

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w Podstawowej Szkole Międzynarodowej ul. Działkowa 34**

obowiązujące od 1 września 2021r.

Opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki,
Ministra Zdrowia Głównego i Inspektora Sanitarnego

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

1. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do szkoły przychodzi uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły w maseczkach i pozostają w miejscach wspólnych dla wszystkich uczniów np. w szatni, na korytarzu.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki ochronne i dopilnować, aby z samochodu wyszło już w maseczce.
5. Przy drzwiach wejściowych do szkoły uczniom jest mierzona temperatura. Posługujemy się termometrami bezdotykowymi. Rodzice proszeni są o dostarczenie do szkoły zgody na pomiar temperatury dziecka przez personel szkoły.
6. Uczeń, który ma podwyższoną temperaturę (tzn. powyżej 37,2°C), będzie musiał opuścić szkołę.
7. Prosimy rodziców o wyjście z samochodu i odprowadzenie dziecka do drzwi wejściowych oraz upewnienie się, że dziecko, ma prawidłową temperaturę i weszło dalej do szatni szkolnej.
8. W szatni uczniowie przebierają się, myją ręce i przechodzą do sali wyznaczonej na dyżur poranny. Uczniom pomaga pracownik dyżurujący.
9. Po wejściu do sali lekcyjnej uczeń zdejmuje maseczkę.
10. Uczniowie przebywają bez maseczek: podczas zajęć dydaktycznych, przerw, pobytu w ogrodzie, posiłku, zajęć dodatkowych.
11. Uczniowie zakładają maseczkę:
 - podczas przemieszczania się po szkole w tzw. częściach wspólnych dla wszystkich uczniów np. szatnia, korytarze.
 - podczas dyżuru popołudniowego w godz. 17.00-17.30, kiedy łączymy uczniów wszystkich klas
12. Należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu wszystkie medycznie udokumentowane objawy alergiczne w celu łatwiejszej oceny stanu zdrowia dziecka.
13. Zgodnie z zaleceniami chcemy ograniczyć liczbę osób w szkole, dlatego prosimy rodziców o odprowadzenie dziecka tylko do wejścia i przekazanie osobie dyżurującej i nie wchodzenie do szkoły.

14. Uczniowie wchodzą do szkoły dwoma wejściami:
 - a. Wejście przy szatni uczniowskiej dla klasy 0 i klasy 1
 - b. Wejście główne przy sekretariacie dla klasy 2 i klasy 3
15. Osoba dyżurująca w szatni pomoże dziecku rozebrać się i dotrzeć do klasy.
16. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
17. Rodzice, jeśli jest taka potrzeba, wchodzą do budynku szkoły tylko w maseczce i w niej pozostają przez cały czas pobytu w budynku.
18. Rodzice zaraz po wejściu dezynfekują ręce używając płynu w dozowniku zamontowanym przy drzwiach wejściowych lub zakładają rękawiczki jednorazowe.
19. Do szkoły może wejść tylko 1 opiekun z dzieckiem.
20. Rodzice pozostają w szatni i nie przechodzą do części edukacyjnej.
21. Rodzice po wejściu do szkoły zachowują dystans ok. 1,5m od innych rodziców lub pracowników szkoły.
22. Chcąc odebrać dziecko ze szkoły, rodzice lub osoby upoważnione, podchodzą do drzwi wejściowych i proszą osobę dyżurującą o przyprowadzenie dziecka.
23. W celu sprawnego odbioru uczniów ze szkoły, uruchomiliśmy system powiadamiania przy użyciu krótkofalówek.
24. Osoba dyżurująca pomoże dziecku ubrać się, wziąć plecak i bezpiecznie przekazać rodzicowi.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OPIEKUŃCZYCH

1. Uczniowie każdej klasy będą mieć wszystkie lekcje dydaktyczne w jednej sali.
2. Uczniowie zmieniają salę tylko podczas lekcji w-fu, gdyż wyjdą na salę gimnastyczną, boisko w ogrodzie szkolnym lub pojedą do lasu.
3. Uczniowie pozostają w klasie podczas przerw po 1., 2., 3. i 6. lekcji.
4. Każda klasa je drugie śniadanie i podwieczorek w swojej sali.
5. Wprowadzamy stałe połączenie uczniów z dwóch klas tj. kl. 0 i kl. 1 oraz kl. 2 i kl. 3, podczas następujących aktywności:
 - a. dyżuru porannego w godz.. 7.50-8.45
 - b. dyżuru popołudniowego w godz. 15.30-17.00
 - c. popołudniowych zajęć dodatkowych
 - d. obiadu
 - e. pobytu w ogrodzie podczas przerwy 25 min.
6. Podczas dyżuru popołudniowego, w godz. 17.00-17.30 łączymy uczniów wszystkich klas 0-3 i wtedy uczniowie mają obowiązek założyć maseczkę i zachować odległość min. 1,5m od swoich kolegów.
7. Uczniowie korzystają z placu zabaw, który przed wyjściem każdej klasy będzie dezynfekowany.
8. Na placu zabaw przebywają jednocześnie maksymalnie dwie klasy w ustalonym

połączeniu: kl. 0 i kl. 1 lub kl. 2 i kl. 3.

