

**REGULAMIN
PODSTAWOWEJ
SZKOŁY MIĘDZYNARODOWEJ
THE INTERNATIONAL SCHOOL**



Data aktualizacji: Wrzesień 2020

Niniejszy Regulamin opisuje sposób funkcjonowania Szkoły. Regulamin zawiera ważne informacje porządkowe i określa prawa, zasady i wymagania obowiązujące względem Uczniów, Rodziców i Nauczycieli.

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY UCZNIÓW PODSTAWOWEJ SZKOŁY MIĘDZYNARODOWEJ THE INTERNATIONAL SCHOOL

PRAWA UCZNIĄ

- 1.** Uczeń ma prawo do zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania własnych poglądów i godności. W szczególności nie może być w żaden sposób dyskryminowany ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznanie lub stan zdrowia.

- 2.** Uczeń ma prawo do swobodnego wypowiedzania swoich poglądów, przy zachowaniu zasad etyki i kultury osobistej, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw, nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i dobrymi obyczajami oraz założeniami Szkoły.

- 3.** Uczeń ma prawo do wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań poprzez:
 - uczestnictwo we wszelkich formach zajęć organizowanych przez szkołę dla jego grupy wiekowej np. wyjazdach plenerowych, wycieczkach, kołach zainteresowań, zajęciach dodatkowych
 - inicjowanie i organizowanie na terenie Szkoły innych form działalności lub wolontariatu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Dyrekcji Szkoły
 - pracy na rzecz Samorządu Szkolnego, jeżeli zostanie powołany.

- 4.** Uczeń ma prawo do oceny swojej wiedzy i jawnych kryteriów oceniania. Przy ocenianiu Ucznia brane są pod uwagę następujące czynniki: zdobyte wiadomości, postęp uzyskany w danej dziedzinie, zaangażowanie włożone w naukę, systematyczność pracy, terminowe wywiązywanie się z nałożonych obowiązków, wykazywanie zainteresowania przedmiotem, rzetelny udział w zajęciach oraz rozwijanie nauczanych umiejętności. Przy ocenianiu Ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, nauczyciel uwzględnia zalecenia zawarte w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

- 5.** Uczeń ma prawo odwoływania się w sytuacjach konfliktowych do nauczyciela, pod którego opieką się znajduje, do wychowawcy klasy, psychologa szkolnego i innych pracowników placówki, a w dalszej kolejności do Dyrektora Szkoły.

6. Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć. Sposób zgłaszania nieprzygotowania określony jest w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania.

7. Uczeń ma prawo do poznania tematu pracy klasowej i zakresu obowiązującego materiału, który musi być ściśle określony i podany Uczniom do wiadomości z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Podstawową powinnością Ucznia jest nauka oraz systematyczne i punktualne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia szkolne, w tym wyjazdy organizowane przez szkołę oraz rzetelne uczestniczenie w zajęciach, poszanowanie pracy Uczniów, nauczycieli i niezakłócanie toku lekcji.

2. Uczeń ma obowiązek postępować uczciwie i godnie, okazywać szacunek innym osobom, zarówno dorosłym, jak i innym Uczniom.

3. Uczeń ma obowiązek zachowywać się godnie w czasie uroczystości organizowanych przez Szkołę na jej terenie i poza nim.

4. Obowiązkiem Ucznia jest przestrzeganie zasad kultury współżycia z ludźmi, w tym kultury słowa. Uczeń nie może w jakiegokolwiek formie głosić poglądów nawołujących do nienawiści i nietolerancji lub takich, które zmierzałyby do naruszenia godności innych osób.

5. Uczeń ma obowiązek dbać o wygląd Szkoły i jej otoczenia, troszczyć się o należyty stan pomieszczeń szkolnych i wyposażenia Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem swojej klasy.

6. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych.

7. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania oraz rozprowadzania środków odurzających i alkoholu oraz zakaz palenia tytoniu.

8. Uczeń ma obowiązek dbać o dobro wspólne oraz dekoracje klasowe i szkolne. Uczniowie powinni zgłaszać pracownikom Szkoły zauważone uszkodzenia i awarie.

9. Uczeń jest zobowiązany do wykonywania poleceń wydawanych przez władze Szkoły, nauczycieli oraz innych pracowników placówki.

10. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania pracy innych osób, zarówno Uczniów, jak i wszystkich pracowników Szkoły.

11. Od poniedziałku do czwartku włącznie Uczeń jest zobowiązany uczęszczać do Szkoły w stroju szkolnym, a w piątki w stroju dowolnym - czystym, schludnym i skromnym.

- 12.** Podczas imprez szkolnych, wycieczek i uroczystości Ucznia obowiązuje strój galowy, o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej.
- 13.** Uczeń ma obowiązek zmiany obuwia na terenie Szkoły.
- 14.** Uczeń jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego w stroju sportowym i odpowiednim obuwiu oraz do wychodzenia na zewnątrz w stroju i obuwiu dostosowanym do warunków pogodowych.

