

# **REGULAMIN PODSTAWOWEJ SZKOŁY MIĘDZYNARODOWEJ THE INTERNATIONAL SCHOOL**

*Niniejszy Regulamin opisuje sposób funkcjonowania szkoły. Regulamin zawiera ważne informacje porządkowe i określa prawa, zasady i wymagania obowiązujące uczniów, rodziców i nauczycieli.*

## **REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY UCZNIÓW SZKOŁY MIĘDZYNARODOWEJ**

### **PRAWA UCZNIĄ**

- 1.** Uczeń ma prawo do zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania własnych poglądów i godności. W szczególności nie może być w żaden sposób dyskryminowany ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznanie lub stan zdrowia.
- 2.** Uczeń ma prawo do swobodnego wypowiedzania swoich poglądów, przy zachowaniu zasad kultury osobistej, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw, nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i dobrymi obyczajami oraz założeniami Szkoły.
- 3.** Uczeń ma prawo do wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań poprzez:
  - uczestnictwo we wszelkich formach zajęć organizowanych przez szkołę dla jego grupy wiekowej np. wyjazdach plenerowych, wycieczkach, kołach zainteresowań, zajęciach dodatkowych.
  - inicjowanie i organizowanie na terenie szkoły innych form działalności lub wolontariatu – pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dyrekcji szkoły.
  - pracy na rzecz samorządu szkolnego
- 4.** Uczeń ma prawo do oceny swojej wiedzy i jawnych kryteriów oceniania. Przy ocenianiu ucznia brane są pod uwagę następujące czynniki: zdobyte wiadomości, postęp uzyskany w danej dziedzinie, zaangażowanie włożone w naukę, systematyczność pracy, terminowe wywiązywanie się z nałożonych obowiązków, wykazywanie zainteresowania przedmiotem, rzetelny udział w zajęciach oraz rozwijanie nauczanych umiejętności. Przy ocenianiu ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, nauczyciel uwzględnia zalecenia zawarte w opinii psychologicznej.
- 5.** Uczeń ma prawo odwoływania się w sytuacjach konfliktowych do nauczyciela, pod którego opieką się znajduje, do wychowawcy klasy, psychologa szkolnego i innych pracowników placówki, a w dalszej kolejności do Dyrektora Szkoły.
- 6.** Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć. Sposób zgłaszania nieprzygotowania określony jest w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania.
- 7.** Uczeń ma prawo do poznania tematu pracy klasowej i zakresu obowiązującego materiału, który musi być ściśle określony i podany uczniom do wiadomości z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

## O BOWIĄZKI UCZNIĄ

- 1.** Podstawową powinnością ucznia jest nauka oraz systematyczne i punktualne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia szkolne, w tym wyjazdy organizowane przez szkołę oraz rzetelne uczestniczenie w zajęciach, poszanowanie pracy uczniów, nauczycieli i niezakłócanie toku lekcji.
- 2.** Uczeń ma obowiązek postępować uczciwie i godnie, okazywać szacunek innym osobom, zarówno dorosłym, jak i innym uczniom.
- 3.** Uczeń ma obowiązek zachowywać się godnie w czasie uroczystości organizowanych przez Szkołę na jej terenie i poza nim.
- 4.** Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad kultury współżycia z ludźmi, w tym kultury słowa. Uczeń nie może w jakiegokolwiek formie głosić poglądów nawołujących do nienawiści i nietolerancji lub takich, które zmierzałyby do naruszenia godności innych osób.
- 5.** Uczeń ma obowiązek dbać o wygląd szkoły i jej otoczenia, troszczyć się o należyty stan pomieszczeń szkolnych i wyposażenia szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem swojej klasy.
- 6.** Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
- 7.** Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania oraz rozprowadzania środków odurzających i alkoholu oraz zakaz palenia tytoniu.
- 8.** Uczeń ma obowiązek dbać o dobro wspólne oraz dekoracje klasowe i szkolne. Uczniowie powinni zgłaszać pracownikom Szkoły zauważone uszkodzenia i awarie.
- 9.** Uczeń jest zobowiązany do wykonywania poleceń wydawanych przez władze Szkoły, nauczycieli oraz innych pracowników placówki.
- 10.** Uczeń jest zobowiązany do poszanowania pracy innych osób, zarówno uczniów, jak i wszystkich pracowników Szkoły.
- 11.** Od poniedziałku do czwartku włącznie uczniowie są zobowiązani uczęszczać do Szkoły w stroju szkolnym, a w piątki w stroju dowolnym – czystym, schludnym i skromnym.
- 12.** Podczas imprez szkolnych, wycieczek i uroczystości uczniów obowiązuje strój galowy, o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej.
- 13.** Uczeń ma obowiązek zmiany obuwia na terenie Szkoły.
- 14.** Uczeń jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego w stroju sportowym i odpowiednim obuwiu oraz do wychodzenia na zewnątrz w stroju i obuwiu dostosowanym do warunków pogodowych.

