

WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ**NA OKRES PRÓBNY****DO PODSTAWOWEJ SZKOŁY MIĘDZYNARODOWEJ THE INTERNATIONAL SCHOOL W
WARSZAWIE**

Proszę o przyjęcie mojej córki / syna na okres próbny do Podstawowej Szkoły Międzynarodowej The International School w roku szkolnym _____ do klasy _____

w terminie od _____ do _____

DANE UCZNIĄ:

/imię i nazwisko/

/data urodzenia/

/adres zameldowania/

/adres zamieszkania/

/nazwa i adres szkoły, do której uczeń obecnie uczęszcza/

W jakich językach uczeń się komunikuje?

- (ojczysty)
-
-

DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
e-mail		
Telefony Kontaktowe		

OPLATA ZA OKRES PRÓBNY POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE

Pierwszy dzień próbny w szkole jest dla ucznia bezpłatny. Jeśli rodzice występują z wnioskiem o wydłużenie okresu próbnego, wówczas za każdy kolejny dzień pobytu ucznia w szkole pobierana jest opłata w wysokości 100,00 zł, która obejmuje opiekę nad dzieckiem w godzinach 8.00- 17.00, udział w programie edukacyjnym przewidzianym dla danego oddziału, udział w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, materiały edukacyjne niezbędne do uczestnictwa w zajęciach, wyżywienie i koszt uczestnictwa w wycieczkach lub innych planowanych w danym okresie wydarzeniach szkolnych.

Opłata nie obejmuje kosztów: ubezpieczenia OC i AC.

Płatność za ten okres regulowana jest pierwszego dnia płatnego pobytu ucznia w szkole poprzez dokonanie imiennej wpłaty gotówkowej do kasy w sekretariacie szkoły.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń informacje zawarte w dokumencie, jak również przyjmuję wszelkie wynikające z nich zobowiązania.
2. Rozumiem, iż niniejszy wniosek nie stanowi podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń o przyjęcie mojego dziecka w poczet uczniów szkoły.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Podstawowa Szkoła Międzynarodowa The International School, ul. Jagielska 2, 02-886 Warszawa, dla której organ prowadzącym jest Szkoła Międzynarodowa S.A., w imieniu której obowiązkowi administratora danych osobowych wykonuje dyrektor.

II. Inspektor Ochrony Danych

Aneta Jóźwiaczuk

III. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane:

1. w celu realizacji „**Umowy o kształcenie**” - podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której Państwo są stroną ;

2. w celu realizacji ciążącego na administratorze obowiązku ustawowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – art. 33 w zw. z art. 11 ustawy o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011r.;
3. w celach archiwalnych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora poprzez zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

IV. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas zgodny z realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów.

V. Odbiorcy danych

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa w związku z prowadzoną działalnością oświatową, m.in. Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz inne instytucje państwowe.
2. Do państwa danych będą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora.
3. Do Państwa danych mogą mieć dostęp podmioty (podmioty przetwarzające) świadczące na rzecz administratora usługi księgowe, podmioty dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, nauczyciele, logopedzi, pedagodzy i inne osoby prowadzące zajęcia dodatkowe a współpracujące z administratorem na podstawie samozatrudnienia.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych opisanych powyżej. Administrator przestanie przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Państwa danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub Państwa dane będą mu niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji umowy, której są Państwa stroną.

.....
Podpis rodziców / opiekunów prawnych