NAGRODY I KARY

- 1.** Uczniowie szczególnie wyróżniający się osiągnięciami w nauce, sporcie, olimpiadach, konkursach i wszelkich pracach na rzecz Szkoły i środowiska mogą zostać nagrodzeni:
 - pochwałą ustną
 - pochwałą pisemną lub dyplomem
 - nagrodą rzeczową
- 2.** Z wnioskiem o nagrodę dla Ucznia może wystąpić do Rady Pedagogicznej nauczyciel, Dyrekcja Szkoły, wychowawca klasy lub zespół uczniowski.
- 3.** Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego Regulaminu podlegają następującym konsekwencjom:
 - upomnienie ustne
 - upomnienie od wychowawcy klasy odnotowane w dzienniku elektronicznym
 - wezwanie Rodziców i rozmowa z wychowawcą
 - w przypadku braku poprawy zachowania i dwukrotnego złamania zasad Regulaminu Szkoły, praca na rzecz Szkoły, dodatkowe zadania, ćwiczenia i sporządzenie kontraktu
 - w przypadku naruszenia ustalonego kontraktu ograniczenie prawa do udziału w imprezach szkolnych
 - wezwanie Rodziców i rozmowa z Dyrektorem Szkoły
 - skreślenie z listy Uczniów
 - w przypadkach szczególnie rażącego naruszenia Regulaminu Szkoły nauczyciel może zmienić kolejność działań wychowawczych.
- 4.** Skreślenie z listy Uczniów decyzją Dyrektora może nastąpić w przypadkach, jeżeli Uczeń:
 - a.** propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia i/lub uporczywie wykracza poza przyjęte normy etyczne w kontaktach z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - b.** uporczywie narusza nietykalność cielesną innych Uczniów,
 - c.** stosuje formy przemocy rówieśniczej lub/i cyberprzemocy,

- d.** swoim agresywnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, dobru i moralności innych Uczniów oraz mimo podjętych względem niego działań profilaktycznych oraz wychowawczych, narusza postanowienia kontraktu zawartego z nim i jego Rodzicami,
 - e.** swoim zachowaniem i postawą uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie zajęć; edukacyjnych, co w znacznym stopniu wpływa negatywnie na pracę innych Uczniów w klasie i realizację programu nauczania,
 - f.** narusza inne procedury wewnętrzne i Regulaminy Szkoły oraz zapisy niniejszego dokumentu,
 - g.** używa wulgaryzmów w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami i/lub ignoruje autorytet osób dorosłych oraz swoją postawą lekceważy szkołę jako instytucję,
 - h.** jawnie zbezcześci symbol, dokument lub przedmiot o charakterze symbolu ideałów i tożsamości Szkoły lub państwa,
 - i.** niszczy mienie Szkoły,
 - j.** posiada, dystrybuuje lub stosuje środki odurzające, lub używa innych szkodliwych dla zdrowia środków.
- 5.** Uczniowi przysługuje prawo złożenia wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zarzuczonego mu czynu.

Przestrzeganie niniejszego Regulaminu i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych jest ważnym elementem branym pod uwagę przez Radę Pedagogiczną Szkoły przy podejmowaniu decyzji o ocenie z zachowania.

**REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY NAUCZYCIELI
PODSTAWOWEJ SZKOŁY MIĘDZYNARODOWEJ
THE INTERNATIONAL SCHOOL**

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad funkcjonowania Szkoły zawartych w następujących dokumentach:

- niniejszym Regulaminie
- wewnętrznych Procedurach Szkoły
- Statucie Szkoły
- Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły
- Wewnętrzny Systemie Oceniania
- Regulaminie Rady Pedagogicznej

a w szczególności:

- 1.** Nauczyciel jest zobowiązany do rzetelnego przygotowania i poprowadzenia lekcji w oparciu o przyjęty program nauczania.
- 2.** Nauczyciel zobowiązany jest do respektowania ustaleń Dyrektora Szkoły oraz wewnętrznych ustaleń porządkowych.
- 3.** Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego i sprawiedliwego oceniania pracy Uczniów zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania, Przedmiotowym Systemem Oceniania i Wymaganiami Przedmiotowymi podanymi na początku roku szkolnego.
- 4.** Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego dokonywania wpisów w dzienniku elektronicznym.
- 5.** Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wypełniania dokumentacji szkolnej, a w szczególności:
 - terminowego dostarczania danych do raportów semestralnych i końcoworocznych
 - terminowego wystawiania ocen semestralnych i na koniec roku szkolnego
 - wypełniania arkuszy Ucznia i świadectw
- 6.** Nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia trybu kontaktowania się z Rodzicami, przestrzegania tych ustaleń i obecności podczas „dni otwartych” lub zebrań z Rodzicami.
- 7.** Nauczyciel powinien informować Rodziców, w ustalony sposób o:
 - bieżących postępach w nauce

- ocenach przedmiotowych
- zachowaniu Ucznia w Szkole
- warunkach poprawy oceny z zachowania lub z przedmiotu.

