e-dzienniku Librus.
15. Dopuszcza się sporadyczne zadawanie prac domowych z przedmiotów takich jak: plastyka, technika, muzyka, informatyka.
16. **Należy zachować przybliżony czas wykonywania pracy domowej**

KLASA	PROGRAM POLSKI	PROGRAM KANADYJSKI	ŁĄCZNY CZAS
kl. 1	ok. 10 min.	ok.10 min.	10-20 min
kl. 2	ok.15 min.	ok. 15.min.	15-30 min.
kl. 3	ok. 20 min.	ok. 20 min	20-40 min.
kl. 4	ok. 25 min.	ok. 25 min.	50-60 min.
kl. 5	ok. 30 min.	ok.30 min.	60 min.
kl. 6	ok. 50 min.	ok. 40 min.	90 min.
kl. 7-8	ok. 60 min.	ok. 50 min.	110 min.

Uzupełnianie zaległości i postępowanie w przypadku uczniów, którzy z powodu choroby byli nieobecni przez okres dłuższy niż 5 dni.

1. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień (5 dni), nauczyciel ustala tryb i zakres uzupełnienia zaległości programowych (zgodnie z Regulaminem Szkoły).
2. Nauczyciel, na prośbę rodzica, przez dziennik elektroniczny Librus, przekazuje ustalenia dotyczące trybu i zakresu uzupełnienia zaległości programowych.
3. Uczeń nieobecny z powodu choroby przez okres dłuższy niż 5 dni ma obowiązek przyjść na konsultacje, aby omówić z nauczycielem zagadnienia poruszane na lekcjach podczas jego nieobecności. Dotyczy to przedmiotów: język polski, język angielski, język francuski, matematyka, przyroda. Powinien przyjść przynajmniej raz na wszystkie dostępne konsultacje.
4. Uczeń, który spełnia wyżej podane warunki (nieobecność przez ponad 5 dni, choroba) jest zwolniony z pisania kartkówek i sprawdzianów z bieżącego materiału przez okres tygodnia, który potrzebny jest, aby nadrobić zaległości i skorzystać z konsultacji. Nie jest zwolniony z testów semestralnych i spelling quizów oraz kartkówek sprawdzających znajomość lektur, ponieważ pytania na sprawdzianie semestralnym dotyczą tematów realizowanych w czasie całego półrocza, a terminy omawiania książek podane są na początku roku szkolnego i uczniowie mają dużo czasu na przygotowanie się. Poza tym niezajomość lektury sprawia, że uczeń nie może korzystać z lekcji i tworzą się wtedy nowe zaległości.

5. Wszystkie opuszczone sprawdziany uczeń powinien napisać w uzgodnionym z nauczycielem, późniejszym terminie.
6. Zadawane w czasie jego nieobecności prace domowe uczeń nieobecny sprawdza w Librusie, natomiast o zadaniach wykonywanych na lekcji i sporządzanych wtedy notatkach dowiaduje się od kolegów.
7. Nauczyciele nie mają obowiązku wykonywać na prośbę ucznia kserokopii notatek z zeszytu pożyczonego od kolegi, ponieważ drukarka służy do kopiowania materiałów na lekcje i w czasie przerw musi być w każdej chwili dostępna.
8. Powyższe ustalenia dotyczą ucznia nieobecnego z powodu choroby, zaległości powstałe z innych przyczyn (wyjazdy wypoczynkowe, zgrupowania sportowe itp.) uczeń uzupełnia samodzielnie i po powrocie nie jest zwolniony z żadnych form sprawdzania jego wiedzy.