9. Dopuszczamy organizację wycieczek szkolnych każdej klasy oddzielnie lub dla dwóch klas: kl. 0 i kl. 1 oraz kl. 2 i kl. 3, w miejsca, które zapewniają maksymalne standardy bezpieczeństwa. Preferujemy organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las... z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
10. Podczas lekcji w-fu nauczyciel ogranicza prowadzenie ćwiczeń i gier kontaktowych.
11. W pracy biblioteki szkolnej będzie uwzględniony okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych wypożyczanych materiałów.
12. Książki dla rodziców znajdujące się w „Strefie świadomego rodzica” będą wypożyczane tylko indywidualnie, po wcześniejszym zgłoszeniu do bibliotekarza szkoły (664 998 596).
13. Zawieszamy działanie kącika „Bookcrossing”.
14. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutorów wody, które są odpowiednio dezynfekowane. Uczniowie obowiązkowo noszą swoje bidony do wody.

PRZYGOTOWANIE SALI LEKCyjNEJ I INNYCH POMIESZCZEŃ DLA UCZNIÓW

1. Z sali lekcyjnej i sali gimnastycznej usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. W salach lekcyjnych pozostawiliśmy dywany, które codziennie będą odkurzone i spryskiwane płynem dezynfekcyjnym, a raz w tygodniu czyszczone odkurzaczem piorącym.
3. Sala lekcyjna będzie często wietrzona: przed lekcjami, podczas każdej przerwy i po lekcjach.
4. W ciągu dnia, po 3-4 lekcjach, w każdej sali będą dezynfekowane ławki, krzesła, podłoga, klamki, komputer, toaleta itp.
5. Sala gimnastyczna będzie wietrzona przed każdą lekcją w-fu, a podłoga dezynfekowana codziennie po lekcjach.
6. Sprzęt sportowy używany przez uczniów np. piłki, stoły i paletki do tenisa stołowego, będzie po zajęciach dezynfekowany.
7. W sali gimnastycznej pozostawiono sprzęt rekreacyjny, z których uczniowie będą korzystać podczas przerw i dyżurów, a który będą codziennie, po zakończeniu zajęć, dezynfekowany.
8. W tygodniu zaplanujemy jedną obowiązkową lekcję wychowania fizycznego w lesie, a pozostałe w sali gimnastycznej lub na boisku w ogrodzie.

ZASADY HIGIENY DLA UCZNIÓW

1. Nauczyciel przeprowadza z uczniami rozmowę na temat zasad bezpieczeństwa obecnie funkcjonujących w szkole i rozumienia celowości ich wprowadzenia.
2. W łazience znajduje się mydło do mycia rąk i papierowe ręczniki.

3. Uczniom zostaną przypomniane zasady prawidłowego mycia rąk, ochrony podczas kichania i kaszlu. Uczniowie będą to ćwiczyć praktycznie pod opieką nauczyciela.
4. Nauczyciel będzie nadzorował prawidłowe mycie rąk przed posiłkami i po powrocie z ogrodu.
5. W każdej łazience wisi instrukcja graficzna przypominająca zasady prawidłowego mycia rąk.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami.
7. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zabawek.
8. Sale lekcyjne będą często wietrzone (przed lekcjami, na każdej przerwie i po zakończeniu dyżuru popołudniowego).

INDYWIDUALNE ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW

1. Do pracy przychodzą tylko zdrowi pracownicy.
2. Każdy z pracowników szkoły ma dostęp do jednorazowych rękawiczek, maseczek, przyłbic, gogli ochronnych i fartuchów ochronnych, aby bezpiecznie wykonywać swoje obowiązki.
3. Każdy pracownik ma mierzoną temperaturę po przyjeździe do szkoły.
4. W określonych miejscach w szkole każdy pracownik ma dostęp do płynu dezynfekującego do rąk oraz do innych środków dezynfekujących np. powierzchnie płaskie.