## NAGRODY I KARY

- 1.** Uczniowie szczególnie wyróżniający się osiągnięciami w nauce, sporcie, olimpiadach, konkursach i wszelkich pracach na rzecz szkoły i środowiska mogą zostać nagrodzeni:
  - pochwałą ustną
  - pochwałą pisemną lub dyplomem
  - nagrodą rzeczową
  - nagrodą pieniężną za uzyskanie 100 % punktów ze sprawdzianu w klasie 6
- 2.** Z wnioskiem o nagrodę dla ucznia może wystąpić do Rady Pedagogicznej nauczyciel, Dyrekcja Szkoły, wychowawca klasy lub zespół uczniowski.
- 3.** Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu podlegają następującym konsekwencjom:
  - upomnienie ustne

- upomnienie od wychowawcy klasy odnotowane w dzienniku elektronicznym
  - wezwanie rodziców i rozmowa z wychowawcą
  - w przypadku braku poprawy zachowania i dwukrotnego złamania zasad Regulaminu Szkoły praca na rzecz szkoły, dodatkowe zadania, ćwiczenia i sporządzenie kontraktu
  - w przypadku naruszenia ustalonego kontraktu ograniczenie prawa do udziału w imprezach szkolnych
  - wezwanie rodziców i rozmowa z Dyrektorem Szkoły
  - usunięcie ze szkoły
  - w przypadkach szczególnie rażącego naruszenia Regulaminu Szkoły nauczyciel może zmienić kolejność działań wychowawczych.
- 4.** Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może nastąpić w przypadkach jeżeli uczeń:
- a.** propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia i/lub uporczywie wykracza poza przyjęte normy etyczne w kontaktach z osobami dorosłymi i rówieśnikami;
  - b.** uporczywie narusza nietykalność cielesną innych uczniów;
  - c.** stosuje formy przemocy rówieśniczej lub/i cyberprzemocy;
  - d.** swoim agresywnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, dobru i moralności innych uczniów oraz mimo podjętych względem niego działań profilaktycznych oraz wychowawczych, narusza postanowienia kontraktu wychowawczego zawartego z nim i jego rodzicami;
  - e.** swoim zachowaniem i postawą uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, co w znacznym stopniu wpływa negatywnie na pracę innych uczniów w klasie i realizację programu nauczania;
  - f.** uporczywie narusza regulaminy szkolne, procedury wewnętrzne szkoły oraz zapisy niniejszego dokumentu;
  - g.** uporczywie używa wulgaryzmów w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami i/lub ignoruje autorytet osób dorosłych oraz swoją postawą lekceważy szkołę jako instytucję;
  - h.** jawnie zbezcześci symbol, dokument lub przedmiot o charakterze symbolu ideałów i tożsamości Szkoły lub państwa;
  - i.** w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania alkoholu, środków odurzających, lub w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków.
- 5.** Uczniowi przysługuje prawo złożenia wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zarzuczonego mu czynu.

*Przestrzeganie niniejszego regulaminu i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych jest ważnym elementem brany pod uwagę przez Radę Pedagogiczną Szkoły przy podejmowaniu decyzji o ocenie ze sprawowania.*

## SZKOŁY MIĘDZYNARODOWEJ

### OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad funkcjonowania szkoły zawartych w następujących dokumentach:

- niniejszym Regulaminie
- wewnętrznych Procedurach Szkoły
- Statucie Szkoły
- Programie Wychowawczym Szkoły
- Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
- Regulaminie Rady Pedagogicznej

a w szczególności:

