

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA w Podstawowej Szkole Międzynarodowej ul. Jagielska 2

obowiązujące od 1 września 2020r.

Opracowane na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego
i Ministra Zdrowia

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OPIEKUŃCZYCH

1. Uczniowie każdej klasy będą mieć wszystkie lekcje dydaktyczne w jednej sali (w wyjątkowych sytuacjach korzystają z pracowni przedmiotowych, sal do języków obcych). Lekcje wychowania fizycznego w pierwszych tygodniach szkoły będą się odbywać na hali sportowej.
 2. Uczniowie pozostają w klasie podczas przerw po 1., 2., 3. i 6. lekcji.
 3. Każda klasa będzie jadła drugie śniadanie i podwieczorek w swojej sali.
 4. Każda klasa będzie jadła obiad w oddzielnym pomieszczeniu tj. w jadalni (dwie grupy/oddzielona przestrzeń lub auli szkoły).
 5. Uczniowie każdej klasy będą spędzać jedną przerwę 25 minutową w ogrodzie szkolnym. Każda klasa będzie oddzielnie i dzięki temu uczniowie mogą bawić się bez maseczek ochronnych.
 6. Uczniowie poszczególnych klas, w ciągu pobytu w szkole, będą kontaktować się ze sobą podczas:
 - a. dyżuru porannego od 7.50 do 8.30, od 8.30 uczniowie przechodzą do swoich klas.
 - b. dyżuru popołudniowego od 15.25 do 17.30 – podczas dyżuru popołudniowego uczniowie będą podzieleni na dwie grupy; grupy łączymy, jeżeli będzie nie więcej niż 10 uczniów.
 - c. popołudniowych zajęć dodatkowych
- W celu zwiększenia bezpieczeństwa, uczniowie będą zobowiązani do przebywania w tym czasie w maseczkach. Każdy uczeń przychodzi do szkoły z własną maseczką. W szkole dostępne będą maseczki dla uczniów, którym maseczka zginęła lub została zniszczona.
7. Uczniowie korzystają z placu zabaw, który po przerwach będzie dezynfekowany.
 8. Dopuszczamy organizowanie spacerów do lasu każdej klasy oddzielnie.
 9. Podczas lekcji w-fu nauczyciel ogranicza prowadzenie ćwiczeń i gier kontaktowych.
 10. W pracy biblioteki szkolnej będzie uwzględniony okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych wypożyczonych materiałów.
 11. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutorów wody, które są odpowiednio dezynfekowane; wszystkie dystrybutory będą umieszczone w miejscu spożywania

posiłków (stołówka, aula), napełnianie własnej butelki wodą będzie możliwe wyłącznie podczas przerwy obiadowej.

PRZYGOTOWANIE SALI LEKCyjNEJ I INNYCH POMIESZCZEŃ DLA UCZNIÓW

1. Z sali lekcyjnej i auli usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. dywan, poduszki, pufy.
2. Sala lekcyjna będzie wietrzona podczas każdej przerwy.
3. Organizowane będą lekcje w plenerze. W szczególności lekcje biologii, przyrody i geografii.
4. W ciągu dnia, po 3., 4. lub 5. lekcji w każdej sali będą dezynfekowane ławki, krzesła, podłoga, klamki, komputer, toaleta itp.
5. Sprzęt sportowy używany przez uczniów będzie po zajęciach dezynfekowany. Z auli usunięty będzie stół do tenisa stołowego.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

1. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych.
2. Uczniowie korzystający z busa szkolnego mają obowiązek korzystania z maseczek w trakcie drogi do szkoły i ze szkoły.
3. Należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu wszystkie medycznie udokumentowane objawy alergiczne w celu łatwiejszej oceny stanu zdrowia dziecka.
4. Do szkoły przychodzi uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Zgodnie z zaleceniami chcemy ograniczyć liczbę osób w szkole, dlatego prosimy rodziców o odprowadzenie dziecka tylko do wejścia i przekazanie osobie dyżurującej i nie wchodzenie do szkoły.
6. Osoba dyżurująca w szatni pomoże młodszym dzieciom rozebrać się i wskaże.
7. Po wejściu do szkoły uczniom i pracownikom mierzona jest temperatura. Posługujemy się termometrami bezdotykowymi. Rodzice proszeni są o dostarczenie do szkoły zgody na pomiar temperatury dziecka przez personel szkoły.
8. Uczeń, który ma podwyższoną temperaturę (tzn. powyżej 37,2), będzie musiał opuścić szkołę. Prosimy rodziców o upewnienie się, że dziecko, po zmierzeniu temperatury weszło do budynku szkoły.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
10. Rodzice, jeśli jest taka potrzeba (załatwienie spraw w sekretariacie, przyjście na umówione spotkania) wchodzi do budynku szkoły tylko w maseczce i w niej pozostają przez cały czas pobytu w budynku. Zaraz po wejściu dezynfekują ręce używając płynu w dozowniku zamontowanym przy drzwiach wejściowych.
11. Rodzice po wejściu do szkoły zachowują dystans ok. 1,5m od innych rodziców lub pracowników szkoły.