ZASADY HIGIENY W POMIESZCZENIACH SZKOLNYCH

1. Do obowiązków pracownika technicznego należy:
 - a. przeprowadzanie dezynfekcji powierzchni dotykowych: ok. 10.00-11.00, 14.00-15.00, 18.00-20.00 np. klamek, poręczy, kranów, umywalek, pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe.
 - b. utrzymanie czystości korytarzy, podłóg we wszystkich pomieszczeniach szkoły myjąc je specjalnym płynem dezynfekującym 2 razy dziennie.
 - c. mycie ławek uczniowskich, krzeseł, biurek płynem dezynfekcyjnym w ciągu dnia, po 3-4 lekcjach oraz po zakończonych zajęciach szkolnych
 - d. codzienne odkurzanie dywanów w salach i spryskiwanie płynem dezynfekującym
 - e. raz w tygodniu czyszczenie dywanów odkurzaczem piorącym
2. Konserwator codziennie, przed wyjściem nowej grupy uczniów, dezynfekuje sprzęt rekreacyjny na placu zabaw np. huśtawki, zjeżdżalnię, drabinki, ławki, kosze na śmieci.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Uczniowie jedzą obiad w jadalni, w dwóch ustalonych turach i w stałych grupach tj. kl. 0 i kl. 1 oraz kl. 2 i kl. 3.
2. Przed każdym posiłkiem uczniowie myją dokładnie ręce.
3. obiady serwowane w jadalni z wykorzystaniem zastawy stołowej, która była

uprzednio umyta z użyciem odpowiednich detergentów i wyparzona.

4. Obiady przynieszone z domu rodzic przekazuje pracownikowi, który pełni dyżur w szatni.
5. Obiady przynieszone z domu nie są podgrzewane w szkole. Prosimy, aby były w termosach.
6. Blaty stołów i taborety przed posiłkiem każdej grupy myte są płynem do dezynfekcji.
7. Pracownicy serwujący obiad przestrzegają zasad higieny: noszą fartuchy, nakrycia głowy, maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki.
8. Pamiętajmy, aby pracownicy serwujący obiad, nie podchodzili blisko do uczniów.
9. Wszystkie naczynia wielorazowe używane w kuchni są myte z użyciem gorącej wody, detergentu i wyparzane.
10. Dzieci nie chodzą po jadalni, posiłek jest im podawany do stołu przez pracowników.
11. Nie możemy organizować w szkole poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw, dlatego musimy zrezygnować z poczęstunku urodzinowego w szkole przygotowywanego przez rodziców.

ZASADY KOMUNIKACJI W SZKOLE

1. Pracownik dyżurujący rano przy wejściu do szkoły mierzy uczniom temperaturę i przekazuje rodzicom informację, czy jest odpowiednia czy podwyższona.
2. Dziecko z temperaturą powyżej 37,2°C nie zostaje wpuszczone do szkoły, a pracownik zapisuje to w specjalnym rejestrze.
3. Uczeń, który ma temperaturę w powyżej 36,6 a poniżej 37,2°C wchodzi do szkoły, ale pracownik zapisuje temperaturę w rejestrze. Uczeń ten ma dodatkowo mierzoną temperaturę w ciągu dnia, aby monitorować jej wysokość, a w przypadku wzrostu temperatury, rodzice zostaną poproszeni o odebranie dziecka ze szkoły.
4. Po zakończonym dyżurze pracownik przekazuje rejestr temperatur do sekretariatu.
5. Pracownik sekretariatu dopisuje w rejestrze informację o przyczynie nieobecności ucznia, na podstawie informacji od rodzica lub wychowawcy.
6. Wychowawca musi znać przyczynę nieobecności dziecka w szkole i jeśli jest taka potrzeba, zadzwonić do rodzica z zapytaniem.
7. Codziennie, do godz. 9.00 dyrektor jest informowany o liczbie dzieci w szkole i przyczynach nieobecności.
8. Dyrektor nadzoruje przyczyny nieobecności dzieci w szkole. Kontaktuje się z rodzicami, jeśli jest taka potrzeba.
9. Każdy nauczyciel, który zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe np. temperaturę, kaszel, katar, duszności... kontaktuje się z rodzicami dziecka, wyjaśnia sytuację, podaje objawy i prosi o odebranie dziecka ze szkoły. Dodatkowo sporządza notatkę w rejestrze w sekretariacie szkoły.
10. Opiekę nad dzieckiem, u którego zaobserwowano objawy chorobowe, do czasu przyjazdu rodziców, obejmuje nauczyciel wspomagający, dyrektor szkoły lub inna

wyznaczona osoba.