- 1.** Nauczyciel jest zobowiązany do rzetelnego przygotowania i poprowadzenia lekcji w oparciu o przyjęty program nauczania.
- 2.** Nauczyciel zobowiązany jest do respektowania ustaleń Dyrektora Szkoły oraz wewnętrznych ustaleń porządkowych.
- 3.** Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie i sprawiedliwie oceniać pracę uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Wymaganiami Przedmiotowymi podanymi na początku roku szkolnego.
- 4.** Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie dokonywać wpisów w dzienniku elektronicznym.
- 5.** Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wypełniania dokumentacji szkolnej, a w szczególności:
  - terminowego dostarczania danych do raportów semestralnych i końcoworocznych
  - terminowego wystawiania ocen na semestr i koniec roku szkolnego
  - wypełniania arkuszy ucznia i świadectw
- 6.** Nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia trybu kontaktowania się z Rodzicami, przestrzegania tych ustaleń i obecności podczas „dni otwartych” lub zebrań z rodzicami.
- 7.** Nauczyciel powinien informować Rodziców, w ustalony sposób o:
  - bieżących postępach w nauce
  - ocenach przedmiotowych
  - zachowaniu ucznia w szkole
  - warunkach poprawy oceny z zachowania lub z przedmiotu.
- 8.** Każdy nauczyciel ma obowiązek bieżącego informowania wychowawcy, Dyrektora Szkoły i psychologa szkolnego o pojawiających się problemach wychowawczych i edukacyjnych w klasie.
- 9.** Nauczyciel jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania zajęć i odbywania dyżurów zgodnie z przyjętym planem.
- 10.** Nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w pracach zespołu nauczycielskiego i Radach Pedagogicznych, których celem jest wspieranie się, wymiana informacji i wzajemna pomoc.
- 11.** Nauczyciel jest zobowiązany do sprawiedliwego traktowania uczniów, dbania o rozwój intelektualny, fizyczny i moralny każdego dziecka, niezależnie od jego możliwości edukacyjnych.
- 12.** Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekę podczas wyznaczonych przerw, w tym wszystkich śniadaniowych oraz dyżurów pozalekcyjnych. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie

nie mogą pozostawać bez opieki.

- 13.** Celem nauczyciela, poza przekazywaniem rzetelnej wiedzy, winno być rozwijanie w dzieciach umiejętności uczenia się, rozbudzanie motywacji do nauki i chęci poznawania świata.
- 14.** W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia na zajęciach w trakcie roku szkolnego, nauczyciel powinien ustalić tryb i zakres uzupełniania zaległości programowych.
- 15.** Nauczyciel ma obowiązek zachowywać tajemnicę zawodową. Dotyczy ona prac Rady Pedagogicznej, informacji o stanie zdrowia, rozwoju i sytuacji rodzinnej swoich uczniów.
- 16.** Nauczyciel ma obowiązek dbania o dobre imię szkoły i respektowania jej zasad porządkowych.
- 17.** Każdy nauczyciel ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej.
- 18.** Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania szczegółowych zasad opisanych w Wewnętrznych Procedurach Szkoły.
- 19.** Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek powiadomić wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu ucznia w stołówce szkolnej, bądź też w innym miejscu na jej terenie.
- 20.** Nauczyciel kończący siódmą lekcję ma obowiązek odprowadzić całą klasę na dyżur popołudniowy.
- 21.** Nauczyciel dyżurujący z wyznaczonymi klasami będzie prowadził listę ewidencji odbioru uczniów, którzy są pod jego opieką.
- 22.** Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić listę obecności uczniów na początku dyżuru oraz zaznaczyć odbiór ucznia przez rodziców/opiekunów.
- 23.** Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe ma obowiązek odebrania uczniów od nauczyciela dyżurującego, a po zakończeniu zajęć odprowadzenia podopiecznych na dyżur.
- 24.** Nauczyciel ma obowiązek poinformować pracownika sekretariatu o każdorazowym spóźnieniu ucznia na zajęcia oraz o wcześniejszym wyjściu ucznia ze szkoły.
- 25.** Nauczyciel ma obowiązek zwrócenia do sekretariatu wypożyczonych pomocy naukowych, laptopów oraz kluczy do pomieszczeń zaraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
- 26.** Nauczyciele odpowiedzialni za organizację wycieczek szkolnych mają obowiązek dostarczyć do sekretariatu wszystkie niezbędne informacje na temat danej wycieczki najpóźniej tydzień przed planowaną datą wycieczki.
- 27.** Wychowawcy klas mają obowiązek systematycznego kontrolowania budżetu klasowego.
- 28.** Nauczyciel ma obowiązek oddania i omówienia ocenionych prac w możliwie najkrótszym terminie, nie przekraczającym dwóch tygodni, chyba że zachodzą okoliczności losowe, które to uniemożliwiają.
- 29.** Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia sprawdzianów i testów uczniów od 1.09 do 31.08. w wyznaczonym do tego celu miejscu i zgodnie z ustalonymi wewnętrznymi procedurami.
- 30.** Nauczyciel ma obowiązek godnego reprezentowania Szkoły poprzez swoją postawę, kulturę osobistą i estetyczny wygląd.