- 8.** Każdy nauczyciel ma obowiązek bieżącego informowania wychowawcy, Dyrektora Szkoły i psychologa szkolnego o pojawiających się problemach wychowawczych i edukacyjnych w klasie.
- 9.** Nauczyciel jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania zajęć i odbywania dyżurów zgodnie z przyjętym planem.
- 10.** Nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w pracach zespołu nauczycielskiego i Radach Pedagogicznych, których celem jest wspieranie się, wymiana informacji i wzajemna pomoc.
- 11.** Nauczyciel jest zobowiązany do sprawiedliwego traktowania Uczniów, dbania o rozwój intelektualny, fizyczny i moralny każdego dziecka, niezależnie od ich możliwości edukacyjnych.
- 12.** Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić Uczniom opiekę podczas wyznaczonych przerw, w tym wszystkich śniadaniowych oraz dyżurów pozalekcyjnych. Podczas zajęć lekcyjnych Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki.
- 13.** Celem nauczyciela, poza przekazywaniem rzetelnej wiedzy, winno być rozwijanie w Uczniach umiejętności uczenia się, rozbudzanie motywacji do nauki i chęci poznawania świata.
- 14.** W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności Ucznia na zajęciach w trakcie roku szkolnego, nauczyciel powinien ustalić tryb i zakres uzupełniania zaległości programowych.
- 15.** Nauczyciel ma obowiązek zachowywać tajemnicę zawodową. Dotyczy ona prac Rady Pedagogicznej, informacji o stanie zdrowia, rozwoju i sytuacji rodzinnej swoich Uczniów.
- 16.** Nauczyciel ma obowiązek dbania o dobre imię Szkoły i respektowania jej zasad porządkowych.
- 17.** Każdy nauczyciel ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej.
- 18.** Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania szczegółowych zasad opisanych w Wewnętrznych Procedurach Szkoły.
- 19.** Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek powiadomić wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu Ucznia w stołówce szkolnej, bądź też w innym miejscu na terenie Szkoły.
- 20.** Nauczyciel kończący siódmą lekcję ma obowiązek odprowadzić całą klasę na dyżur popołudniowy.

- 21.** Nauczyciel dyżurujący z wyznaczonymi klasami będzie prowadził listę ewidencji odbioru Uczniów, którzy są pod jego opieką.
- 22.** Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia listy obecności Uczniów na początku dyżuru oraz zaznaczenia odbioru Ucznia przez Rodziców/Opiekunów.
- 23.** Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe ma obowiązek odebrania Uczniów od nauczyciela dyżurującego, a po zakończeniu zajęć odprowadzenia podopiecznych na dyżur.
- 24.** Nauczyciel ma obowiązek poinformować pracownika sekretariatu o każdorazowym spóźnieniu Ucznia na zajęcia oraz o wcześniejszym wyjściu Ucznia ze Szkoły.
- 25.** Nauczyciel ma obowiązek zwrócenia do sekretariatu wypożyczonych pomocy naukowych, laptopów oraz kluczy do pomieszczeń niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
- 26.** Nauczyciele odpowiedzialni za organizację wycieczek szkolnych mają obowiązek dostarczenia do sekretariatu wszystkich niezbędnych informacji na temat danej wycieczki najpóźniej tydzień przed planowaną datą wycieczki.
- 27.** Wychowawcy klas mają obowiązek systematycznego kontrolowania budżetu klasowego.
- 28.** Nauczyciel ma obowiązek oddania i omówienia ocenionych prac w możliwie najkrótszym terminie, nie przekraczającym dwóch tygodni, chyba że zachodzą okoliczności losowe, które to uniemożliwiają.
- 29.** Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia sprawdzianów i testów Uczniów od 1.09 do 31.08. w wyznaczonym do tego miejscu i zgodnie z ustalonymi wewnętrznymi procedurami.
- 30.** Nauczyciel ma obowiązek godnego reprezentowania Szkoły poprzez swoją postawę, kulturę osobistą i estetyczny wygląd.

PRAWA NAUCZYCIELI

- 1.** Nauczyciel ma wpływ na życie Szkoły poprzez udział w Radzie Pedagogicznej.
- 2.** Nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze metod, programu nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych.

- 3.** Nauczyciel ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanego przez siebie planu dydaktyczno-wychowawczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.
- 4.** W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Uczniów nauczyciel ma prawo do podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących bezpieczeństwa Uczniów.
- 5.** Nauczyciel ma prawo odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do Dyrektora Szkoły.
- 6.** Nauczyciel ma prawo do korzystania ze wsparcia i pomocy Rady Pedagogicznej.
- 7.** Nauczyciel ma prawo oczekiwać współpracy ze strony Rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym, jak i wychowawczym.
- 8.** Nauczyciel ma prawo do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 9.** Nauczyciel ma prawo do merytorycznej oceny swojej pracy zawodowej.
- 10.** Nauczyciel ma prawo do otrzymania uznaniowej nagrody Dyrektora za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej i zaangażowanie w pracę na rzecz rozwoju Szkoły.

ZASADY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOŁY

- 1.** Do Szkoły nie wolno przynosić:
 - zabawek, za wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z nauczycielem na potrzeby lekcji,
 - alkoholu, papierosów, środków odurzających,
 - lekarstw,
 - niezdrowej żywności,
 - petard i środków pirotechnicznych,
 - przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu Uczniów,
 - rolek, deskorolek, butów z rolkami,
 - urządzeń elektronicznych.

Nie zaleca się też przynoszenia rzeczy wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą.