12. Dzieci wychodzą ze szkoły tylko przez drzwi wyjściowe przy szatni.
13. Chcąc odebrać dziecko ze szkoły, rodzice lub osoby upoważnione, podchodzą do drzwi wejściowych i proszą osobę dyżurującą o przyprowadzenie dziecka.
14. W celu sprawnego odbioru uczniów ze szkoły, uruchomiliśmy system powiadamiania przy użyciu krótkofalówek.

ZASADY HIGIENY DLA UCZNIÓW

1. Nauczyciel przeprowadza z uczniami rozmowę na temat zasad bezpieczeństwa obecnie funkcjonujących w szkole i rozumienia celowości ich wprowadzenia.
2. W łazience znajduje się mydło do mycia rąk i papierowe ręczniki.
3. Uczniom zostaną przypomniane zasady prawidłowego mycia rąk przez nauczyciela przyrody/biologii i będą to ćwiczyć praktycznie pod opieką nauczyciela.
4. W każdej łazience wisi instrukcja graficzna przypominająca zasady prawidłowego mycia rąk.
5. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zabawek.
7. Sale lekcyjne będą często wietrzone (po każdej 45minutowej lekcji).

INDYWIDUALNE ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW

1. Do pracy przychodzą tylko zdrowi pracownicy.
2. Każdy z pracowników szkoły ma dostęp do jednorazowych rękawiczek, maseczek, przyłbic, aby bezpiecznie wykonywać swoje obowiązki.
3. Każdy pracownik ma mierzoną temperaturę po przyjeździe do szkoły.
4. Nauczyciel może zdjąć maseczkę/przyłbicę podczas prowadzenia lekcji, kiedy zajmuje swoje miejsce za biurkiem lub przed tablicą. Obowiązek zakrycia ust i nosa powraca każdorazowo, kiedy nauczyciel zbliża się do ławki, co skutkować może brakiem zachowania odpowiedniego dystansu społecznego.

ZASADY HIGIENY W POMIĘSZCZENIACH SZKOLNYCH

1. Do obowiązków pracownika technicznego należy:
 - a. przeprowadzanie dezynfekcji powierzchni dotykowych: ok. 10.00-11.00, 14.00-15.00, 18.00-20.00 np. klamek, poręczy, kranów, umywalek, pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe.
 - b. utrzymanie czystości korytarzy, podłóg we wszystkich pomieszczeniach szkoły myjąc je specjalnym płynem dezynfekującym 2 razy dziennie.
 - c. mycie ławek uczniowskich, krzeseł, biurka płynem dezynfekcyjnym po 3., 4. lub 5. lekcji oraz po zakończonych zajęciach szkolnych
2. Konserwator codziennie, kilkakrotnie tj. przed wyjściem nowej grupy uczniów, dezynfekuje sprzęt rekreacyjny na placu zabaw np. huśtawki, zjeżdżalnię, drabinki, ławki, kosze na śmieci.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Uczniowie jedzą obiad w jadalni i auli, w dwóch ustalonych turach.
2. Przed każdym posiłkiem uczniowie myją dokładnie ręce.
3. obiady serwowane w jadalni z wykorzystaniem zastawy stołowej, która była uprzednio umyta z użyciem odpowiednich detergentów i wyparzona.
4. obiady serwowane w auli podawane są w jednorazowych naczyniach.
5. obiady przynieszone z domu rodzic przekazuje pracownikowi, który pełni dyżur w szatni.
6. obiady przynieszone z domu nie są podgrzewane w szkole.
7. Błaty stołów i taborety są przed posiłkiem każdej grupy myte są płynem do dezynfekcji.
8. Pracownicy serwujący obiad przestrzegają zasad higieny: noszą fartuchy, nakrycia głowy, maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki.
9. Wszystkie naczynia wielorazowe używane w kuchni są myte z użyciem gorącej wody, detergentu i wyparzone.
10. Dzieci nie chodzą po jadalni, posiłek jest im podawany do stołu przez pracowników.