## PRAWA NAUCZYCIELI

- 1.** Nauczyciele mają wpływ na życie szkoły poprzez udział w Radzie Pedagogicznej.
- 2.** Nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze metod, programu nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych.
- 3.** Nauczyciel ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanego przez siebie planu dydaktyczno-wychowawczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i

po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.

- 4.** W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia uczniów nauczyciel ma prawo do podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących bezpieczeństwa uczniów.
- 5.** Nauczyciel ma prawo odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do Dyrektora Szkoły.
- 6.** Nauczyciel ma prawo do korzystania ze wsparcia i pomocy Rady Pedagogicznej.
- 7.** Nauczyciel ma prawo oczekiwać współpracy ze strony Rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym, jak i wychowawczym.
- 8.** Nauczyciel ma prawo do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 9.** Nauczyciel ma prawo do merytorycznej oceny swojej pracy zawodowej.
- 10.** Nauczyciel ma prawo do otrzymania uznaniowej nagrody Dyrektora za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej i zaangażowanie w pracę na rzecz rozwoju szkoły.

### ZASADY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOŁY

**1.** Do szkoły nie wolno przynosić:

- zabawek, za wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z nauczycielem na potrzeby lekcji;
- alkoholu, papierosów, środków odurzających;
- lekarstw;
- niezdrowej żywności;
- petard i środków pirotechnicznych;
- przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- rolek, deskorolek, butów z rolkami;
- urządzeń elektronicznych.

Nie zaleca się też przynoszenia rzeczy wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą.

**2.** Ideą szkoły jest zdrowe odżywianie, dlatego uczniowie powinni przynosić przekąski oraz posiłki spełniające te wymagania.

**3.** Bez uzgodnienia z nauczycielem nie wolno nagrywać lekcji.

**4.** Atmosfera i porządek na lekcji mają duży wpływ na osiągnięcia uczniów, w związku z powyższym uczniów obowiązuje:

- punktualne przybycie na lekcje;
- przygotowanie ławki do zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem;
- pozostawienie na blacie jedynie przyborów do pisania, zeszytu i książki z danego przedmiotu i innych koniecznych pomocy naukowych;
- właściwe zachowanie w trakcie trwania zajęć;
- zachowanie umożliwiające nauczycielowi prowadzenie lekcji, a w szczególności respektowanie wszelkich jego poleceń;
- szacunek i kultura osobista wobec nauczyciela i kolegów;
- utrzymanie porządku wokół swojej ławki i w klasie;
- zakaz jedzenia i picia;
- bezwzględny zakaz odpisywania od innych uczniów w czasie prac kontrolnych oraz kopiowanie prac domowych

**5.** W czasie przerwy nie wolno:

- opuszczać wyznaczonych miejsc pobytu
- bez uprzedniej zgody nauczyciela;
- siadać na parapetach;
- grać w piłkę w budynku szkolnym i na terenie (za wyjątkiem auli i hali sportowej);
- przebywać przed budynkiem szkolnym bez opieki nauczyciela;
- opuszczać terenu Szkoły;
- biegać w budynku szkolnym;
- spożywać posiłków poza klasą i stołówką

**6.** W auli dozwolone jest granie miękką piłką tylko pod opieką osoby dorosłej, o ile gra nie przeszkadza w prowadzeniu innych zajęć dydaktycznych.

**7.** W jadalni/świetlicy należy przestrzegać zwyczajowych norm dobrego zachowania, a w szczególności nie przeszkadzać innym podczas posiłku, zachowując się możliwie jak najciszej. Po zakończonym posiłku należy posprzątać (odnieść naczynia, ustawić krzesła i stoliki).

**8.** Po lekcjach uczniowie:

- zachowują się tak, aby nie utrudniać pracy kolegom i nauczycielom tych klas, w których trwają jeszcze lekcje.
- sprzątają klasę, zbierają śmieci, ustawiają ławki i krzesła na ławki.
- sprawdzają, czy dekoracje w klasie i w jej pobliżu nie wymagają poprawienia i w razie potrzeby przywracają je do pierwotnego stanu.
- dbają o zachowanie w szatni ładu i porządku.

**9.** Zasady obowiązujące podczas wyjazdów są szczegółowo ustalane przed każdym wyjazdem.

**10.** Uczeń wychodząc poza teren szkoły reprezentuje jej dobre imię, w związku z tym obowiązują go wszystkie stosowne zasady regulaminu szkolnego oraz bezwzględne posłuszeństwo wobec opiekunów.

**11.** Krótkie (maksymalnie 20-minutowe) sprawdziany mogą odbywać się bez zapowiedzenia na każdej lekcji i mogą obejmować materiał z ostatnich trzech zajęć.