- 2.** Ideą Szkoły jest zdrowe odżywianie, dlatego Uczniowie powinni przynosić przekąski oraz posiłki spełniające te wymagania.
- 3.** Bez uzgodnienia z nauczycielem nie wolno nagrywać lekcji.

- 4.** Atmosfera i porządek na lekcji mają duży wpływ na osiągnięcia Uczniów, w związku z powyższym Uczniów obowiązuje:
- punktualne przybycie na lekcje
 - przygotowanie ławki do zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem
 - pozostawienie na blacie jedynie przyborów do pisania, zeszytu i książki z danego przedmiotu i innych koniecznych pomocy naukowych
 - właściwe zachowanie w trakcie trwania zajęć
 - zachowanie umożliwiające nauczycielowi prowadzenie lekcji
 - respektowanie wszelkich poleceń nauczyciela
 - szacunek i kultura osobista wobec nauczyciela i kolegów
 - utrzymanie porządku wokół swojej ławki i w klasie
 - zakaz jedzenia i picia
 - bezwzględny zakaz odpisywania od innych Uczniów w czasie prac kontrolnych
 - bezwzględny zakaz kopiowania prac domowych
- 5.** W czasie przerwy nie wolno:
- opuszczać wyznaczonych miejsc pobytu bez uprzedniej zgody nauczyciela
 - siadać na parapetach
 - grać w piłkę w budynku szkolnym i na terenie (za wyjątkiem auli i hali sportowej)
 - przebywać przed budynkiem szkolnym bez opieki nauczyciela
 - opuszczać terenu Szkoły
 - biegać w budynku szkolnym
 - spożywać posiłków poza klasą i stołówką
- 6.** W auli dozwolone jest granie miękką piłką tylko pod opieką osoby dorosłej, o ile gra nie przeszkadza w prowadzeniu innych zajęć dydaktycznych.
- 7.** W jadalni/świetlicy należy przestrzegać zwyczajowych norm dobrego zachowania, a w szczególności nie przeszkadzać innym podczas posiłku, zachowując się możliwie jak najciszej. Po zakończonym posiłku należy posprzątać (odnieść naczynia, ustawić krzesła i stoliki).
- 8.** Po lekcjach Uczniowie:
- zachowują się tak, aby nie utrudniać pracy kolegom i nauczycielom tych klas, w których trwają jeszcze lekcje
 - sprzątajną klasę, zbierają śmieci, ustawiają ławki i krzesła
 - sprawdzają, czy dekoracje w klasie i w jej pobliżu nie wymagają poprawienia i w razie potrzeby przywracają je do pierwotnego stanu
 - dbają o zachowanie w szatni ładu i porządku.
- 9.** Zasady obowiązujące podczas wyjazdów są szczegółowo ustalane przed każdym wyjazdem.

10. Uczeń wychodząc poza teren Szkoły reprezentuje jej dobre imię, w związku z tym obowiązują go wszystkie stosowne zasady Regulaminu Szkolnego oraz bezwzględne posłuszeństwo wobec opiekunów.

11. Krótkie (maksymalnie 20-minutowe) sprawdziany mogą odbywać się bez zapowiedzenia na każdej lekcji i mogą obejmować materiał z ostatnich trzech zajęć.

12. W ciągu tygodnia nie powinny odbywać się więcej niż dwie prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu nauki. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z wychowawcą klasy, liczba prac klasowych w tygodniu (lub jednego dnia) może ulec zwiększeniu.

Jeżeli praca klasowa (klasówka, test) nie mogła się odbyć w planowanym terminie, wyznaczenie nowego może się odbyć z naruszeniem normy. Termin i formę zaliczenia zaległego sprawdzianu ustala nauczyciel.

13. Uczniowie mogą otrzymać dodatkową pracę domową na okres ferii szkolnych i przerw w nauce.

14. Szkoła oczekuje, że w razie potrzeby Rodzice skorzystają ze specjalistycznej pomocy pozaszkolnej w zakresie diagnozowania problemów dziecka.

15. Uczniowie klas 8 mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do Egzaminu Ósmoklasisty.

16. Wszelkie spóźnienia Uczniów są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

Klasy 0-3:

10% spóźnień miesięcznie - telefon do Rodzica

25% spóźnień miesięcznie - druga rozmowa z Rodzicem

50% spóźnień miesięcznie - adnotacja w ocenie opisowej na koniec roku

Klasy 4-8:

Notoryczne spóźnianie się na dany przedmiot będzie skutkowało obniżoną oceną z danego przedmiotu lub nieklasyfikowaniem.

Spóźnienie powyżej 15 minut może zostać odnotowane w dzienniku jako nieobecność na lekcji. Uczeń spóźniający się na zajęcia wchodzi do klasy nie zakłócając toku lekcji. Nauczyciel przedmiotowy określa zakres i sposób zaliczania omawianego na lekcji materiału.

17. Po godzinie 17:00 (ul. Jagielska), 17:30 (ul. Działkowa), nauczyciel dyżurujący odnotowuje godzinę odbioru dziecka.

Opłatę za spóźnienia reguluje zapis w umowie zawartej pomiędzy Rodzicami a szkołą.