11. Podczas oczekiwania na przyjazd rodziców dziecko przebywa w gabinecie reedukacji tzw. izolatorium. W gabinecie są dostępne środki higieny osobistej np. maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji rąk, fartuchy jednorazowe.
12. Dyrektor w sytuacji, kiedy zaistnieją wskazania, w porozumieniu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i organem prowadzącym szkołę, może zarządzić kwarantannę lub zawieszenie zajęć szkolnych.

ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzic informuje wychowawcę lub sekretariat szkoły o przyczynach i czasie nieobecności dziecka w szkole.
2. Rodzice zostają natychmiast powiadomieni o objawach chorobowych zauważonych u dziecka lub o zgłoszonym przez niego złym samopoczuciu.
3. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Uczniowie z objawami chorobowymi oczekują na rodziców poza salą, gdzie przebywają wszyscy uczniowie np. w izolatorium, pod opieką osoby dorosłej.
5. Rodzic, po konsultacji z lekarzem przyczyn złego samopoczucia, musi obowiązkowo powiadomić o sytuacji wychowawcę, sekretariat szkoły lub bezpośrednio dyrektora.
6. Rodzice nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice uczniów, mogących mieć kontakt z osobami zarażonymi, zobowiązani są do zgłoszenia się do oddziału zakaźnego lub kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i powiadomienia szkoły.
8. Rodzic dba o to, aby dziecko nie przynosiło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny i motywują dziecko do przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w szkole.
10. Rodzice powinni komunikować się ze szkołą głównie drogą mailową lub telefoniczną.
11. Kontakt osobisty z pracownikami szkoły rodzice powinni ograniczyć, ale jeżeli jest niezbędny, to każde spotkanie musi być wcześniej zapowiedziane i umówione.
12. Kontakt z pracownikiem sekretariatu na terenie szkoły może nastąpić w warunkach bezpiecznych tzn. w maseczce, z zachowaniem odległości i po wcześniejszym upewnieniu się, że nie ma sekretariacie innej osoby.

DOSTAWCY I OSOBY Z ZEWNĄTRZ

1. Osoby z zewnątrz mogą wejść do szkoły tylko w maseczce i od razu muszą zdezynfekować ręce.
2. Podczas rozmowy z osobą z zewnątrz lub podczas odbioru przesyłki, pracownik szkoły zachowuje zasady higieny tj. odległość, zabezpieczenie twarzy i rąk.

3. Dostawca posiłków z firmy zewnętrznej dostarcza pojemniki od strony kuchni, zabezpieczony w rękawiczki i maseczkę. Pojemniki zostawia w korytarzu.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W szkole wyznaczono gabinet reedukacji jako tzw. izolatorium, gdzie przebywa dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaobserwowano objawy chorobowe np. temperaturę, kaszel lub inne niepokojące dolegliwości lub jest podejrzane o chorobę zakaźną. Jest tam pod opieką nauczyciela wspomagającego, dyrektora lub wyznaczonego pracownika.
2. Dyrektor lub inny pracownik szkoły powiadamia rodziców o sytuacji, którzy zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych lub choroby zakaźnej, muszą zostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. Pracownik musi powiadomić pracodawcę o swojej nieobecności i dalszych zaleceniach od lekarza.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowych odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem, z którego będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. Pracownik ma obowiązek jak najszybciej powiadomić pracodawcę o sytuacji.
5. W uzasadnionych przypadkach, kiedy jest potwierdzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, u dziecka lub pracownika, dyrektor kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i podejmuje zlecone działania.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą chorą i konsultuje sytuację z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym i podejmuje zlecone działania.
7. W powyższej sytuacji dyrektor zleca dodatkowe sprzątnięcie i dezynfekcję pomieszczeń, w których przebywała osoba chora.
8. W kilku miejscach szkoły (pokój nauczycielski, szatnia, sekretariat, gabinet dyrektora) dostępne są ważne numery telefonów:

- **KONTAKT Z INSPEKCJĄ SANITARNĄ W SPRAWIE KORONAWIRUSA**

Telefon: 22 25 00 115

- **NAJBLIŻSZA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA**

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Piasecznie

Adres: Dworska 7, 05-510 Chylice Telefon: 22 756 46 20

- **NAJBLIŻSZY ODDZIAŁ CHORÓB ZAKAŻNYCH**
Poradnia Chorób Zakaźnych Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie
Adres: Wolska 37, 01-201 Warszawa
Izba Przyjęć
tel.: (22) 33 55 261; (22) 33 55 265
e-mail: ip@zakazny.pl
Lekarz Dyżurny
tel.: (22) 33 55 330
- CAŁODOBOWA INFOLINIA MINISTERSTWA ZDROWIA: 800 190 590
- NUMER ALARMOWY: 999, 112