**12.** W ciągu tygodnia nie powinny odbywać się więcej niż dwie prace klasowe i nie więcej niż jedna w ciągu dnia nauki. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z wychowawcą klasy, liczba prac klasowych w tygodniu (lub jednego dnia) może ulec zwiększeniu.

Jeżeli praca klasowa (klasówka, test) nie mogła się odbyć w planowanym terminie, wyznaczenie nowego może się odbyć z naruszeniem normy. Termin i formę zaliczenia zaległego sprawdzianu ustala nauczyciel.

**13.** Uczniowie mogą otrzymać dodatkową pracę domową na okres ferii szkolnych i przerw w nauce.

**14.** Szkoła oczekuje, że w razie potrzeby Rodzice skorzystają ze specjalistycznej pomocy pozaszkolnej w zakresie diagnozowania problemów dziecka.

**15.** Uczniowie klas 6 mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do Sprawdzianu w klasie 6 zaplanowanych o godz. 8.00 lub 15.30.

**16.** Wszelkie spóźnienia uczniów są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

### **Klasy 1-3:**

10% spóźnień miesięcznie – telefon do rodzica

25% spóźnień miesięcznie – druga rozmowa z rodzicem

50% spóźnień miesięcznie – adnotacja w ocenie opisowej na koniec roku

### **Klasy 4-6:**

Notoryczne spóźnianie się na dany przedmiot będzie skutkowało obniżoną oceną z danego przedmiotu lub nieklasyfikowaniem.

Spóźnienie powyżej 15 minut, odnotowane jest w dzienniku jako nieobecność na lekcji. Uczeń spóźniający się na zajęcia wchodzi do klasy nie zakłócając toku lekcji. Nauczyciel przedmiotowy określa zakres i sposób zaliczania omawianego na lekcji materiału.

**17.** Po godzinie 17:00, nauczyciel dyżurujący odnotowuje godzinę odbioru dziecka. Czas spóźnienia jest naliczany od godz. 17:05 (według zegara w holu głównym).

Opłatę za spóźnienia reguluje zapis w umowie zawartej pomiędzy rodzicami a szkołą.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W SZKOLE MIĘDZYNARODOWEJ**

Rodzice mają prawo wyboru szkoły jako miejsca edukacji i wychowania własnego dziecka. Świadomy wybór oznacza, że rodzice znają oraz respektują założenia i program wybranej przez nich szkoły, deklarują chęć współpracy z placówką i darzą zaufaniem pracujących w niej nauczycieli.

## **WYMAGANIA SZKOŁY**

- 1.** Oczekujemy, że rodzice będą współdziałali z nauczycielami i respektowali wspólne ustalenia oraz działania wychowawcze.
- 2.** Oczekujemy, że rodzice nie będą kwestionować lub krytykować poleceń pracowników Szkoły w obecności dziecka, a wszelkie kwestie sporne będą wyjaśniane osobiście, w rozmowie indywidualnej z nauczycielem lub z dyrektorem Szkoły.
- 3.** Rodzice winni respektować decyzje Szkoły dotyczące:
  - doboru nauczycieli
  - przydziału uczniów do klas lub podziału na grupy
  - wyboru programów i podręczników
  - planu i metod nauczania
  - sposobu oceniania
  - wyboru miejsca i programu Zielonej Szkoły
  - wyboru uczniów do pełnienia określonych funkcji w klasie
- 4.** Wszelkie uwagi, pytania oraz wnioski kierowane przez Rodziców będą omawiane oraz wyjaśniane w czasie ustalonych spotkań z wychowawcą, nauczycielem przedmiotowym lub Dyrektorem Szkoły.
- 5.** Szkoła oczekuje, że rodzice wyposażą dziecko w odpowiednie pomoce i lektury szkolne, tak aby mogło w pełni uczestniczyć w zajęciach.
- 6.** Szkoła oczekuje, że rodzice stworzą dziecku warunki umożliwiające rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych.

## **PRAWA RODZICÓW**

- 1.** Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o wymaganiach i zasadach oceniania z każdego przedmiotu.