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W SZKOLE MIĘDZYNARODOWEJ

Rodzice mają prawo wyboru Szkoły jako miejsca edukacji i wychowania własnego dziecka. Świadomy wybór oznacza, że Rodzice znają oraz respektują założenia i program wybranej przez nich Szkoły, deklarują chęć współpracy z placówką i darzą zaufaniem pracujących w niej nauczycieli.

WYMAGANIA SZKOŁY

- 1.** Oczekujemy, że Rodzice będą współdziałali z nauczycielami i respektowali wspólne ustalenia oraz działania wychowawcze.
- 2.** Oczekujemy, że Rodzice nie będą kwestionować lub krytykować poleceń pracowników Szkoły w obecności dziecka, a wszelkie kwestie sporne będą wyjaśniane osobiście, w rozmowie indywidualnej z nauczycielem, a w dalszej kolejności z Dyrektorem Szkoły.
- 3.** Rodzice winni respektować decyzje Szkoły dotyczące:
 - doboru nauczycieli
 - przydziału Uczniów do klas lub podziału na grupy
 - wyboru programów i podręczników
 - planu i metod nauczania
 - sposobu oceniania
 - wyboru miejsca i programu Zielonej Szkoły
 - wyboru Uczniów do pełnienia określonych funkcji w klasie
- 4.** Wszelkie uwagi, pytania oraz wnioski kierowane przez Rodziców będą omawiane oraz wyjaśniane w czasie ustalonych spotkań z wychowawcą, nauczycielem przedmiotowym lub Dyrektorem Szkoły.
- 5.** Szkoła oczekuje, że Rodzice wyposażą dziecko w odpowiednie pomoce i lektury szkolne, tak aby mogło w pełni uczestniczyć w zajęciach.
- 6.** Szkoła oczekuje, że Rodzice stworzą dziecku warunki umożliwiające rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych.

PRAWA RODZICÓW

- 1.** Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o wymaganiach i zasadach oceniania z każdego przedmiotu.
- 2.** Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o ocenach z poszczególnych przedmiotów i warunkach poprawy oceny. Szczegółowe informacje są zawarte w Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania.
- 3.** Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o zachowaniu dziecka w Szkole i warunkach poprawy oceny z zachowania. Szczegółowe informacje są zawarte w Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania.
- 4.** Rodzice powinni kierować pytania dotyczące pracy klasy lub Ucznia bezpośrednio do nauczycieli przedmiotowych. W razie potrzeby wychowawca klasy może pośredniczyć w organizacji spotkania z nauczycielem przedmiotowym lub Dyrektorem Szkoły.
- 5.** Rodzice mogą reprezentować oddział klasowy, do którego uczęszcza ich dziecko i uczestniczyć w pracy trójki klasowej, wybieranej podczas pierwszego zebrania z wychowawcą lub pełnić rolę przewodniczącego tej trójki.
- 6.** Rodzice mogą zrezygnować z pracy w trójce klasowej, wówczas nowy członek trójki klasowej jest wybierany na najbliższym zebraniu z wychowawcą, a reprezentacja klasy działa do tego momentu w zmniejszonym składzie.
- 7.** Uwagi i wnioski dotyczące pracy całej Szkoły Rodzice mogą zgłaszać za pośrednictwem sekretariatu lub wychowawcy do Dyrektora Szkoły lub osobiście podczas ustalonego w tym celu spotkania.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 1.** Rodzice powinni przestrzegać zasad funkcjonowania Szkoły zawartych w następujących dokumentach:
 - Niniejszym Regulaminie wraz z załącznikami
 - Statucie Szkoły
 - Programie Profilaktyczno - Wychowawczym Szkoły
 - Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania
 - Przedmiotowym Systemie Ocenianiaoraz ustaleń dotyczących spraw bezpieczeństwa i porządku.

Winni także wymagać wypełniania przez dziecko postanowień niniejszego Regulaminu.

- 2.** Szkoła oczekuje, że Rodzice będą motywowali dziecko do rzetelnej nauki i wywiązywania się z obowiązków.
- 3.** Rodzice mają obowiązek informować Szkołę o istotnych dysfunkcjach, problemach, w tym zdrowotnych lub chorobach zakaźnych, a także dietach, zaleceniach żywieniowych i alergiach dziecka.
- 4.** Rodzice mają obowiązek dopilnowania, aby dzieci przychodziły do Szkoły zdrowe. Uczniowie nie mogą przyjmować leków w Szkole, chyba, że jest to pisemne zalecenie lekarza. O tym fakcie należy poinformować wychowawcę i Dyrektora Szkoły.
- 5.** Rodzice są zobowiązani do udziału w indywidualnych spotkaniach organizowanych przez Dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela przedmiotowego. Miejsce i czas spotkań z Rodzicami wyznacza Szkoła w porozumieniu z Rodzicami.
- 6.** Obowiązkiem Rodziców jest umożliwienie dziecku nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 7.** Rodzice zobowiązani są do dopilnowania punktualnego przyjscia dziecka na zajęcia szkolne i punktualnego odbierania dziecka po zajęciach.
- 8.** Rodzice zobowiązani są do respektowania, ustalonych przez Szkołę, zasad opuszczania przez dziecko terenu Szkoły.
- 9.** Rodzice/Opiekunowie przychodzący po dziecko do Szkoły muszą zgłosić się do nauczyciela dyżurującego i poinformować go o odbiorze dziecka.
- 10.** Rodzice mają obowiązek poinformowania Szkoły o wydaniu jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka. Informacja powinna być dostarczona do sekretariatu Szkoły najpóźniej do godz. 14:00 w dniu odbioru.
- 11.** Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwiania/poinformowania wychowawcy o nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 12.** Rodzice nie mogą przerywać toku lekcji poprzez wchodzenie do sali.
- 13.** Rodzice zobowiązani są do odbierania dzieci każdego dnia do godz. 17.00 (Szkoła przy ul. Jagielskiej 2) i do godz. 17.30 (Szkoła przy ul. Działkowej 34), także w dniu zebrań, gdyż Szkoła nie zapewnia opieki nad Uczniami w tym czasie.