Rozdział VI

ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

1. W szkole wprowadza się:
 - a. klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru
 - b. klasyfikację końcoworoczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym
2. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdz. III i rozdz. IV .
7. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o prognozowanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9. Prognozowane oceny wpisywane są do dziennika, a nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym ucznia i rodziców.
10. Ocena przewidywana śródroczna i końcoworoczna może ulec obniżeniu lub podwyższeniu.
11. W przypadku zagrożenia ucznia klasyfikacyjną oceną niedostateczną nauczyciel uczący wpisuje do dziennika elektronicznego powyższą informację z miesięcznym wyprzedzeniem i ma obowiązek uzyskać pisemne potwierdzenie jej odebrania przez rodziców.
12. W klasach I-III wychowawca informuje rodziców czy uczeń osiągnął wymagania konieczne.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem naruszenia punktów w rozdz. IV.
15. Jeżeli klasyfikacja śródroczna wskazuje, że poziom ucznia uniemożliwia lub istotnie utrudnia kontynuowanie nauki w klasie, szkoła stwarza uczniowi, w miarę swoich możliwości i po rozpatrzeniu celowości pomocy, szansę uzupełnienia braków.
16. Na wniosek nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych, wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego i po jego akceptacji przez Radę Pedagogiczną uczeń może otrzymać pomoc w takich formach jak:
 - a. doraźne konsultacje z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych
 - b. wielopoziomowa praca na lekcji, dostosowana do możliwości ucznia
 - c. pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawców w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych
17. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
18. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
19. Klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. Uczeń, który nie może być klasyfikowany (lub nie zdał odpowiedniego egzaminu klasyfikacyjnego) na koniec I semestru, nie może być klasyfikowany na koniec roku szkolnego.

-
22. W razie nieobecności nieusprawiedliwionych zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna, jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) o taką zgodę poproszą.
23. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
24. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych w rozdziale IX.
25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach (choroba, trudna sytuacja rodzinna lub inne zdarzenie losowe) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) o takie egzaminy proszą.
26. Tryb i terminy egzaminów poprawkowych określone są w Rozdz. VIII.
27. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, obowiązkowe zajęcia edukacyjne a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem Rozdz. IV pkt.16-19.
29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
30. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
31. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
32. W skład komisji wchodzi:
- w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji.
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - b. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji.
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - psycholog
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców, o ile w danym roku szkolnym rada rodziców się ukonstytuowała
33. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiedniego nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
36. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
37. Przepisy wyżej opisane stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
38. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział VII

WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany do następnej klasy z końcoworoczną oceną niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych. Zgodę na taką promocję wyraża rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia.

Rozdział VIII

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy poprawkowe z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Szczegółowy tryb prowadzenia określonego egzaminu oraz pytania egzaminacyjne ustala właściwa komisja egzaminacyjna.
3. Komisja egzaminacyjna jest powoływana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a. przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły albo nauczyciel, zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze
 - b. egzaminator, którym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. członek komisji, którym jest nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych przyczyn. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły może powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole. Powołanie takie jest uzgodnione z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - a. przedmiot egzaminu i nazwisko egzaminowanego ucznia,
 - b. termin egzaminu i czas jego trwania,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. skład komisji egzaminacyjnej,
 - e. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.

8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Termin ten powinien przypadać w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział IX

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Termin lub terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły, uzgadniając to z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń powinien otrzymać, co najmniej na miesiąc przed terminem egzaminu, pisemnie sformułowany zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego przedmiotu.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie, którzy:
 - a. realizują indywidualny tok nauczania określony odrębnymi przepisami
 - b. spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w pkt. 5 pkt. b nie obejmuje przedmiotów; technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
7. Egzamin dla ucznia o którym jest mowa w pkt. 5 (b) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a. przewodniczący, którym jest dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko
 - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania

9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, nie wolno im jednak wchodzić w skład komisji, powołanej przez dyrektora.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym jest mowa w pkt. 5 (b) – skład komisji
 - b. termin egzaminu oraz czas jego trwania
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane ocenyDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
11. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem założeń w rozdz. IV.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po zakończeniu roku szkolnego WSO jest poddawane weryfikacji.
2. Wszelkie zmiany w WSO wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają przez wychowawcę poinformowani o możliwościach zapoznania się z zasadami Wewnętrzny Szkolny System Oceniania, które udostępnione będą w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.