- 2.** Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o ocenach z poszczególnych przedmiotów i warunkach poprawy oceny. Szczegółowe informacje w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
- 3.** Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o zachowaniu dziecka w Szkole i warunkach poprawy oceny z zachowania. Szczegółowe informacje w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
- 4.** Pytania dotyczące pracy klasy lub ucznia na lekcjach rodzice powinni kierować bezpośrednio do nauczycieli przedmiotowych. W razie potrzeby wychowawca klasy może pośredniczyć w organizacji spotkania z nauczycielem przedmiotowym lub Dyrektorem Szkoły.
- 5.** Rodzice mogą reprezentować oddział klasowy, do którego uczęszcza ich dziecko i uczestniczyć w pracy trójki klasowej, wybieranej podczas pierwszego zebrania z wychowawcą lub pełnić rolę przewodniczącego tej trójki, który jest reprezentantem klasy do Rady Rodziców.
- 6.** Rodzice mogą zrezygnować z pracy w trójce klasowej, wówczas nowy członek trójki klasowej jest wybierany na najbliższym zebraniu z wychowawcą, a reprezentacja klasy działa do tego momentu w zmniejszonym składzie.
- 7.** Uwagi i wnioski dotyczące pracy całej Szkoły Rodzice mogą zgłaszać za pośrednictwem sekretariatu lub wychowawcy do Dyrektora Szkoły lub osobiście podczas ustalonego w tym celu spotkania, a także do przedstawiciela Rady Rodziców.

## **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

- 1.** Rodzice powinni przestrzegać zasad funkcjonowania Szkoły zawartych w następujących dokumentach:
  - Niniejszym Regulaminie
  - Statucie Szkoły
  - Programie Wychowawczym Szkoły
  - Wewnętrzny Szkolnym Systemie Ocenianiaoraz ustaleń dotyczących spraw bezpieczeństwa i porządku.  
Winni także wymagać wypełniania przez dziecko postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2.** Szkoła oczekuje, że rodzice będą motywowali dziecko do rzetelnej nauki i wywiązywania się z obowiązków.
- 3.** Rodzice mają obowiązek informować Szkołę o istotnych dysfunkcjach, problemach, w tym zdrowotnych lub chorobach zakaźnych, a także dietach, zaleceniach żywieniowych i alergiach dziecka.
- 4.** Rodzice mają obowiązek dopilnowania, aby dzieci przychodziły do szkoły zdrowe. Uczniowie nie mogą przyjmować leków w szkole, chyba, że jest to pisemne zalecenie lekarza. O tym fakcie należy poinformować wychowawcę i dyrektora szkoły.
- 5.** Rodzice są zobowiązani do udziału w indywidualnych spotkaniach organizowanych przez dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela przedmiotowego. Miejsce i czas spotkań z rodzicami wyznacza Szkoła w porozumieniu z Rodzicami.
- 6.** Obowiązkiem rodziców jest umożliwienie dziecku nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 7.** Rodzice zobowiązani są do dopilnowania punktualnego przyścia dziecka na zajęcia szkolne i punktualnego odbierania dziecka po zajęciach.
- 8.** Rodzice zobowiązani są do respektowania, ustalonych przez Szkołę, zasad opuszczania przez dziecko terenu Szkoły.
- 9.** Rodzice/opiekunowie przychodzący po dziecko do szkoły muszą zgłosić się do nauczyciela

dyżurującego i poinformować go o odbiorze dziecka.

**10.** Rodzice mają obowiązek poinformowania Szkoły o wydaniu jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka. Informacja powinna być dostarczona do sekretariatu szkoły najpóźniej do godz. 14:00 w dniu odbioru.

**11.** Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwiania/poinformowania wychowawcy o nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

**12.** Rodzice nie mogą przerywać toku lekcji poprzez wchodzenie do sali.

**13.** Rodzice zobowiązani są do odbierania dzieci do godz. 17.00 każdego dnia, także w dniu zebrań, gdyż szkoła nie zapewnia opieki nad uczniami w tym czasie.

## SPOSOBY KOMUNIKACJI SZKOŁY Z RODZICAMI

### 1. System dziennik elektroniczny Librus służy rodzicowi do:

- zapoznania się z planem lekcji
- sprawdzenia ocen dziecka
- sprawdzenia prac domowych
- sprawdzenia frekwencji
- zapoznania się z terminami sprawdzianów, testów i ważnych wydarzeń w klasie
- uzyskania informacji o pochwałach lub uwagach dotyczących dziecka
- komunikacji mailowej z nauczycielami (nauczyciele mają obowiązek codziennego sprawdzania poczty)

### •W dzienniku Librus dla Rodziców aktywne są ikony

- OCENY
- NIEOBECNOŚCI
- WIADOMOŚCI
- PLAN LEKCJI
- TERMINARZ
- ZADANIA DOMOWE
- OGŁOSZENIA

Rodzice nie powinni ujawniać dzieciom swojego hasła.