SPOSOBY KOMUNIKACJI SZKOŁY Z RODZICAMI

1. System dziennik elektroniczny Librus służy Rodzicowi do:

- zapoznania się z planem lekcji
- sprawdzenia ocen dziecka
- sprawdzenia prac domowych
- sprawdzenia frekwencji i usprawiedliwienia nieobecności
- zapoznania się z terminami sprawdzianów, testów i ważnych wydarzeń w klasie
- uzyskania informacji o pochwałach lub uwagach dotyczących dziecka
- komunikacji mailowej z nauczycielami (nauczyciele mają obowiązek regularnego sprawdzania poczty)

• W dzienniku Librus dla Rodziców aktywne są ikony

- OCENY
- NIEOBECNOŚCI
- WIADOMOŚCI
- PLAN LEKCJI
- TERMINARZ
- ZADANIA DOMOWE (dla klas 0-3 oraz 4-5)
- OGŁOSZENIA

Rodzice nie powinni ujawniać dzieciom swojego hasła.

Link do e-dziennika Librus znajduje się na stronie internetowej Szkoły:

www.internationalschool.pl

Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: admin@szkolamiedzynarodowa.pl

2. Korespondencja z sekretariatu Szkoły jest wysyłana w związku z umieszczeniem ważnych informacji na stronie internetowej Szkoły lub w celu przekazania Rodzicom ważnych komunikatów.

3. Klasowe strony internetowe (klasy 0-3) spełniają następującą rolę:

- relacjonują wydarzenia klasowe
- służą do umieszczania szczegółowych opisów projektów lub innych zadań zleconych do wykonania Uczniom
- służą do zamieszczania ciekawostek i dodatkowych zadań z danego przedmiotu
- służą zamieszczaniu informacji dotyczących bieżącej realizacji programu kanadyjskiego

4. W szczególnych sytuacjach (awaria systemu, brak dostępu do komputera itp.) wzajemnemu przekazywaniu wiadomości służy indywidualny zeszyt Ucznia do korespondencji.

5. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej np. chorobą, Rodzice kontaktują się bezpośrednio z nauczycielami, aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu realizowanego w tym czasie (korespondencja przez dziennik Librus lub kontakt telefoniczny). Nauczyciele mają obowiązek udzielić wyczerpujących informacji na temat uzupełnienia zaległości. W klasach 0-5 wszystkie prace domowe zapisywane są w dzienniku elektronicznym Librus. W klasach starszych, Uczniowie zobowiązani są do kontaktowania się w sprawie materiałów z lekcji z kolegami ze swojej klasy.

6. Szkoła w wyjątkowych przypadkach pośredniczy w przesyłaniu korespondencji skierowanej przez jednego Rodzica do innych Rodziców, o ile nie zawiera ona treści wartościujących i oceniających. Rodzice są proszeni o wzajemną wymianę adresów e-mail i/lub telefonów, na pierwszym zebraniu klasowym i każdorazową ich aktualizację u przewodniczącego trójki klasowej.

ZASADY KORZYSTANIA W SZKOLE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

1. W godzinach pracy Szkoły, na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz używania przez Uczniów telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego.

2. Uczeń za zgodą Rodziców może przynieść do Szkoły telefon lub inne urządzenie elektroniczne, jednak po wejściu na jej teren ma obowiązek wyłączyć i schować urządzenie. Uczeń może ponownie włączyć urządzenie jedynie po opuszczeniu terenu Szkoły.

3. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na terenie Szkoły, w uzasadnionym przypadku, uznanym przez nauczyciela, po uprzednim uzyskaniu jego zgody.

4. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wykorzystanie telefonów lub innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji do celów edukacyjnych.

5. W przypadku wyjazdów zorganizowanych, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem może wyrazić zgodę na wykorzystanie telefonów lub innego sprzętu elektronicznego. W tej sytuacji wspólnie tworzą Regulamin na czas trwania konkretnego wyjazdu z uwzględnieniem jego warunków, czasu i potrzeb Uczniów. Opiekun wyjazdu zapoznaje z treścią Regulaminu wychowanków i Rodziców/Opiekunów prawnych.

6. Robienie zdjęć, nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego sprzętu elektronicznego możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej.