ZASADY KOMUNIKACJI W SZKOLE

1. Pracownik dyżurujący rano przy wejściu do szkoły mierzy uczniom temperaturę i zapisuje w specjalnym rejestrze. Po zakończonym dyżurze rejestr przekazuje do sekretariatu.
2. Pracownik sekretariatu dopisuje w rejestrze informację o przyczynie nieobecności ucznia, na podstawie informacji od rodzica lub wychowawcy.
3. Wychowawca musi znać przyczynę nieobecności dziecka w szkole i jeśli jest taka potrzeba, zadzwonić do rodzica z zapytaniem.
4. Codziennie, do godz. 9.00 dyrektor jest informowany o liczbie dzieci w szkole i przyczynach nieobecności.
5. Dyrektor nadzoruje przyczyny nieobecności dzieci w szkole. Kontaktuje się z rodzicami, jeśli jest taka potrzeba.
6. Każdy nauczyciel, który zaobserwuje u ucznia objawy grypopodobne np. temperaturę, kaszel, katar, duszności... kontaktuje się z rodzicami dziecka, wyjaśnia sytuację, podaje objawy i prosi o odebranie dziecka ze szkoły. Dodatkowo sporządza notatkę w rejestrze w sekretariacie szkoły.
7. Opiekę nad dzieckiem, u którego zaobserwowano objawy grypopodobne, do czasu przyjazdu rodziców, obejmuje nauczyciel wspomagający, dyrektor szkoły lub inna wyznaczona osoba.
8. Podczas oczekiwania na przyjazd rodziców dziecko przebywa w gabinecie reedukacji.
9. Dyrektor w sytuacji, kiedy zaistnieją wskazania, w porozumieniu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i organem prowadzącym szkołę, może zarządzić kwarantannę lub zawieszenie zajęć szkolnych.

ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzic informuje wychowawcę lub sekretariat szkoły o przyczynach i czasie nieobecności dziecka w szkole.
2. Rodzice zostają natychmiast powiadomieni o objawach chorobowych zauważonych u dziecka lub o zgłoszonym przez niego złym samopoczuciu.
3. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic, po konsultacji z lekarzem przyczyn złego samopoczucia, musi obowiązkowo powiadomić o sytuacji wychowawcę, sekretariat szkoły lub bezpośrednio dyrektora.
5. Rodzice nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzice uczniów, mogących mieć kontakt z osobami zarażonymi, zobowiązani są do zgłoszenia się do oddziału zakaźnego lub kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i powiadomienia szkoły.
7. Rodzic dba o to, aby dziecko nie przynosiło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny i motywują dziecko do przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w szkole.
9. Rodzice powinni komunikować się ze szkołą głównie drogą mailową lub telefoniczną.
10. Kontakt osobisty z pracownikami szkoły rodzice powinni ograniczyć, ale jeżeli jest niezbędny, to każde spotkanie musi być wcześniej zapowiedziane i umówione.
11. Kontakt z pracownikiem sekretariatu na terenie szkoły może nastąpić w warunkach bezpiecznych tzn. w maseczce, z zachowaniem odległości i po wcześniejszym upewnieniu się, że nie ma sekretariacie innej osoby.

DOSTAWCY I OSOBY Z ZEWNĄTRZ

1. Osoby z zewnątrz mogą wejść do szkoły tylko w maseczce i od razu muszą zdezynfekować ręce.
2. Podczas rozmowy z osobą z zewnątrz lub podczas odbioru przesyłki, pracownik szkoły zachowuje zasady higieny tj. odległość, zabezpieczenie twarzy i rąk.
3. Dostawca posiłków z firmy zewnętrznej dostarcza pojemniki od strony kuchni, zabezpieczony w rękawiczki i maseczkę. Pojemniki zostawia w korytarzu.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W szkole wyznaczono pomieszczenie (izolatkę), w której będzie przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Jest to biuro administracji.
2. W izolatce przebywa dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaobserwowano objawy chorobowe np. temperaturę, kaszel lub inne niepokojące dolegliwości. Jest tam pod opieką nauczyciela wspomagającego, dyrektora lub wyznaczonego pracownika.

3. Dyrektor lub inny pracownik szkoły powiadamia rodziców o sytuacji, którzy zobowiązani są do odebrania dziecka ze szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i podejmuje zlecone działania.
5. W kilku miejscach szkoły (pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet dyrektora) dostępne są ważne numery telefonów:
 - **NAJBLIŻSZA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA**
Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Piasecznie
Adres: Dworska 7, 05-510 Chylce Telefon: 22 756 46 20

 - **NAJBLIŻSZY ODDZIAŁ CHORÓB ZAKAŻNYCH**
Poradnia Chorób Zakaźnych Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie
Adres: Wolska 37, 01-201 Warszawa
Izba Przyjęć
tel.: (22) 33 55 261; (22) 33 55 265
e-mail: ip@zakazny.pl
Lekarz Dyżurny
tel.: (22) 33 55 330

 - **CAŁODOBOWA INFOLINIA MINISTERSTWA ZDROWIA: 800 190 590**

 - **NUMER ALARMOWY: 112**