Link do e-dziennika Librus znajduje się na stronie internetowej Szkoły: [www.internationalschool.pl](http://www.internationalschool.pl)

Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: [asmir.muji@szkolamiedzynarodowa.pl](mailto:asmir.muji@szkolamiedzynarodowa.pl)

**2.** Korespondencja z sekretariatu Szkoły jest wysyłana w związku z umieszczeniem ważnych informacji na stronie internetowej Szkoły lub w celu przekazania rodzicom ważnych komunikatów.

**3.** Klasowe strony internetowe spełniają następującą rolę:

- relacjonują wydarzenia klasowe (służą umieszczaniu dodatkowych zdjęć lub załączników)
- służą do umieszczania szczegółowych opisów projektów lub innych zadań zleconych do wykonania uczniom
- służą do zamieszczania ciekawostek i dodatkowych zadań z danego przedmiotu
- służą zamieszczaniu informacji dotyczących bieżącej realizacji programu kanadyjskiego

**4.** W szczególnych sytuacjach (awaria systemu, brak dostępu do komputera itp.) wzajemnemu przekazywaniu wiadomości służy indywidualny zeszyt ucznia do korespondencji.

**5.** W przypadku dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej np. chorobą, rodzice kontaktują się bezpośrednio z nauczycielami, aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu realizowanego w tym czasie (korespondencja przez dziennik Librus lub kontakt telefoniczny). Nauczyciele mają obowiązek udzielić wyczerpujących informacji na temat

uzupełnienia zaległości. Zachęcamy do tego aby nieobecni uczniowie kontaktowali się w sprawie materiałów z lekcji z kolegami ze swojej klasy.

**6.** Szkoła w wyjątkowych przypadkach pośredniczy w przesłaniu korespondencji skierowanej przez jednego rodzica do innych rodziców, o ile nie zawiera ona treści wartościujących i ocennych. Rodzice danego oddziału klasowego są proszeni o wzajemną wymianę adresów e-mail i/lub telefonów, na pierwszym zebraniu klasowym i każdorazową ich aktualizację u przewodniczącego trójki klasowej.

## **ZASADY KORZYSTANIA W SZKOLE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO**

**1. W godzinach pracy Szkoły od 8.00 do 17.00, na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego.**

**2.** Uczeń za zgodą rodziców może przynieść do Szkoły telefon lub inne urządzenie elektroniczne, jednak po wejściu na jej teren ma obowiązek wyłączyć i schować urządzenie. Uczeń może ponownie włączyć urządzenie jedynie po opuszczeniu terenu Szkoły.

**3.** Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na terenie Szkoły, w uzasadnionym przypadku, uznanym przez nauczyciela, po uprzednim uzyskaniu jego zgody.

**4.** Nauczyciel może wyrazić zgodę na wykorzystanie telefonów lub innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji do celów edukacyjnych.

**5.** W przypadku wyjazdów zorganizowanych, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem może wyrazić zgodę na wykorzystanie telefonów lub innego sprzętu elektronicznego. W tej sytuacji wspólnie tworzą Regulamin na czas trwania konkretnego wyjazdu z uwzględnieniem jego warunków, czasu i potrzeb uczniów. Opiekun wyjazdu zapoznaje z treścią regulaminu wychowanków i rodziców/opiekunów prawnych.

**6.** Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego sprzętu elektronicznego możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej po uprzednim poinformowaniu jej o tym fakcie.

**7.** Rozpowszechnianie nagranych materiałów w sieci internetowej wymaga uzyskania odrębnej zgody osoby nagrywanej, bowiem materiał staje się wówczas ogólnodostępny dla szerokiej społeczności internautów i może zostać wykorzystany bez wiedzy i zgody jego twórcy, niezgodnie z pierwotnym zamierzeniem.

**8.** Jeżeli podczas pobytu w szkole uczeń musi skontaktować się z rodzicami, może skorzystać z telefonu sekretariatu Szkoły za zgodą jego pracowników.

**9.** Jeżeli sekretariat Szkoły jest nieczynny, wówczas za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur, uczeń może skorzystać ze swojego telefonu.

**10.** W uzasadnionych wypadkach (przewlekła choroba, szczególna sytuacja rodzinna ucznia i inne pokrewne sytuacje) za zgodą dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z rodzicami, można czasowo i na ściśle określonych warunkach odstąpić od powyższych punktów regulaminu. Wówczas należy spisać zasady czasowego korzystania z telefonu lub innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły.

**11.** Uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność i ryzyko.

**12.** Zaginięcie lub kradzież telefonu bądź innego sprzętu elektronicznego należy niezwłocznie

zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi Szkoły. Pracownicy Szkoły udzielą pomocy przy poszukiwaniu urządzenia, nie ponoszą jednak odpowiedzialności jego zaginięcie.