7. Rozpowszechnianie nagranych materiałów w sieci internetowej wymaga uzyskania odrębnej zgody osoby nagrywanej, bowiem materiał staje się wówczas ogólnodostępny i może zostać wykorzystany bez wiedzy i zgody jego twórcy, niezgodne z pierwotnym zamierzeniem.

8. Jeżeli podczas pobytu w Szkole Uczeń musi skontaktować się z Rodzicami, może skorzystać z telefonu dostępnego w sekretariacie Szkoły.

9. Jeżeli sekretariat Szkoły jest nieczynny, wówczas za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur, Uczeń może skorzystać z innego telefonu.

10. W uzasadnionych wypadkach (przewlekła choroba, szczególna sytuacja rodzinna Ucznia i inne pokrewne sytuacje) za zgodą Dyrektora Szkoły i w uzgodnieniu z Rodzicami, można czasowo i na ściśle określonych warunkach odstąpić od powyższych punktów Regulaminu. Wówczas należy spisać zasady czasowego korzystania z telefonu lub innego sprzętu elektronicznego na terenie Szkoły.

11. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefon lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność i ryzyko.

12. Zaginięcie lub kradzież telefonu bądź innego sprzętu elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły. Pracownicy Szkoły udzielą pomocy przy poszukiwaniu urządzenia, nie ponoszą jednak odpowiedzialności za jego zaginięcie.

13. Naruszenie przez Ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego na terenie Szkoły powoduje zabranie urządzenia do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie Szkoły oraz następujące działania:

- a) Po stwierdzeniu naruszenia wymienionych powyżej zasad przez Ucznia nauczyciel deponuje urządzenie i do zakończenia zajęć edukacyjnych przechowuje w klasie lub przekazuje urządzenie do przechowania w sekretariacie.
- b) Nauczyciel informuje wychowawcę klasy oraz Rodziców/Opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS o fakcie odebrania urządzenia Uczniowi po zakończeniu swoich zajęć dydaktycznych.
- c) Urządzenie z sekretariatu odbierają Rodzice/ Opiekunowie Ucznia.

Nauczyciel lub wychowawca klasy udzielają ustnego upomnienia Uczniowi, który po raz pierwszy naruszył obowiązujące w Szkole zasady korzystania z telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego.

Jeżeli sytuacja powtórzy się, nauczyciel dokonuje pisemnej adnotacji w dzienniku elektronicznym. Trzykrotne naruszenie powyższej procedury będzie podlegało uregulowaniom Wewnętrznego Systemu Oceniania i wpływało na ocenę z zachowania.

CYBERPRZEMOC

Terminu **cyberprzemoc** używa się do określenia przemocy z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, najczęściej w odniesieniu do przemocy rówieśniczej z użyciem telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych i przy wykorzystaniu sieci internetowej.

Najnowsze badania wskazują na nasilenie przypadków cyberprzemocy wśród dzieci i młodzieży. Uczniowie Szkoły podstawowej są szczególnie narażeni na jej skutki - zaczynają w coraz szerszym zakresie korzystać z mediów społecznościowych, nie zdając sobie sprawy z zagrożeń i konsekwencji swoich czynów.

W celu zapobiegania przypadkom cyberprzemocy Szkoła podejmuje działania profilaktyczno-informacyjne. Warunkiem powodzenia tych działań jest uświadomienie Uczniów, iż fałszywa informacja, nieautoryzowane zdjęcia lub film udostępniony w sieci bez zgody osoby nagrywanej, może stanowić formę cyberprzemocy.

Szczegółowa Procedura Reagowania na Cyberprzemoc jest określona w Wewnętrznych Procedurach Szkoły (dokument do użytku wewnętrznego).

- 1.** Uczniowie mogą skorzystać ze „skrzynki zaufania”, która znajduje się na terenie Szkoły w celu przekazania anonimowej informacji o wystąpieniu zdarzenia cyberprzemocy.
- 2.** Członkowie zespołu pedagogicznego Szkoły zajmujący się interwencją podejmują wszelkie działania, które umożliwią przerwanie dalszych aktów cyberprzemocy i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów.
- 3.** Wszelkie dostępne dowody cyberprzemocy zostają zabezpieczone i zarejestrowane przez szkołę, a Rodzice poszkodowanego Ucznia są informowani o efektach podjętych działań.
- 4.** Poszkodowany Uczeń uzyskuje pomoc psychologiczną.
- 5.** Po zakończeniu interwencji sytuacja Ucznia jest monitorowana przez szkołę, aby zapobiec wszelkim działaniom odwetowym.
- 6.** Szkoła powiadamia Rodziców sprawcy cyberprzemocy o ujawnionych faktach, omawia z nimi zachowanie dziecka i dalsze postępowanie oraz powiadamia o konsekwencjach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

Konsekwencje w przypadku użycia cyberprzemocy:

- Nagana wychowawcy klasy.
- Obniżenie oceny z zachowania.
- Nagana Dyrektora Szkoły.
- Skreślenie z listy Uczniów Szkoły.

7. W uzasadnionym przypadku Szkoła może wspólnie z Rodzicami opracować kontrakt dla sprawcy cyberprzemocy, określający wzajemne zobowiązania stron wraz z konsekwencjami nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminów.