**13.** Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły oraz następujące działania:

- a) Po stwierdzeniu naruszenia wymienionych powyżej zasad przez ucznia nauczyciel zabiera urządzenie i do zakończenia zajęć edukacyjnych przechowuje w klasie.
- b) Podczas przerwy międzylekcyjnej nauczyciel oddaje urządzenie do „depozytu” w sekretariacie za pokwitowaniem.
- c) Nauczyciel przekazuje jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi, kopia pozostaje w sekretariacie.
- d) Nauczyciel informuje wychowawcę klasy oraz rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS o fakcie odebrania urządzenia uczniowi po zakończeniu swoich zajęć dydaktycznych.
- e) Urządzenie z sekretariatu odbierają rodzice/ opiekunowie ucznia po okazaniu pokwitowania.
- d) W przypadku zagubienia pokwitowania po stronie właściciela urządzenia leży udowodnienie prawa własności poprzez wskazanie jego cech charakterystycznych.

Nauczyciel lub wychowawca klasy udzielają ustnego upomnienia uczniowi, który po raz pierwszy naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego.

Jeżeli sytuacja powtórzy się, nauczyciel dokonuje pisemnej adnotacji w dzienniku elektronicznym.

Trzykrotne naruszenie powyższej procedury będzie traktowane jako naruszenie przez ucznia regulaminu obowiązującego w szkole i podlega uregulowaniom Wewnętrznego Systemu Oceniania.

## CYBERPRZEMOC

*Terminu **cyberprzemoc** używa się do określenia przemocy z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, najczęściej w odniesieniu do przemocy rówieśniczej z użyciem telefonów komórkowych i przy wykorzystaniu sieci internetowej.*

*Najnowsze badania wskazują na nasilenie przypadków cyberprzemocy wśród dzieci i młodzieży. Uczniowie szkoły podstawowej są szczególnie narażeni na jej skutki – zaczynają w coraz szerszym zakresie korzystać z mediów społecznościowych, nie zdając sobie sprawy z zagrożeń i konsekwencji swoich czynów.*

*W celu zapobiegania przypadkom cyberprzemocy szkoła podejmuje działania profilaktyczno-informacyjne. Warunkiem powodzenia tych działań jest uświadomienie uczniów, iż fałszywa informacja, nieautoryzowane zdjęcia lub film udostępniony w sieci bez zgody nagrywanego, może stanowić formę cyberprzemocy.*

### **Szczegółowa Procedura Reagowania na Cyberprzemoc jest określona w Wewnętrznych Procedurach Szkoły.**

**1.** Uczniowie mogą skorzystać ze „skrzynki zaufania”, która znajduje się na terenie szkoły w celu przekazania anonimowej informacji o wystąpieniu zdarzenia cyberprzemocy.

**2.** Członkowie zespołu

u pedagogicznego szkoły zajmujący się interwencją podejmują wszelkie działania, które umożliwią przerwanie dalszych aktów cyberprzemocy i doprowadzą do usunięcia z sieci szkodliwych materiałów.

**3.** Wszelkie dostępne dowody cyberprzemocy zostają zabezpieczone i zarejestrowane przez szkołę, a rodzice poszkodowanego ucznia są informowani o efektach podjętych działań.

**4.** Poszkodowany uczeń uzyskuje pomoc psychologiczną.

**5.** Po zakończeniu interwencji sytuacja ucznia jest monitorowana przez szkołę, aby zapobiec wszelkim działaniom odwetowym.

**6.** Szkoła powiadamia rodziców sprawcy cyberprzemocy o ujawnionych faktach, omawia z nimi zachowanie dziecka i dalsze postępowanie oraz powiadamia o konsekwencjach ustalonych przez radę pedagogiczną.

Konsekwencje w przypadku cyberprzemocy:

- ✓ Nagana wychowawcy klasy.
- ✓ Obniżenie miesięcznej oceny z zachowania do nieodpowiedniej.
- ✓ Nagana dyrektora szkoły.
- ✓ Obniżenie oceny semestralnej lub końcoworocznej do oceny nieodpowiedniej lub nagannej.
- ✓ Skreślenie z listy uczniów szkoły.

**7.** W uzasadnionym przypadku Szkoła może wspólnie z rodzicami opracować kontrakt dla sprawcy cyberprzemocy, określający wzajemne zobowiązania stron wraz z konsekwencjami nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminów.

**8.** Praca ze sprawcą zmierza w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie jego postawy i postępowania.

**9.** W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznaną Dyrektor Szkoły powiadamia policję, która podejmuje stosowne czynności oraz zawiadamia administratora serwisu o konieczności usunięcia materiału z sieci.