8. Praca ze sprawcą zmierza w kierunku pomocy Uczniowi w zrozumieniu konsekwencji jego zachowania oraz w zmianie jego postawy i postępowania.

9. W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym Dyrektor Szkoły powiadamia policję, która podejmuje stosowne czynności oraz zawiadamia administratora serwisu o konieczności usunięcia materiału z sieci.

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest:

1. Regulamin Zajęć Prowadzonych z Wykorzystaniem Metod i Technic Kształcenia na Odległość (on-line), Klasy 0-3.
2. Regulamin Zajęć Prowadzonych z Wykorzystaniem Metod i Technic Kształcenia na Odległość (on-line), Klasy 4-8.

Załącznik 1

REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (on-line) KLASY 0-3

- 1.** Podczas lekcji Uczniowie powinni być ubrani stosownie do sytuacji. Każdy Uczeń powinien podczas lekcji zająć miejsce przy biurku.
- 2.** Bardzo ważne jest przygotowanie się Ucznia do każdej lekcji:
 - wyjęcie na stół odpowiedniego podręcznika, ćwiczeń i zeszytu
 - przygotowanie przyborów do pisania: ołówek, gumka, długopis, kredki
 - przebranie się w strój sportowy przed lekcją wychowania fizycznego i przygotowanie torby z przyborami wypożyczonymi ze szkoły - kamera komputera jest zawsze włączona
 - korzystanie z funkcji czatu jest możliwe wyłącznie w przypadku trudności technicznych, nie używamy go do swobodnych rozmów, gdyż dezorganizuje to pracę na lekcji i rozprasza innych Uczniów
- 3.** Plan lekcji uwzględnia przerwy, w związku z tym niedozwolone jest spożywanie posiłków w trakcie lekcji.
- 4.** Dopuszczalna jest obecność Rodzica do 5 minut trwania lekcji, mająca na celu pomoc techniczną. Po tym czasie w lekcji uczestniczy tylko Uczeń.
- 5.** Niedopuszczalne jest, aby w lekcjach w sposób aktywny uczestniczyli Rodzice.
- 6.** Celem zajęć jest samodzielne uczestnictwo dziecka w lekcjach on-line, dlatego prosimy o pozostawienie dziecka samego. Każde wejście Rodzica lub rodzicielstwa do pokoju, rozprasza uwagę całej klasy i przerywa tok zajęć.
- 7.** Zabronione jest nagrywanie lekcji w całości, a także we fragmentach, gdyż obowiązujące w Polsce regulacje prawne zakazują utrwalania, rozpowszechniania i przetwarzania wizerunku innej osoby bez jej uprzedniej zgody.

Załącznik 2

REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (on-line) KLASY 4-8

- 1.** Platforma Webex służy wyłącznie do przeprowadzenia lekcji, kontaktu z nauczycielami oraz spraw związanych z nauką. Webex=Szkoła.
- 2.** Nauczyciel rozpoczynając lekcję wyłącza możliwość porozumiewania się głosowego wszystkim Uczniom (MUTE) – jest to funkcja, z której mogą korzystać wszyscy i nie można jej wyłączyć.
- 3.** Głosu może udzielić uczniowi wyłącznie nauczyciel, po podniesieniu przez Ucznia ręki.
- 4.** Jeżeli Uczeń włączy głos bez zgody nauczyciela, otrzyma upomnienie słowne. Przy ponownym użyciu mikrofonu, otrzyma uwagę z wpisem do Librusa za przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji. Każda taka uwaga będzie miała swoje odzwierciedlenie w końcowej ocenie ze sprawowania.
- 5.** Chat służy wyłącznie do nauki! Wpisy nie dotyczące tematu lekcji, rozmowy, zbędne komentarze w postaci krótkich „wrzutek”, będą oceniane jako utrudnianie prowadzenia lekcji.
- 6.** Nauczyciele regularnie przypominają Uczniom, że w szkole podczas lekcji online, nieustannie czuwają pracownicy Szkoły, śledząc każdą lekcję i wszystkie wpisy. Wpisy nie związane z lekcjami będą usuwane.
- 7.** Po zakończonych lekcjach, Uczniowie nie korzystają z chata. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach, dotyczących spraw szkolnych.
- 8.** Aplikacja Webex Team jest przeznaczona wyłącznie do przeprowadzenia lekcji. Nie zezwalamy na używanie jej po zakończonych zajęciach, jak również na tworzenie dodatkowych grup przez naszych Uczniów. Takie grupy będą usuwane przez administratora.
- 9.** Podczas lekcji Uczniowie powinni być ubrani stosownie do sytuacji. Każdy Uczeń powinien podczas lekcji zająć miejsce przy biurku.
- 10.** Plan lekcji uwzględnia przerwy, w związku z tym niedozwolone jest spożywanie posiłków w trakcie lekcji.

- 11.** Dopuszczalna jest obecność Rodzica do 5 minut trwania lekcji, mająca na celu pomoc techniczną. Po tym czasie w lekcji uczestniczy tylko Uczeń.
- 12.** Niedopuszczalne jest, aby w lekcjach w sposób aktywny uczestniczyli Rodzice.
- 13.** Zabronione jest nagrywanie lekcji w całości, a także we fragmentach.